



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBUATAN SURAT KETERANGAN BEBAS LABORATORIUM

| | |
|------------------|-------------------|
| Unit atau Bagian | : Laboratorium FK |
| No. Dokumen | : 001/LAB/ /2025 |
| Tanggal Terbit | : |
| Tanggal Revisi | : |
| No. Revisi | : 000 |
| Halaman | : 01/04 |

| | | |
|---------------------------|--|---------------------------------------|
| Ditetapkan Oleh: Dekan | Direview Oleh: Koordinator Gugus Jaminan Mutu | Diajukan Oleh: Kepala Laboratorium |
|---------------------------|--|---------------------------------------|

**FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA**



Dr. dr. Achmad Zaki, M.Epid, Sp.OT
NIP. 19780507 200301 1 005

Dr. dr. Witri Ardini, M.Gizi, SpGK
NIP. 19711023 201101 2 003

Chris Adhiyanto, M.Biomed, Ph.D
NIP. 19690511 200312 1 001

| | |
|--|---|
| 1.1 Tujuan | Memberikan pedoman yang jelas bagi mahasiswa Fakultas Kedokteran UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mengajukan pembuatan Surat Keterangan Bebas Laboratorium |
| 1.2 Dasar Hukum | 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. SK Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta No. 142 Tahun 2023 tentang Standar Operasional Prosedur Laboratorium 3. SK Dekan FK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta No. 45 Tahun 2024 tentang Pedoman Penggunaan Laboratorium |
| 1.3 Dokumen Terkait | 1. Formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium 2. Surat Keterangan Bebas Laboratorium |
| 1.4 Pelaksana | 1. Mahasiswa 2. Pranata laboratorium 3. Penanggung jawab laboratorium 4. Kepala Laboratorium |
| 1.5 Definisi | 1. <i>Mahasiswa</i> adalah mahasiswa yang sudah menyelesaikan tahap praklinik sebelum menjalani yudisium 2. <i>Pranata Laboratorium</i> adalah tenaga kependidikan yang ditugaskan untuk mengelola laboratorium 3. <i>Penanggung Jawab Laboratorium</i> adalah tenaga pendidik yang ditugaskan untuk mengelola laboratorium 4. <i>Kepala Laboratorium</i> adalah tenaga pendidik yang ditugaskan untuk mengelola laboratorium-laboratorium di FK |
| 1.6 Peralatan atau Perlengkapan | 1. <i>Logbook</i> pemakaian alat |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | 2. <i>Logbook</i> peminjaman alat 3. <i>Logbook</i> praktikum/DK/KKD 4. <i>Logbook</i> penelitian mahasiswa |
| 1.7 Pencatatan atau Pendataan | 1. 2. 3. |
| 1.8 Peringatan | 1. Mahasiswa mencetak mandiri formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium 2. Urutan pembubuhan tanda tangan adalah mulai dari Pranata Laboratorium masing-masing, lalu Penanggung Jawab Laboratorium masing-masing, dan terakhir Kepala Laboratorium FK 3. Jika tidak mengikuti standar prosedur ini, maka bisa mengakibatkan: <ul style="list-style-type: none"> a. Risiko kerusakan/kehilangan alat laboratorium b. Gangguan kegiatan akademik/non-akademik |

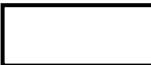

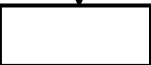
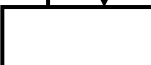
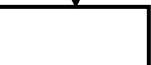


**FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBUATAN SURAT KETERANGAN BEBAS LABORATORIUM

| | |
|------------------|-------------------|
| Unit atau Bagian | : Laboratorium FK |
| No. Dokumen | : 001/LAB/ /2025 |
| Tanggal Terbit | : |
| Tanggal Revisi | : |
| No. Revisi | : 000 |
| Halaman | : 03/04 |

1.9 Alur Kerja

| No. | Aktivitas atau Prosedur | Pelaksana | | | | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output |
|-----|---|---|--|-------------------------------------|------------------------|--|----------------|--|
| | | Mahasiswa | Pranata Laboratorium | Penanggung Jawab Laboratorium | Kepala Laboratorium | | | |
| 1 | Mencetak formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium |  |  | | | | 10-15 menit | Formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium |
| 2 | Meminta verifikasi tidak memiliki tanggungan laboratorium dari semua laboratorium di FK |  | | | | Formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium | 5 menit | |
| 3 | Memeriksa apakah mahasiswa memiliki tanggungan laboratorium yang belum diselesaikan | | | | | | 5-15 menit | |
| 4 | Jika ada tanggungan, menyelesaikan tanggungan |  | | | | | 3-5 hari kerja | |
| 5 | Jika tidak ada tanggungan, membubuhkan tanda tangan pada formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium | |  | | | Formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium | 1-3 hari kerja | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|----------------|-------------------------------------|
| 6 | Membubuhkan tanda tangan pada formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium | | | | | Formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium yang sudah ditandatangani Pranata Laboratorium | 1-3 hari kerja | |
| 7 | Menandatangani formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium | | | | | Formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium yang sudah ditandatangani semua Pranata dan Penanggung Jawab Laboratorium | 1-3 hari kerja | |
| 8 | Menandatangani formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium ke Sekretariat Program Studi untuk dibuatkan Surat Keterangan Bebas Laboratorium | | | | | Formulir pernyataan tidak memiliki tanggungan laboratorium yang sudah ditandatangani semua Pranata dan Penanggung Jawab Laboratorium serta Kepala Laboratorium | 3-5 hari kerja | Surat Keterangan Bebas Laboratorium |