



FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF
HIDAYATULLAH
JAKARTA



Dr. dr. Achmad Zaki, M.Epid., Sp.OT.
NIP. 19651123 200312 1 003

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMELIHARAAN PERALATAN LABORATORIUM

Unit atau Bagian	: Laboratorium FK UIN		
No. Dokumen	: 001/LAB/ /2025		
Tanggal Revisi	:		
No. Revisi	: 000		
Halaman	: 01/03		
Ditetapkan Oleh :	Direview Oleh :	Diajukan Oleh :	
Dekan	Koordinator Gugus Jaminan Mutu	Kepala Laboratorium	
Dr. dr. Achmad Zaki, M.Epid., Sp.OT. NIP. 19651123 200312 1 003	Dr. dr. Witri Ardini, M.Gizi, SpGKNIP. 19711023 201101 2 003	Chris Adhiyanto, M.Biomed, Ph.D NIP. 19690511 200312 1 001	

1.1 Tujuan

Memastikan alat yang berada di laboratorium terpelihara dengan baik dan dapat digunakan secara efektif dan efisien sehingga dapat menunjang proses belajar mengajar di laboratorium.

1.2 Dasar Hukum

- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- SK Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta No. 142 Tahun 2023 tentang Standar Operasional Prosedur Laboratorium
- SK Dekan FK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta No. 45 Tahun 2024 tentang Pedoman Penggunaan Laboratorium

1.3 Dokumen Terkait

- Manual Book Alat Laboratorium

1.4 Pelaksana

- Kepala Laboratorium
- Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)
- Tenaga Pendidik atau Mahasiswa Penelitian

1.5 Definisi

- Kepala Laboratorium** adalah Tenaga pendidik/dosen yang ditugaskan sebagai pimpinan tertinggi dalam organisasi laboratorium. Kepala laboratorium bertanggung jawab atas perencanaan, pengelolaan, pengawasan, dan evaluasi seluruh kegiatan di laboratorium, termasuk praktikum, penelitian, dan pengelolaan jurnal akademik.

1.6 Peralatan atau Perlengkapan

Alat di laboratorium

1.5 Pencatatan atau Pendataan

Form pemeliharaan dan perawatan alat laboratorium

1.8 Peringatan

Apabila prosedur ini tidak dilakukan, maka prosedur pelaksanaan praktikum dan penelitian di laboratorium tidak dapat berjalan dengan baik.

2. Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) adalah Staf laboratorium yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan teknis operasional di laboratorium. Tugas PLP meliputi persiapan peralatan dan bahan untuk kegiatan praktikum dan penelitian, pemeliharaan alat laboratorium, serta memastikan kelancaran aktivitas di laboratorium

3. Tenaga Pendidik atau Mahasiswa adalah pihak yang menggunakan laboratorium untuk keperluan praktikum dan penelitian..

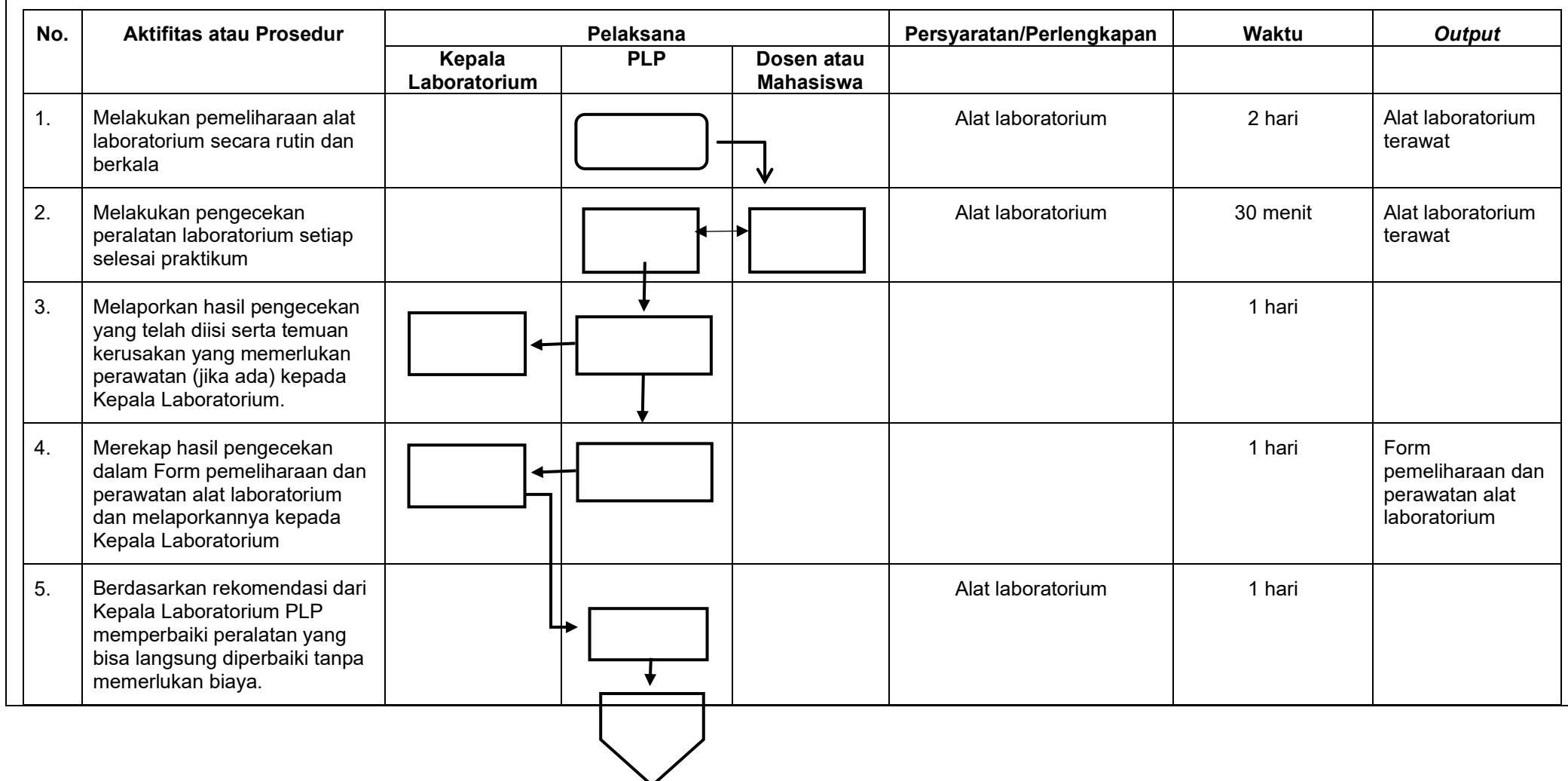


**FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMELIHARAAN PERALATAN LABORATORIUM**

Unit atau Bagian	: Laboratorium FK UIN
No. Dokumen	: 001/LAB/ /2025
Tanggal Revisi	:
No. Revisi	: 000
Halaman	: 02/03

1.9 Alur Kerja



6.	Jika perbaikan peralatan membutuhkan biaya, maka PLP mengajukan surat permohonan perbaikan alat kepada Kepala Laboratorium				Alat laboratorium	1 hari	Surat permohonan perbaikan alat	
----	--	---	--	--	-------------------	--------	---------------------------------	--