



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA**



Dr. dr. Achmad Zaki, M.Epid., Sp.OT.
NIP. 19780507 200501 1 005

PENGATALOGAN SUBJEK BAHAN PERPUSTAKAAN

Unit atau Bagian	: Perpustakaan	
No. Dokumen	: 001/PERPUS/ /2025	
Tanggal Terbit	:	
No. Revisi	: 000	
Halaman	: 01/03	
Ditetapkan Oleh : Dekan	Direview Oleh : Koordinator Gugus Jaminan Mutu	Diajukan Oleh : Kepala Bagian Tata Usaha

Dr. dr. Witri Ardini, M.Gizi, Sp.GK
NIP. 19711023 201101 2 003

Dra. Madinatul Musyarofah
NIP. 19671128 199403 2 001

1.1 Tujuan

Sebagai panduan dalam memastikan pengatalogan bahan perpustakaan berupa analisis subjek, menetapkan tajuk subjek/ descriptor dan notasi subjek bahan perpustakaan, yang menunjukkan konten intelektual, artistic dan/ atau karakteristik genre/ bentuk suatu karya, sehingga berfungsi sebagai titik akses dalam penelusuran

1.2 Dasar Hukum

1. Peraturan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 44 Tahun 2024
2. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.
3. Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Perpustakaan
4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta
5. SNI Bidang Perpustakaan
6. Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi

1.3 Dokumen Terkait

1. Kebijakan/ NSPK pengolahan koleksi perpustakaan

1.4 Pelaksana

1. Bagian Layanan Teknis

1.5 Peralatan atau Perlengkapan

1. Kebijakan pengatalogan/ pengolahan bahan perpustakaan
2. Pedoman deskripsi subjek verbal seperti Daftar Tajuk Subjek Perpustakaan Nasional RI, Daftar Tajuk Subjek Islam, Medical Subject Heading (MESH), thesaurus, Library of Congress Subject heading (LCSH)
3. Pedoman deskripsi subjek numeratif/ skema klasifikasi seperti DDC 23, Pedoman Klasifikasi Islam, E-DDC
4. Kamus bahasa dan istilah dan Kamus Subjek
5. Bahan perpustakaan yang akan dibuatkan deskripsinya
6. Perangkat komputer
7. Database koleksi perpustakaan
8. Jaringan internet
9. Sarana telepon/ gadget
10. Katalog/ Pangkalan data koleksi
11. ATK

1.6 Pencatatan atau Pendataan

1. Data judul-judul bahan perpustakaan yang didaftarkan ke pangkalan data perpustakaan
2. Data tajuk subjek bahan perpustakaan
3. Data notasi klasifikasi bahan perpustakaan dan nomor panggil koleksi

1.7 Peringatan	
1. Jika tidak mengikuti standar prosedur ini, maka koleksi perpustakaan tidak dapat ditelusur melalui titik akses subjek dan diakses ketersediaannya serta data lokasinya di perpustakaan 2. Jika tidak mengikuti standar prosedur ini maka tidak diperoleh data koleksi terbaru maupun keseluruhan berdasarkan subjeknya	

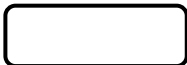
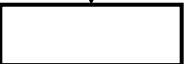
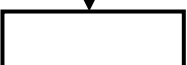
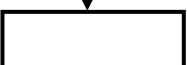
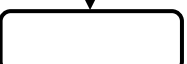


**FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA**

PENGATALOGAN SUBJEK BAHAN PERPUSTAKAAN

Unit atau Bagian	: Perpustakaan
No. Dokumen	: 001/PERPUS/ /2025
Tanggal Terbit	:
No. Revisi	: 000
Halaman	: 03/03

1.8 Alur Kerja

No.	Aktifitas atau Prosedur	Pelaksana	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
		Bagian Layanan Teknis			
1.	Menyiapkan bahan perpustakaan yang akan dianalisis subjeknya		Bahan Pustaka yang akan dikatalog	15 menit	Bahan Pustaka dikelompokkan
2.	Menyiapkan pedoman dan alat pendukung analisis subjek, pedoman penentuan notasi dan tajuk subjek		Pedoman dan sarana tercetak maupun online	5 menit	Sarana pengindeksan subjek siap pakai
4.	Mengidentifikasi bahan perpustakaan untuk ditentukan konsep subjeknya			10-60 menit perjudul	Data konsep-konsep subjek bahan perpustakaan
5.	Mengidentifikasi konsep subjek bahan perpustakaan untuk ditentukan jenis subjeknya		Data deskripsi konsep subjek	10 - 30 menit	Data jenis subjek
6.	Menentukan tajuk subjek berdasarkan pedoman tajuk subjek/ thesaurus yang berlaku		Pedoman tajuk subjek	10 – 45 menit	Tajuk (tajuk-tajuk) subjek
7.	Menentukan dan menetapkan notasi klasifikasi subjek bahan perpustakaan menggunakan skema klasifikasi yang berlaku		Pedoman klasifikasi	30 – 60 menit	Notasi klasifikasi dan <i>call number</i>