






**FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA**



Dr. dr. Achmad Zaki, M.Epid., Sp.OT.
NIP. 19750507 200501 1 005

PENGATURAN PERKULIAHAN PADA SISTEM INSAN

Unit atau Bagian	: Akademik	
No. Dokumen	: 020/AKD/ /2025	
Tanggal Terbit	:	
No. Revisi	: 000	
Halaman	: 01/02	
Ditetapkan Oleh : Dekan	Direview Oleh : Koordinator Gugus Jaminan Mutu	Diajukan Oleh : Kepala Bagian Tata Usaha
		
Dr. dr. Achmad Zaki, M.Epid., Sp.OT. NIP. 19750507 200501 1 005	Dr. dr. Witri Ardini, M.Gizi, Sp.GK NIP. 19711023 201101 2 003	Dra. Madinatul Musyarofah NIP. 19671128 199403 2 001

1.1 Tujuan

1. Sebagai Panduan Penginputan Data Perkuliahan Sebelum dan Selama Modul berlangsung pada Sistem Aplikasi yang disebut INSAN.

1.2 Dasar Hukum

1. Surat Keputusan Rektor Nomor 127 Tahun 2025
2. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI Nomor 37 Tahun 2022 tentang Penggunaan Aplikasi Terintegrasi Untuk Semua Layanan Kementerian Agama.
3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.

1.3 Dokumen Terkait

1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Modul
2. Jadwal Kegiatan Modul
3. Data Mahasiswa
4. Data Dosen Fasil Diskusi Kelompok

1.4 Pelaksana

1. Akademik (PJ Modul)

1.5 Peralatan atau Perlengkapan

1. Perangkat Keras Komputer
2. Perangkat Lunak Microsoft Office, dan *Web Browser*, Sistem Aplikasi INSAN.

1.6 Pencatatan atau Pendataan

1. Pastikan Data sudah benar, sesuai, dan terbaru sebelum *setting* di sistem INSAN
2. Ketepatan dalam mengupload data ke sistem mempengaruhi hasil *generate* akhir kegiatan perkuliahan Modul di INSAN untuk kebutuhan pengisian Presensi Online Mahasiswa dan Nilai.






1.7 Peringatan





1. Jika tidak mengikuti standar prosedur ini, maka tidak terlaksananya pelaksanaan administrasi perkuliahan di sistem aplikasi INSAN.
2. Kegiatan setiap unit dan program studi akan kehilangan *track record* data nilai Mahasiswa dan Dosen yang bersifat penting untuk Evaluasi Pembelajaran Modul Mahasiswa.

PENGATURAN PERKULIAHAN PADA SISTEM INSAN

Unit atau Bagian	: Akademik
No. Dokumen	: 020/AKD/ /2025
Tanggal Terbit	:
No. Revisi	: 000
Halaman	: 02/02

1.8 Alur Kerja

No.	Aktifitas atau Prosedur	Pelaksana			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
		Unit/Prodi/individu	Dosen	Prodi			
1.	Menyiapkan Data-Data untuk diupload ke dalam sistem					1 hari	
2.	Membuka Web Browser, dan Log in menggunakan Akun PJ Admin di laman situs https://insan.fkuinjkt.id/	↓ 				1 hari	
3.	Mengupload, dan mengisi semua data yang dibutuhkan sesuai petunjuk Buku Panduan INSAN	↓ 				1 hari	
4.	<i>Generate</i> Kegiatan Modul Perkuliahan.	↓ 				1 hari	
5.	Koordinasi dengan Dosen terkait Update Jadwal Kegiatan Perkuliahan selama Modul berlangsung	↓ 				1 hari	

6.	<i>Update</i> Nama Dosen berdasarkan realita kegiatan setiap hari selama Modul berlangsung.					Selama Modul Berlangsung	<i>Tergenerate</i> Perkuliahan Modul di INSAN
7.	Koordinasi dengan Semua Dosen terkait untuk mengisi Nilai dan Presensi Mahasiswa di INSAN					Selama Modul Berlangsung	<i>Terupdate</i> Nama Dosen di INSAN
8.	Koordinasi dengan Prodi terkait Pengaturan Perkuliahan pada sistem INSAN telah dituntaskan.					Setelah <i>Setting</i> INSAN selesai	Status Modul Aktif di INSAN