



**FAKULTAS KEDOKTERAN  
UIN SYARIF HIDAYATULLAH  
JAKARTA**



**Dr. dr. Achmad Zaki, M.Epid., Sp.OT.**  
NIP. 19780507 200501 1 005

## OSCE UKMPPD

**Unit atau Bagian**

: Akademik

**No. Dokumen**

: 025/AKD/ /2025

**Tanggal Terbit**

:

**No. Revisi**

: 000

**Halaman**

: 01/02

**Direview Oleh :**

**Direview Oleh :**

**Diajukan Oleh :**

**Dekan**

**Koordinator Gugus Jaminan Mutu**

**Kepala Bagian Tata Usaha**

**Dr. dr. Witri Ardini, M.Gizi, Sp.GK**  
NIP. 19711023 201101 2 003

**Dra. Madinatul Musyarofah**  
NIP. 19671128 199403 2 001

### 1.1 Tujuan

Menjamin kuantitas dan kualitas peserta UKMPPD dalam upaya keberhasilan dan peningkatan kelulusan

### 1.2 Dasar Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Undang-undang Republik Indonesia nomor 29 tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran.
4. Perkonsil Nomor 1/2005 tentang Registrasi.
5. Keputusan Konsil Kedokteran Indonesia Nomor 20/KKI/KEP/IX/2006 tentang Pengesahan Standar Pendidikan
6. Keputusan Konsil Kedokteran Indonesia Nomor 21 A/KKI/Kep/IX/2006 tentang Standard Kompetensi Dokter

### 1.3 Dokumen Terkait

### 1.4 Pelaksana

1. Mahasiswa
2. Fakultas Kedokteran Prodi Pendidikan Profesi Dokter
3. Panitia Nasional UKMPPD Tim Akademik

### 1.5 Peralatan atau Perlengkapan

1. Perangkat Keras Komputer dan Printer
2. Perangkat Lunak Microsoft Office
3. ATK

### 1.6 Pencatatan atau Pendataan

1. Monitoring dan evaluasi terhadap proses pelayanan surat mahasiswa.
2. Pengukuran kepuasan pengguna e-letter FK UIN Jakarta

### 1.7 Instruksi Kerja

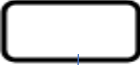







**FAKULTAS KEDOKTERAN  
UIN SYARIF HIDAYATULLAH  
JAKARTA**

## OSCE UKMPPD

Unit atau Bagian	: Akademik
No. Dokumen	: 025/AKD/ /2025
Tanggal Terbit	:
No. Revisi	: 000
Halaman	: 02/02

### 1.8 Alur Kerja

No.	Aktifitas atau Prosedur	Pelaksana			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
		Mahasiswa	Sistem / Tim Akademik	Dekan			
1.	Mahasiswa melakukan pendaftaran UKMPPD				Data Mahasiswa Pendaftar UKMPPD		
2.	Tim Akademik kordinasi dengan prodi tuk memastikan calon peserta				Data Mahasiswa Pendaftar UKMPPD	30 Menit	Terdaftar sebagai mahasiswa yang akan melakukan UKMPPD
3.	Prodi Kordinasi dengan Tim Akademik , Tim Laboran, Tim AUKPK untuk pembekalan pretest UKMPPD dan Pelaksanaan Pretest UKMPPD				Bahan Pretest, ruangan dan sarana dan prasarana penunjang	3 hari	<i>Softfile</i> soal pretest
4.	Prodi kordinasi dengan tim Aademik, Tim Labaoran dan Tim AUKPK untuk pelaksanaan TO UKMPPD				Bahan Soal TO UKMPPD, Ruangan dan sarana prasarana penunjang	5 Hari	<i>Softfile</i> soal TO UKMPPD
5.	Pekalsanaan UKMPPD				Bahan Soal UKMPPD ruangan dan sarana prasarana penunjang	1 Hari	Ujian UKMPPD

	6.	Selesai	<div></div>			Dokumen/ Nilai Lulus/ Ngulang		Arsip Nilai	
--	----	---------	-------------	--	--	----------------------------------	--	-------------	--