



FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA



LAYANAN KONSULTASI RISET

| | | |
|---|---|---|
| Unit atau Bagian | : Perpustakaan | |
| No. Dokumen | : 001/PERPUS/ /2025 | |
| Tanggal Terbit | : | |
| No. Revisi | : 000 | |
| Halaman | : 01/02 | |
| Ditetapkan Oleh : | Direview Oleh : | Diajukan Oleh : |
| Dekan | Koordinator Gugus Jaminan Mutu | Kepala Bagian Tata Usaha |
|  |  |  |
| <u>DR. JAKARTA</u> <u>DR. Ahmad Zaki, M.Epid., Sp.OT.</u> <u>NIP. 19780501 200501 1 005</u> | <u>Dr. dr. Witri Ardini, M.Gizi, Sp.GK</u> <u>NIP. 19711023 201101 2 003</u> | <u>Dra. Madinatul Musyarofah</u> <u>NIP. 19671128 199403 2 001</u> |

1.1 Tujuan

Memberikan panduan dalam pelaksanaan layanan konsultasi riset bagi sivitas akademika Fakultas Kedokteran dan pemustaka pada umumnya

1.2 Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Perpustakaan
2. Peraturan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 44 Tahun 2024
3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.

1.3 Dokumen Terkait

1.4 Pelaksana

1. Bagian Layanan Referensi

1.5 Peralatan atau Perlengkapan

1. Perangkat komputer
2. Jaringan internet

3. Research tools berupa perangkat riset seperti aplikasi uji kemiripan naskah, reference management, aplikasi penjemahan dan tata bahasa, aplikasi penganalisaan data dan kecerdasan buatan lainnya.

4. ATK
5. Link Form Permintaan Layanan Konsultasi Riset

1.6 Pencatatan atau Pendataan

1. Data permintaan layanan
2. Laporan hasil layanan

1.7 Peringatan

1. Jika tidak mengikuti standar prosedur ini maka akan terjadi potensi penurunan kualitas atau waktu penyelesaian riset dan penulisan karya sivitas akademika yang memerlukan bantuan perangkat riset dan analisis data yang sesuai
2. Jika tidak mengikuti standar prosedur ini maka akan terjadi potensi penurunan kemampuan pemustaka dalam melakukan riset menggunakan perangkat riset dan analisis data yang sesuai



FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA

LAYANAN KONSULTASI RISET

| | |
|------------------|---------------------|
| Unit atau Bagian | : Perpustakaan |
| No. Dokumen | : 001/PERPUS/ /2025 |
| Tanggal Terbit | : |
| No. Revisi | : 000 |
| Halaman | : 02/02 |

1.8 Alur Kerja

| No. | Aktifitas atau Prosedur | Pelaksana | | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu | Output |
|-----|---|-----------|--------------------------|---|----------------|--|
| | | Individu | Bagian Layanan Referensi | | | |
| 1. | Mengisi link form permintaan layanan konsultasi riset | | | Kelengkapan data pemohon (nama pemustaka, tanggal pelaksanaan konsultasi jenis kebutuhan/ output riset, topik konsultasi/kebutuhan perangkat riset) | 10 menit | Data permintaan layanan |
| 2. | Menerima dan memverifikasi permintaan layanan konsultasi riset. Jika lengkap/sesuai maka lanjut ke step 3; jika tidak maka kembali ke step 1. | | | | 10 menit | Data kebutuhan terverifikasi |
| 3. | Menganalisis jenis permintaan / kebutuhan konsultasi riset | | | | 15 menit | Data jenis kebutuhan divalidasi |
| 4. | Menentukan dan menyiapkan perangkat riset atau sumber-sumber informasi sesuai kebutuhan/ permintaan pemustaka | | | | 15 - 60 menit | Perangkat riset dan atau sumber-sumber informasi sesuai kebutuhan |
| 5. | Memberikan bimbingan penggunaan perangkat riset dan tindak lanjutnya, atau sumber-sumber informasi yang dibutuhkan | | | Perangkat riset, device dan atau sumber-sumber informasi | 30 – 360 menit | Bimbingan riset |
| 6. | Mendokumentasikan / membuat laporan layanan konsultasi riset | | | | 15 menit | Dokumentasi/ laporan data layanan konsultasi riset disertai lampiran yang diperlukan dan ditandatangani pustakawan pelaksana layanan |