



FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA



Dr. dr. Achmad Zaki, M.Epid., Sp.OT.
NIP. 19780507 200501 1 005

PENCAIRAN PEMBAYARAN

Unit atau Bagian	: Keuangan	
No. Dokumen	: 004/KEU/ /2025	
Tanggal Terbit	:	
No. Revisi	: 000	
Pelamar	: 01/03	
Ditetapkan Oleh :	Direview Oleh :	Diajukan Oleh :
Dekan	Koordinator Gugus Jaminan Mutu	Kepala Bagian Tata Usaha
Dr. dr. Achmad Zaki, M.Epid., Sp.OT. NIP. 19780507 200501 1 005	Dr. dr. Witri Ardini, M.Gizi, Sp.GK NIP. 19711023 201101 2 003	Dra. Madinatul Musyarofah NIP. 19671128 199403 2 001

1.1 Tujuan

- Memberikan panduan dalam pelaksanaan pencairan pembayaran di Fakultas Kedokteran
- Memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam proses pencairan pembayaran di Fakultas Kedokteran

1.2 Dasar Hukum

- Peraturan Menteri Keuangan No. 210 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
- SK KPA Pembayaran

1.3 Dokumen Terkait

- SOP Pengajuan Pendanaan
- SOP Surat Masuk
- SOP Verifikasi Pembayaran

1.4 Pelaksana

- Bagian Keuangan
- Kepala Bagian Tata Usaha
- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

1.5 Peralatan atau Perlengkapan

- Perangkat Komputer
- Printer
- Jaringan internet
- Alat Tulis Kantor (ATK)

1.6 Pencatatan atau Pendataan

- Seluruh proses dicatatkan pada SIPASTI
- Daftar pembayaran dibuat oleh Pengelola Layanan Operasional Keuangan.
- Daftar Ceklis Kelengkapan Pembayaran dibuat oleh Verifikator.
- Bukti Transfer / Pembayaran, Bukti Setor Pajak, dan Bukti Potong Pajak dibuat oleh Bendahara Fakultas Kedokteran.
- Seluruh proses pembayaran dicatatkan pada sistem SPJ Online UIN Jakarta

1.7 Peringatan

- Berkas pengajuan terkait dengan pembayaran harus lengkap dan sesuai ketentuan.
- Jika tidak mengikuti standar prosedur ini, maka tidak terlaksananya PPEPP secara efektif dan efisien terutama dalam evaluasi kinerja unit dan program studi.
- Kegiatan setiap unit dan program studi akan mengalami penurunan kualitas dan tidak terjaminnya mutu tugas pokok dan fungsinya.

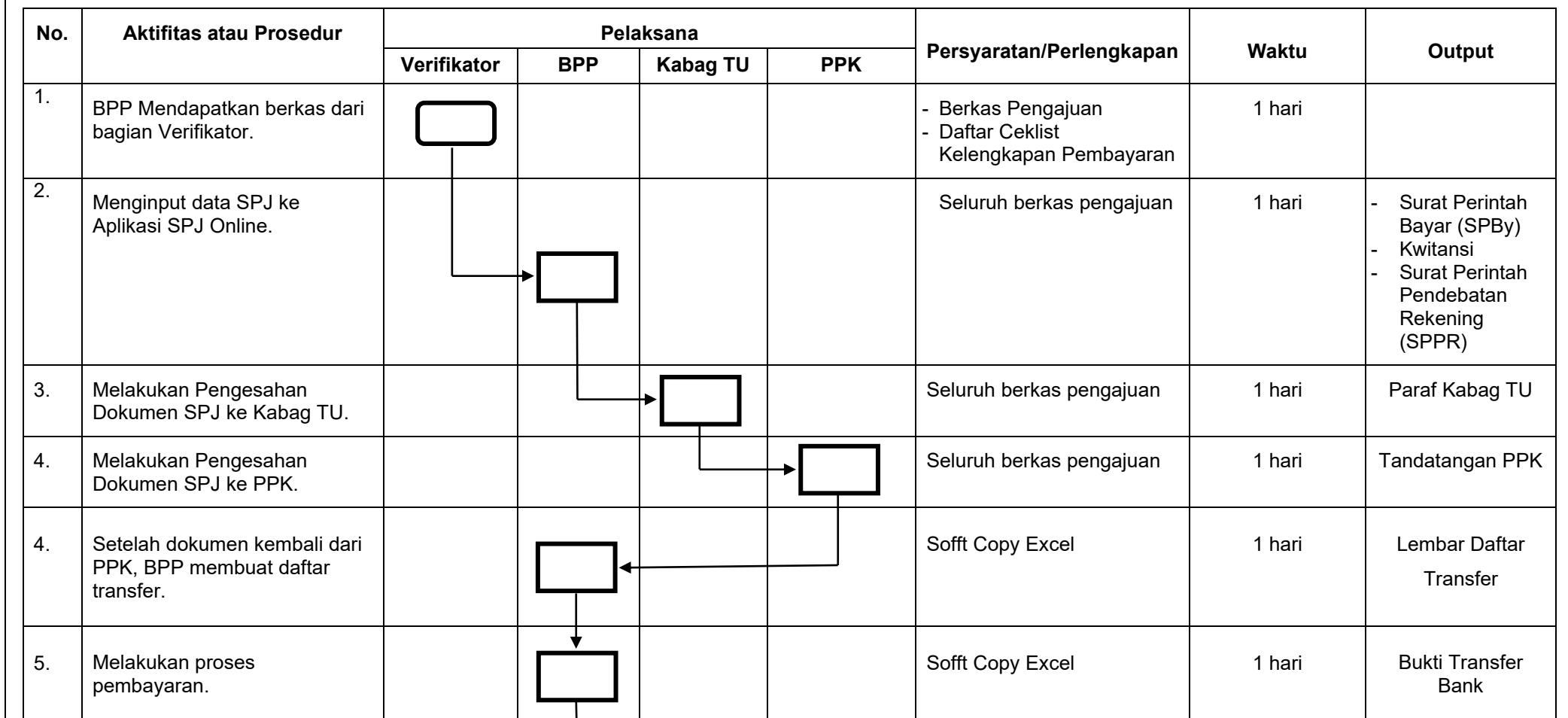


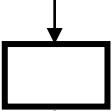
FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA

PENCAIRAN PEMBAYARAN

Unit atau Bagian	: Keuangan
No. Dokumen	: 004/KEU/ /2025
Tanggal Terbit	:
No. Revisi	: 000
Halaman	: 02/03

1.8 Alur Kerja



	6.	Melakukan pengecekan mutase rekening. Jika terjadi gagal bayar maka proses pembayaran akan di ulangi.				Laporan Mutasi Rekening	2 hari	Bukti Transfer Bank	
	7.	Melakukan penginputan, pelaporan dan melakukan pembayaran pajak.				Aplikasi Coretax dan CMS BTN	1 hari	Ebilling Pajak dan Bukti Penerimaan Negara (Penerimaan Pajak)	
	8.	Mengirimkan bukti transfer ke unit/penerima dan mengarsipkan dokumen SPJ.				Bukti Transfer Bank	1 Hari		