






**FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF
HIDAYATULLAH
JAKARTA**

PROTOKOL KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3) LABORATORIUM FK UIN SYARIF HIDAYATULLAH

Unit atau Bagian	: LABORATORIUM FK	
No. Dokumen	: 001/LAB/ /2025	
Tanggal Review Draft SOP	:	
Tanggal Terbit	:	
No. Revisi	: 000	
Halaman	: 01/06	
Ditetapkan Oleh : Dekan	Direview Oleh : Koordinator Gugus Jaminan Mutu	Diajukan Oleh : Kepala Laboratorium
 Dr. dr. Achmad Zaki, M.Epid, Sp.OT NIP. 19780507 200501 1 005	 Dr. dr. Witri Ardini, M.Gizi, SpGK NIP. 19711023 201101 2 003	 Chris Adhiyanto, S.Si, M.Biomed, PhD NIP. 19690511 200312 1 001

1.1 Tujuan	Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan aspek-aspek yang berkaitan dengan K3 di setiap laboratorium pada lingkup FK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
1.2 Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. SK Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta No. 142 Tahun 2023 tentang Standar Operasional Prosedur Laboratorium 3. Peraturan Perundangan No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan SMK3 4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 03/Men/1996 tentang SMK3
1.3 Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Laporan Kecelakaan atau Insiden Kerja 2. Form Inspeksi protokol keselamatan kerja
2.3 Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala laboratorium 2. Tim Pranata Laboratorium Pendidikan 3. Mahasiswa dan Pengguna Laboratorium
1.5 Peralatan/Perlengkapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat pelindung diri khusus untuk laboratorium masing-masing
1.5 Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratorium Pendidikan adalah fasilitas di lembaga pendidikan, seperti sekolah dan universitas, yang dirancang untuk mendukung kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melalui penggunaan peralatan, bahan, dan metode ilmiah tertentu. 2. K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) adalah kondisi dan faktor yang mempengaruhi kesehatan dan keselamatan pegawai atau pekerja lain (termasuk pekerja sementara), pengunjung atau orang lain di daerah kerja.

	<p>3. Bahaya/potensi bahaya adalah sumber, situasi, atau tindakan dengan potensi bahaya dalam hal cedera manusia atau kesehatan yang buruk.</p> <p>4. Kesehatan yang buruk meliputi kondisi fisik atau mental yang dapat diidentifikasi, buruk yang timbul dari dan/atau diperburuk oleh aktivitas kerja dan/atau situasi terkait pekerjaan</p>
1.7 Pencatatan/Pendataan	<p>1. Formulir Laporan Kecelakaan atau Insiden Kerja</p> <p>2. Form Inspeksi protokol keselamatan kerja</p>
1.8 Peringatan	Patuhi protokol keselamatan kerja di laboratorium untuk keselamatan bersama



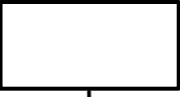




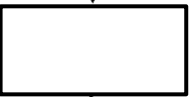




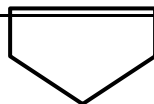
FAKULTAS KEDOKTERAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
JAKARTA

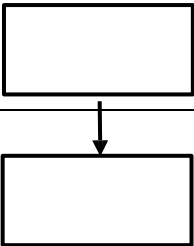
PROTOKOL KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3) LABORATORIUM FK UIN SYARIF HIDAYATULLAH

Unit atau Bagian	: Laboratorium
No. Dokumen	: 001/LAB/ /2025
Tanggal Revisi	:
No. Revisi	: 000
Halaman	: 04/06

1.9 Alur Kerja

No.	Aktifitas atau Prosedur	Pelaksana			Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
		Kepala Laboratorium	Pranata Laboratorium Pendidikan	Mahasiswa Penelitian atau Pengguna Laboratorium			
1.	Inspeksi dan Penegakan K3 di setiap laboratorium				Surat pengajuan penggunaan laboratorium yang ditandatangani pembimbing dan proposal penelitian	1 hari	
2.	Melakukan pengawasan pada saat kegiatan dan aktivitas yang berlangsung di laboratorium				Protokol keselamatan umum di laboratorium	Setiap waktu	Form protokol keselamatan kerja
3.	Setiap pengguna menggunakan APD sesuai dengan jenis kegiatan yang dilakukan di laboratorium yang sesuai dengan instruksi kerja pada setiap laboartorium.				Instruksi kerja penggunaan APD pada laboratorium	Selama kegiatan	Dokumentasi
4.	Melakukan kegiatan sesuai dengan instruksi kerja yang sudah diberikan oleh kepala laboratorium atau laboran				Instruksi kerja	30 menit	Dokumentaski
5.	Memperhatikan bahaya yang ada pada saat kegiatan berlangsung				Daftar hazard	Selama kegiatan	Dokumentasi
6.	Menjauhkan dan berhati-hati terhadap benda-benda yang berbahaya sesuai dengan				Daftar hazard	Selama kegiatan	Dokumentasi



	arahan Kepala Laboratorium						
7.	Melakukan pemilahan dan penyimpanan limbah setelah kegiatan selesai				<ul style="list-style-type: none"> Instruksi kerja pengelolaan limbah Standar K3 Laboratorium 	1 jam	Dokumentasi
8.	Mengembalikan alat laboratorium sesuai dengan tempat asalnya.				Instruksi kerja penyimpanan alat dan bahan	30 menit	Dokumentasi
9.	Jika mengalami kegagalan saat berkegiatan di laboratorium atau terjadi kecelakaan kerja) segera menghubungi Laboran untuk diberikan P3K				Formulir Laporan Kecelakaan atau Insiden Kerja	5 menit	Dokumentasi
10.	Melakukan inspeksi rutin pada masing-masing laboratorium pada unitnya				Form Inspeksi	1 Jam	Dokumentasi

FORM INSPEKSI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
LABORATORIUM FAKULTAS KEDOKTERAN UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

Nama Laboratorium :
Waktu dan tanggal :
Petugas Laboran :

No	Protokol Keselamatan yang diperiksa	KETERSEDIAAN SARANA		Keterangan/Kondisi	Tindak Lanjut Temuan
		Ya	Tidak		
1	Keselamatan dan Keamanan				
	a Sarana cuci tangan				
	b Eye wash				
	c Masker				
	d Jas lab				
	e Sarung tangan				
	f Kotak P3K				
	g Perangkat listrik dan jaringan				
2	Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan limbahnya				
	a Tersedia bahan B3				
	b Tempat sampah terpisah				
3	Penanggulangan Bencana (emergency)				
	a Jalur evakuasi				
	b Tanda/ rambu evakuasi/ titik kumpul				
4	Proteksi Kebakaran				
	a Unit Apar				
	b Flame Sensor				

Mengetahui,
Kepala Laboratorium FK,

Pranata Laboratorium Pendidikan,

Chris Adhiyanto, M.Biomed, Ph.D
NIP. 19690511 200312 1 001

Evi Indahwati, S.Si
NIP. 19870406 2023212039



Formulir Laporan Kecelakaan atau Insiden Kerja



A. INSIDEN

TANGGAL INSIDEN :TANGGAL PELAPORAN :
WAKTU INSIDEN :WAKTU PELAPORAN :
KEGIATAN* :LOKASI :

*Kegiatan (saat terjadi insiden)

KRONOLOGI KEJADIAN	ASPEK PENYEBAB

B. KORBAN

Jenis KorbanJenis Kelamin*
☐ Mahasiswa☐ Staf Tenaga Pendidikan☐ Laki-laki
☐ Dosen☐ Staf Tenaga Dasar☐ Perempuan
☐ PLP☐ Lain-lain

DATA KORBAN	
Nama	:
NIK	:
Usia	:

Kategori Cidera*☐ Ringan☐ Sedang☐ Berat☐ Fatal/LT
LT (Lost Time) :
LT (Lost Time) = Jumlah hari hilang (lebih dari 1x24 jam)
Kategori :

Ringan : Cidera ringan, tidak ada LT, dapat segera bekerja kembali

Sedang : Memerlukan pertolongan medis/ P3K, tidak ada LT

Berat : Memerlukan rujukan medis, cacat sementara, terdapat LT

Fatal : Cacat permanen, kematian

C. INVESTIGASI KECELAKAAN

Penyebab Langsung		Penyebab Tidak Langsung	
Kondisi Tidak Aman	Tindakan Tidak Aman	Pribadi	Pekerjaan

*Akibat Kejadian :
☐ Cidera Ringan☐ Resiko Terpapar
☐ Memerlukan Penanganan Medis/ P3K☐ Kematian
☐ Memerlukan Perawatan Di Rumah Sakit☐ Membahayakan Jiwa

*Status Pelapor
☐ Mahasiswa☐ Staf Tenaga Pendidikan
☐ Dosen☐ Staf Tenaga Dasar
☐ PLP☐ Lain-lain

Unit Kerja :

D. PERBAIKAN DAN PENCEGAHAN



Formulir Laporan Kecelakaan atau Insiden Kerja



Jenis Tindakan	Rencana Tindakan	Target	Wewenang

- *Isi Tindakan dengan (Tindakan Perbaikan/ Tindakan Pencegahan)
- *Isi Target dengan (Tanggal Pemenuhan)
- *Isi Wewenang dengan (Bagian/ Tugas yang berwenang untuk melaksanakan Rencana indakan)

Mengetahui,

Kepala Laboratorium