



FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA



Unit atau Bagian	: Akademik
No. Dokumen	: 020/AKD/ /2025
Tanggal Terbit	:
No. Revisi	: 000
Tanggal	: 01/02

PENGATURAN PERKULIAHAN PADA SISTEM INSAN

Ditetapkan Oleh :	Direview Oleh :	Diajukan Oleh :
Dekan	Koordinator Gugus Jaminan Mutu	Kepala Bagian Tata Usaha

Dr. dr. Witri Ardini, M.Gizi, Sp.GK
NIP. 19711023 201101 2 003

Dra. Madinatul Musyarofah
NIP. 19671128 199403 2 001

1.1 Tujuan

1. Sebagai Panduan Penginputan Data Perkuliahan Sebelum dan Selama Modul berlangsung pada Sistem Aplikasi yang disebut INSAN.

1.2 Dasar Hukum

1. Surat Keputusan Rektor Nomor 127 Tahun 2025
2. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI Nomor 37 Tahun 2022 tentang Penggunaan Aplikasi Terintegrasi Untuk Semua Layanan Kementerian Agama.
3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.

1.3 Dokumen Terkait

1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Modul
2. Jadwal Kegiatan Modul
3. Data Mahasiswa
4. Data Dosen Fasil Diskusi Kelompok

1.4 Pelaksana

1. Akademik (PJ Modul)

1.5 Peralatan atau Perlengkapan

1. Perangkat Keras Komputer
2. Perangkat Lunak Microsoft Office, dan Web Browser, Sistem Aplikasi INSAN.

1.6 Pencatatan atau Pendataan

1. Pastikan Data sudah benar, sesuai, dan terbaru sebelum setting di sistem INSAN
2. Ketepatan dalam mengupload data ke sistem mempengaruhi hasil generate akhir kegiatan perkuliahan Modul di INSAN untuk kebutuhan pengisian Presensi Online Mahasiswa dan Nilai.

1.7 Peringatan

1. Jika tidak mengikuti standar prosedur ini, maka tidak terlaksananya pelaksanaan administrasi perkuliahan di sistem aplikasi INSAN.
2. Kegiatan setiap unit dan program studi akan kehilangan track record data nilai Mahasiswa dan Dosen yang bersifat penting untuk Evaluasi Pembelajaran Modul Mahasiswa.



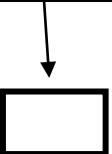
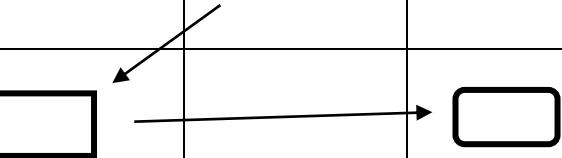
FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA

PENGATURAN PERKULIAHAN PADA SISTEM INSAN

Unit atau Bagian	: Akademik
No. Dokumen	: 020/AKD/ /2025
Tanggal Terbit	:
No. Revisi	: 000
Halaman	: 02/02

1.8 Alur Kerja

No.	Aktifitas atau Prosedur	Pelaksana			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
		Unit/Prodi/individu	Dosen	Prodi			
1.	Menyiapkan Data-Data untuk diupload ke dalam sistem					1 hari	
2.	Membuka Web Browser, dan Log in menggunakan Akun PJ Admin di laman situs https://insan.fkuinjkt.id/					1 hari	
3.	Mengupload, dan mengisi semua data yang dibutuhkan sesuai petunjuk Buku Panduan INSAN					1 hari	
4.	Generate Kegiatan Modul Perkuliahan.					1 hari	
5.	Koordinasi dengan Dosen terkait Update Jadwal Kegiatan Perkuliahan selama Modul berlangsung					1 hari	

	6. <i>Update Nama Dosen berdasarkan realita kegiatan setiap hari selama Modul berlangsung.</i>				Selama Modul Berlangsung	Tergenerate Perkuliahian Modul di INSAN
7.	Koordinasi dengan Semua Dosen terkait untuk mengisi Nilai dan Presensi Mahasiswa di INSAN				Selama Modul Berlangsung	Terupdate Nama Dosen di INSAN
8.	Koordinasi dengan Prodi terkait Pengaturan Perkuliahian pada sistem INSAN telah dituntaskan.				Setelah Setting INSAN selesai	Status Modul Aktif di INSAN