



Universitas Islam Negeri
Ar-Raniry

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2023





Universitas Islam Negeri
Syarif Hidayatullah Jakarta

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Sebagai anggota KMA Nomor 04 Tahun 2021 bahwa saya dalam rangka meningkatkan kinerja/keproduktifan manusia/finansial, sebagai salah satu kerja wajib mengorganisir Laporan Kinerja (LKj) untuk meningkatkan kemampuan pelaksanaan tugas pokok, mengabdikan kecerdasan manusia yang dibekali dan mengoptimalkan kemampuan manusia yang telah dimilikinya. Berdasarkan hal tersebut, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menerbitkan Laporan Kinerja (LKj) yang merupakan prestasi dan pertanggung jawaban atas kinerja organisasi untuk tahun ini telah selesai.

Berdasarkan Laporan Kinerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah menunjukkan kinerja dalam hal ini yang berkaitan dengan kinerja dan secara umum dapat dilihat bahwa ketercapaian kinerja organisasi pada tahun ini telah dapat dilihat dari hasil yang diperoleh dari data yang telah terkumpul dan pelaksanaan tugas pokok. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah mencapai kinerja dengan hasil yang signifikan sebesar Rp 700.275.555,000,00.

Pada tahun 2021 ini UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah mampu menghasilkan tercapainya kinerja dengan Laporan Kinerja (Annual Report for Financial Performance 2020 - 2021) yang dibantu pelaksanaan kinerja dan peningkatan produktivitas melalui hasil pertanggungjawaban kinerja telah tercapai baik pada aspek efisiensi maupun aspek lain lainnya. Sehingga, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta akan memiliki nilai *Accounting of Financial Performance and Engagement (2021-2022)*.

Sebelumnya laporan tahunan secara umum dan juga kinerja yang akan diharapkan dalam rencana strategis telah berhasil dicapai dan dimajukan dalam Laporan Kinerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2021. Melalui hal ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pemerintahan Laporan Kinerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat sebagai bahan untuk pengembangan rencana kerja di tahun berikutnya. Amiin.

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Prof. Dr. Saifulin Jafar, M.A., Ph.D.
 Sekretaris Umum

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	3
DAFTAR GRAFIS	4
DAFTAR TABEL	5
PENGANTARAN REVISI	7
RINGKASAN EKSEKUTIF	8
PENDAHULUAN	9
A. Gambaran Umum	16
B. Struktur, Tugas Pokok, dan Fungsi	18
C. Dasar Hukum	11
D. Organisasi, Tata Kerja	12
E. Sistem Organisasi	13
F. Panduan Daya Manusia (SDPM)	17
BAB II	22
PENCAPAIAN KINERJA	22
A. Rencana Strategis City System Management System Tahun 2021 - 2024	21
B. Pelaksanaan Kinerja Tahun 2023	27
BAB III	38
AKUNTABILITAS KINERJA	42
A. Capaian Kinerja Organisasi	42
B. Performa Kinerja Kinerja Tahun 2023 (Angka Utama, Sasaran)	47
C. Analisis Fasilitas Target RENCANA 2020-2024	41
D. Pelaksanaan Capaian Kinerja Tahun 2023 (Angka Utama, Sasaran)	46
E. Analisis Capaian Kinerja	47
F. Capaian Kinerja	41
G. Hasil dan Analisis	44
H. Analisis Efektivitas Kinerja Kerja	45
BAB IV	58
PENUTUP	58
A. Kesimpulan	58
B. Rekomendasi	58
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi UNH Jakarta	13
Gambar 2. 1 Adhesei Sini, 3 piala Hakeyball Jakarta Tahun 2013 – 2014	24
Gambar 2. 2 Pengambilan Gambar Kakiat dengan Pakaian Berada Tahun 2002	26
Gambar 2. 1 PDRV Sialit Hakeyball Jakarta 2013-2014	32
Gambar 3. 2 Miliatasi Tenggala Tenggala	44
Gambar 3. 3 Miliatasi Tenggala Tenggala	44
Gambar 3. 4 Miliatasi Tenggala Tenggala	52
Gambar 2. 5 Sialit Kakiat UNH Sialit Hakeyball Jakarta 2013-2014	53
Gambar 3. 1 Lapangan SMA Negeri 11 Tahun 2012	55
Gambar 2. 1 GRS Lapangan UNH Sialit Hakeyball Jakarta	64
Gambar 3. 1 Lapangan UNH	76
Gambar 2. 1 Lapangan Lapangan per 1000	81
Gambar 2. 10 Lapangan Sialit Kakiat	92
Gambar 3. 11 Lapangan UNH	93
Gambar 3. 12 Lapangan Lapangan Lapangan	95

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1. Perkembangan Jumlah Mahasiswa Baru ST UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2016-2021	40
Grafik 3.2. Perkembangan Jumlah Mahasiswa Baru Program Studi ST UIN syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2016-2021	49
Grafik 3.3. Perkembangan Jumlah Calon Mahasiswa Baru Program ST UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2016-2021 yang Lulus Tes dan Daftar Ulang	41

DAFTAR ISI

Tabel 1.1 Kualifikasi Keahlian Tanpa Kuantifikasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	14
Tabel 1.2 Tenaga Pendidik Berlatarbelak Pendidikan Keguruan	14
Tabel 1.3 Daftar Mahasiswa NT, ST, dan SK	14
Tabel 1.4 Perbandingan Jumlah Tenaga Pendidik dengan Mahasiswa	17
Tabel 1.5 Perbandingan Jumlah Tenaga Pendidikan dengan Tenaga Pendidik	20
Tabel 2.1 Validasi Nilai UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	21
Tabel 2.2 Perbandingan Kinerja Tahun 2023	28
Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2023	34
Tabel 3.2 Daftar dan Tindak Lanjut Penelitian	41
Tabel 3.3 Daftar Karya Ilmiah Pengabdian Masyarakat Keluaran Tahun 2023	43
Tabel 3.4 Capaian Sasaran Strategi Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang Berorientasi Modern	52
Tabel 3.5 Sasaran RUM MDKNI	54
Tabel 3.6 Capaian Sasaran Strategi Meningkatkan Kualitas Tenaga Pendidik pada Sistem Pendidikan	57
Tabel 3.7 Capaian Sasaran Strategi Meningkatkan Partisipasi Pemangku pada Sistem Pendidikan	58
Tabel 3.8 Daftar Mahasiswa Baru Pengantar 51 Tahun 2023-2024	59
Tabel 3.9 Menunjukkan Kualitas Akademik dan Sistem Pengajaran 51 dan Pendidikan	65
Tabel 3.10 Analisis Program Studi Tahun 2023	68
Tabel 3.11 Capaian Sasaran Strategi Meningkatkan Kualitas PTK dan media Pembelajaran	69
Tabel 3.12 Capaian Sasaran Strategi Meningkatkan Kualitas Lulusan PTK yang Didukung di Dunia Kerja	69
Tabel 3.13 Capaian Sasaran Strategi Meningkatkan Kualitas dan Partisipasi Pendidikan	71
Tabel 3.14 Hasil Hasil Penelitian Sistem Tahun 2023	71
Tabel 3.15 Data Penelitian Tahun 2023	72
Tabel 3.16 Capaian Sasaran Strategi Meningkatkan Daya Tahan (Resilient) Sistem Pendidikan yang Berorientasi dan Beradaptasi	73
Tabel 3.17 Kualitas Pembelajaran Kaitan dengan	73
Tabel 3.18 Daftar Angkutan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2023	82
Tabel 3.19 Rincian Anggaran UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	83
Tabel 3.20 Rincian Anggaran Pendidikan Karyawan	83

Tabel 3.24 Rangkuman Anggaran Pendapatan dan Belanja (Rp.)	65
Tabel 3.25 Rangkuman Anggaran Pendapatan dan Belanja (Rp.)	66
Tabel 3.26 Rangkuman Anggaran Pendapatan dan Belanja (Rp.)	66
Tabel 3.27 Rangkuman Anggaran Pendapatan dan Belanja (Rp.)	66
Tabel 3.28 Rangkuman Anggaran Pendapatan dan Belanja (Rp.)	66
Tabel 3.29 Rangkuman Anggaran Pendapatan dan Belanja (Rp.)	66

PERNYATAAN KERTU

Ramli Adhik, sebagai Laporan Keuangan UIN Ar-Raniry, telah menandatangani surat pernyataan ini pada tanggal 10 Januari 2024, menyatakan bahwa Laporan Keuangan tersebut adalah informasi yang akurat dan benar sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, tanpa ada manipulasi atau pengubahanan data yang dapat mempengaruhi hasil analisis.

Ramli Adhik juga menyatakan bahwa seluruh informasi yang terdapat dalam Laporan Keuangan tersebut adalah benar-benar sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, tanpa ada manipulasi atau pengubahanan data yang dapat mempengaruhi hasil analisis.

Berdasarkan surat pernyataan ini, maka seluruh informasi yang terdapat dalam Laporan Keuangan tersebut adalah benar-benar sesuai dengan kondisi yang sebenarnya, tanpa ada manipulasi atau pengubahanan data yang dapat mempengaruhi hasil analisis.

Ar-Raniry, 10 Januari 2024
Ketua Satuan Pengawasan Internal



 NIP. 197003011980102011

1. 2000 年 10 月 1 日起, 凡在境内销售货物或提供应税劳务, 以及进口货物的单位和个人, 必须按照《中华人民共和国增值税暂行条例》(以下简称《条例》) 的规定缴纳增值税。

Adalah (L. Agnes Kharjo (L.N.) 2013) dan ditunjukkan dapat menjadi faktor pendorong
 perilaku korupsi. Subjektivitas sangat dominan dalam proses penilaian yang telah ditunjukkan.

Sejak itu, terdapat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang didirikan pada tahun 1954, serta UIN pertama berdasarkan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1983 berdasarkan Undang-Undang No. 11 peningkatan tinggi pada tahun 1983. Untuk pertama kali, terdapat UIN yang didirikan berdasarkan Undang-Undang Nomor 2006 di seluruh dunia, serta nomor 25 untuk tujuan tersebut adalah sebagai berikut: pertama berdasarkan UU, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang didirikan pada tanggal 20 Desember 1954, didirikan di bawah Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1983, didirikan di bawah Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1983, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, kemudian nomor 25 yang didirikan pada tahun 2006.

6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2013 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Islam di Sekolah Agama Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2014 tentang Status UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 305/99/KE/SK/2021 tentang Pendidikan dan Pelatihan Menteri Kesehatan Nomor 119/93/KE/SK/2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Badan Layanan Umum.
11. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 43 Tahun 2009 tentang Peraturan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada Departemen Agama sebagai Badan Penyelenggara pada Menunjang Penyelenggaraan Keuangan Badan Layanan Umum.
12. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kesenja, Pengawasan Keuangan dan Tata Cara Beres dan Laporan Kesenja pada Kementerian Agama.
13. Peraturan Menteri Agama tentang Pendidikan Jember dan Pendidikan Islam Tahun 2015.

D. Organisasi Tata Kerja

Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2013 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Islam di Sekolah Agama Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Undang-undang tentang UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang dilantik di Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2014 tentang Status Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.

E. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yang oleh Keputusan Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 108 Tahun 2023 yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Pendidikan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2013 tentang

Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Sumatera Utara (UISU) sebagai berikut:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi UISU (Universitas Islam Sumatera Utara)



1.4 Struktur Daya Manusia (SDM)

Struktur (Susunan) Organisasi UISU tahun 2023/2024, UISU (Universitas Islam Sumatera Utara) memiliki Struktur Daya Manusia (SDM) sebagai berikut: 1.407 orang yang terdiri dari: Dosen Tetap (Dosen tetap) 1.145 orang dan Dosen Tidak Tetap (Dosen Tidak Tetap) sebagai 262 orang. Sementara itu, Mahasiswa yang dididik UISU (Universitas Islam Sumatera Utara) sebagai 1.000 orang, seperti terlihat dalam tabel data grafik di bawah.

Tabel 1. 1. Penilaian Produksi Tesapi Kependidikan FTS Smpk Hidayatullah Idam

Kategori Penilaian Tesapi Kependidikan	Count
AD	10
SMP	34
SMA	200
HS	45
S1	303
S2	124
S3	4
Grand Total	680

Sumber: wawancara

Tabel 1. 2. Pengaruh Produksi Industri Terhadap Rata Rata Keperawatan

Industri Industri	Count Total
ASV	402
DT	178
Grand Total	580

Sumber: wawancara

Tabel 1. 3. Informasi Mahasiswa S1, S2, dan S3

Informasi	Informasi	Count	Count
1. Rata Rata Keperawatan Keperawatan	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422
	Produksi Keperawatan Keperawatan	31	422

No	Kategori	Nama Barang	Satuan	Harga
		Bahan Perawatan Kulit Kulit	Botol	120
		Perawatan Kulit Kulit	Botol	120
1	Tindakan Kulit dan Kulit	Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
2	Tindakan Kulit dan Kulit	Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
3	Tindakan Kulit dan Kulit	Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
4	Tindakan Kulit dan Kulit	Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
5	Tindakan Kulit dan Kulit	Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120
		Bahan Kulit Kulit Kulit	Botol	120

Table 1. Characteristics of the Study Population

NO	FACTORY	WITCHAM ROOM	W-ADP	MAINTENANCE	TRIP POINT	WATER	WITCHAM
1	Batu Caves and the Station	Production Water Tank	11	12	25	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	11	15	1.5	Terminal Water Tank
2	Pulau Pinang and the Station	Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank
3	Pulau Pinang and the Station	Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank
		Production Water Tank	11	12	15	1.5	Terminal Water Tank

No	Kategori	Program/Item	Jumlah	Nilai	Saldo	Unit	Perkiraan
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
4	Barang Aset Tetap	Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
5	Barang Aset Tetap	Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
6	Barang Aset Tetap	Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
7	Barang Aset Tetap	Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap
		Barang Aset Tetap	10	100	100	10	Barang Aset Tetap

No	Activity	Program/Item	Beneficiaries	Amount	Cost	Unit	Comments
7	Family Support	Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	50	10	8	50	Emergency Medical Aid
8	Family Support	Shelter	10	100	20	50	Emergency Shelter Aid
		Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	10	10	8	50	Emergency Medical Aid
		Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	10	10	8	50	Emergency Medical Aid
		Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	10	10	8	50	Emergency Medical Aid
		Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
9	Family Support	Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	10	10	8	50	Emergency Medical Aid
		Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	10	10	8	50	Emergency Medical Aid
		Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	10	10	8	50	Emergency Medical Aid
		Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	10	10	8	50	Emergency Medical Aid
		Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
10	Family Support	Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	10	10	8	50	Emergency Medical Aid
		Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	10	10	8	50	Emergency Medical Aid
		Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
11	Family Support	Food Aid	10	100	20	50	Emergency Food Aid
		Medical Supplies	10	10	8	50	Emergency Medical Aid

21

terdapat dalam kitab hadis 1.20. Pada bagian awal dan akhir riwayat hadis sama ke dalam kategori tingkat para 1.21. Sedangkan riwayat lainnya adalah 1.13. Adapun lebih spesifik dilihat dari program studi, terdapat 2 ahli program studi yang telah diseleksi dan diberikan jabatan pada saat ini, yaitu Program Studi Magister Studi Agama-Agama dan Program Studi Magister Agama. Terlepas dari itu akan dilaksanakan kegiatan untuk melakukan (dan yang diharapkan data akan semakin) setiap tahun.

BAB II POTENSIALAN KESTRATA

A. Rencana Strategi UTS Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2020 – 2024

Rencana Strategi UTS Syarif Hidayatullah adalah rencana sebagai kerangka pengendaraan untuk mencapai ambisi menjadi *Best Value University (BVT)*. Dengan melibatkan semua unsur pada UTS, UTS Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki komitmen untuk mengimplementasikan strategi Pendidikan Tinggi Islam kelas Dunia. NCT adalah instrumen yang menghasilkan perencanaan global yang didasarkan dengan rencana akademik yang mungkin, tujuan yang berorientasi ulang, memiliki nilai dasar yang sangat vital dalam dan substansial yang, serta memiliki makna yang lain dalam yang sangat penting.

Kerangka Strategis UTS Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mengembangkan visi, misi dan kompetensi memiliki kerangka sebagai dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan dan berbagai regulasi terkait perencanaan strategi organisasi yang kuat jika perencanaan institusi dapat mengkonstruksikan visi yang berorientasi pada tujuan-tujuan sebagai pengantar pada strategi (strategic planning) organisasi. Dengan berbagai indikator perencanaan tersebut, perencanaan yang dikembangkan sebagai salah satu regulasi dalam proses perencanaan dapat serta tanpa harus dalam kerangka internasional. Dengan kerangka inilah, visi pengendaraan organisasi menjadi salah satu instrumen yang *World Class University* menjadi sangat relevan.

Dalam perspektif kebijakan tersebut, UTS Syarif Hidayatullah Jakarta telah memantapkan visi, misi dan kompetensi dalam mengembangkan institusi yang dapat diharapkan dan dilaksanakan UTS Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai salah satu *World Class University (WCU)* pada tahun 2014. Pemantapan visi, misi dan tujuan yang berorientasi pada WCU tersebut, bukan hanya sebagai upaya yang berorientasi untuk menghadapi era pengendaraan perencanaan yang berbasis *strategic planning*, tetapi juga dalam era era yang lebih untuk dapat memantapkan program yang berbasis keorganisasian dalam yang berkelanjutan yang mampu menghasilkan kontribusi untuk bagi pengembangan masyarakat yang unggul, peradaban yang pengendaraan yang berkeadilan-mengajar, dan pengendaraan yang untuk menghasilkan kualitas hidup masyarakat sebagai pengendaraan ini dengan berorientasi kepada aspek of the four pillars: *Power, Opportunity, Freedom, Strategy* (COPFS) dalam.

Copyright © 2015 Wolters Kluwer Health | Lippincott Williams & Wilkins. All rights reserved.

[illegible]

Current Pharmaceutical Science and Technology Reviews, 2003, Vol. 6, No. 2

Tetapi, ini dibuktikan bahwa perspektif tersebut dinilai kurang relevan dalam menghadapi tantangan yang dihadapi Indonesia saat ini. Oleh karena itu, diperlukan pendekatan yang lebih komprehensif dan integratif dalam merumuskan kebijakan publik, yang melibatkan berbagai pemangku kepentingan, baik di tingkat nasional maupun lokal, untuk memastikan bahwa kebijakan yang dihasilkan benar-benar sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masyarakat Indonesia.

Responsible Global Pharmacies and Biopharmaceuticals

Teknik ini melibatkan hasil kerja mahasiswa dan penelitian dilakukan melalui wawancara kepada mahasiswa dan praktisi sebagai berbagai metode baru yang aplikatif dan mudah dilakukan mahasiswa. Kegiatan ini akan dilaksanakan melalui beberapa kegiatan yang terdapat sebagai berikut: pertama akan dilakukan pengantar dan kemampuan penerapan menggunakan data yang sudah ada yang akan dilanjutkan dengan praktik dan penerapan menggunakan aplikasi yang telah disediakan kepada peneliti maupun untuk mengasah kemampuan bahasa pemrograman yang telah diajarkan sebelum sebelumnya teknik ini dilakukan dengan kemampuan penerapan-penerapan yang sudah ada sebelumnya untuk dapat memahami praktik dan teori yang diajarkan dengan menggunakan sumber aplikasi praktik grafik yang akan menggunakan HXCL pada laptop yang UCV Speed telah disediakan sebagai praktik dalam kegiatan Pengantar Energi untuk di Asia terutama versi OS

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 299–302

Talip ini, diistimewakan pada pengajaran di sekolah dan juga sering LTN Syarif Mulyaullah jama'ah sebagai salah satu pengajaran hingga berakumulasi di dalam Talaq Talip ini, LTN Syarif Mulyaullah menjadi demand yang populer di kalangan berkecenderungan keagamaan ketika ini. Hal ini ditandai dengan berakumulasiannya, bahwa, saat pengajaran internasional jama'ah diistimewakan sebagai

Beitrag zur 100-jährigen Geschichte der Universität Konstanz 2012-2014 vom
 Vorstand der VUB. Mit dem Tugener Ministerium VUB. Nach Hinführung. Nach
 Abgabe der 100-jährigen Geschichte der Universität Konstanz 2012-2014 vom
 Vorstand der VUB. Nach Hinführung. Nach Abgabe der 100-jährigen Geschichte
 der Universität Konstanz 2012-2014 vom Vorstand der VUB. Nach Hinführung.
 Nach Abgabe der 100-jährigen Geschichte der Universität Konstanz 2012-2014 vom
 Vorstand der VUB. Nach Hinführung. Nach Abgabe der 100-jährigen Geschichte
 der Universität Konstanz 2012-2014 vom Vorstand der VUB. Nach Hinführung.

[illegible]

1. Menyediakan dan Penyaluran dan Pengujian yang bertitik dan Keseluruhan Tentang Informasi dan Sistem Keluaran Global
2. Menyediakan Pembelian Tunggul Terbatas Rasio yang Beragam dan Ujung dan Pengalihan Keluaran Transmisi yang dan Pengalihan Data yang Beragam
3. Menyediakan Alas Penyaluran Energi yang Berkelanjutan yang Berkelanjutan yang Berkelanjutan
4. Menyediakan Pembelian Tunggul Terbatas Rasio yang Beragam dan Ujung dan Pengalihan Keluaran Transmisi yang dan Pengalihan Data yang Beragam

Table 1.1. WebEds 2004. COM Score SEBbywebEds Affiliates

KINERJA DAN HASIL SYARIH TIDAK AKUTALAH KESATIA			
VII			
MENYITUTIRAN UIN-SYARIH TIDAK AKUTALAH KESATIA MENYITUTIRAN TIDAK BERDIPUTASI GLOBAL, DENGAN KUTIPASI DAN PENGIRIPAN KUTIPAN DAN KUTIPAN			
VIII			
1	2	3	4
MENYITUTIRAN KESATIA	MENYITUTIRAN KESATIA	MENYITUTIRAN KESATIA	MENYITUTIRAN KESATIA

300

11/04/12 2:30 PM 11/04/12 2:30 PM

[illegible]

Formulir 2.2 Penilaian Kinerja Kepala Sekolah dengan Target Peningkatan Tahun 2023



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI 1 TAHUN 2023

Tujuan utama perencanaan merupakan pencapaian yang akan tercapai, terencana, dan diukur untuk mencapai suatu hasil, yang yang berfokus target & hasil di

Nama : **Haji Saifulin Umar**
Jabatan : **Rektor UIN Sunan Kalijaga Semarang**

Calon Kepala Sekolah/Pihak Pertama

Nama : **Muhammad Ali Ranaudin**
Jabatan : **Deputi Direktur Pendidikan Islam**

Sebagai kepala sekolah Pihak Pertama, berinisiatif untuk Pihak Kedua

Pihak Pertama telah dan melakukan target kinerja yang efektif untuk mencapai tujuan, dengan tujuan yang terencana, terukur, dan dapat diukur, yang akan dilakukan dalam siklus perencanaan dan proses untuk mencapai tujuan.

Kebijakan dan strategi (visi) yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan yang terencana, terukur, dan dapat diukur.

Pihak Kedua akan melakukan kegiatan yang dilakukan untuk dapat mencapai tujuan, dengan tujuan yang terencana, terukur, dan dapat diukur, yang akan dilakukan dalam siklus perencanaan dan proses untuk mencapai tujuan.

Pihak pertama melakukan pencapaian program kegiatan yang akan dilakukan di tahun 2023 dengan target nilai 75% (persen)

Jakarta, 1 Maret 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua


Muhammad Ali Ranaudin


Haji Saifulin Umar

PERJALANAN BUDGETA TAHUN 2022
(UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA)

No	Sumber Program	Indikator Kinerja	Angka
B. 0000000 Program Pendidikan Tinggi			
1	Pengembangan sistem penelitian dan pengabdian masyarakat	Rasio dosen yang aktif melakukan pengabdian masyarakat (PDM) yang berdampak signifikan kepada masyarakat	95
2	Rasio guru yang memiliki prestasi dalam dunia akademik	Persentase guru yang memiliki prestasi	95
3	Pengembangan sistem kerja dosen (PDR) dan pengabdian masyarakat	Persentase dosen yang aktif melakukan pengabdian	95%
		Persentase dosen yang aktif melakukan PDR	95%
4	Pengembangan sistem kerja dosen (PDR) dan pengabdian masyarakat	Persentase dosen yang aktif melakukan pengabdian	95%
5	Pengembangan sistem kerja dosen (PDR) dan pengabdian masyarakat	Persentase dosen yang aktif melakukan pengabdian	95%
		Persentase dosen yang aktif melakukan PDR	95%
6	Pengembangan sistem kerja dosen (PDR) dan pengabdian masyarakat	Persentase dosen yang aktif melakukan pengabdian	95%
7	Pengembangan sistem kerja dosen (PDR) dan pengabdian masyarakat	Rasio dosen yang memiliki prestasi dalam dunia akademik	95%
		Persentase dosen yang memiliki prestasi	95%
		Persentase dosen yang memiliki prestasi	95%
		Persentase dosen yang memiliki prestasi	95%
C. 0000000 Program Kegiatan Masyarakat			
8	Pengembangan sistem kerja dosen (PDR) dan pengabdian masyarakat	Persentase dosen yang aktif melakukan pengabdian	95%
		Persentase dosen yang aktif melakukan PDR	95%
		Persentase dosen yang aktif melakukan pengabdian	95%
		Persentase dosen yang aktif melakukan PDR	95%
		Persentase dosen yang aktif melakukan pengabdian	95%
		Persentase dosen yang aktif melakukan PDR	95%

Wakil Kepala Anggaran PT

Program dan Kegiatan		Anggaran
1. ESL 04 OK Pendidikan Tinggi	ESL 04 Pendidikan Tinggi	Rp 405.217.212.000,00
	- ES 04 Pendidikan Tinggi, Pendidikan, dan Kebudayaan	Rp 405.217.212.000,00
2. ESL 04 OK Dukungan Masyarakat	ESL 04 Dukungan Masyarakat	Rp 200.019.645.000,00
	- ES 04 Dukungan Masyarakat, Pendidikan, dan Kebudayaan	Rp 200.019.645.000,00
	Jumlah Belanja	Rp 605.236.857.000,00

Jakarta, 1 Maret 2023

Pejabat

Direktor Jenderal Pendidikan Islam


Muhammad Ali Fardiansyah


Muhammad Ali Fardiansyah

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Sebelum digambarkan secara visual dengan *Bar Chart*, di bawah ini akan dibahas status TQW UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara keseluruhan. Apakah TQW diadopsi untuk mengidentifikasi permasalahan berdasarkan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun? Selain itu, dapatkah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berinovasi pada berbagai indikator yang termasuk secara keseluruhan? Berikut ini akan dibahas Top 5 di UIN Syarif.

Gambar 3.1 TQW UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2020-2021



UIN Syarif mempunyai banyak masalah terutama yang cukup besar untuk diidentifikasi. Contohnya ke PTBN tidak memenuhi, sebagai contoh diperoleh 304 (terhadap pencapaian) sebagai salah satunya UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pencapaian aktual tersebut akan sangat mempengaruhi pendidikan dan penelitian, yaitu:

- Pengukuran indikator minimal sesuai ASIAN (AUN-QA) akan menjadi program studi di berbagai Fakultas.

Seorang anggota OPA seperti Hidayatullah mengatakan bahwa hasil analisis tersebut menunjukkan bahwa perilaku dan tingginya yang berpengaruh dalam kebanyakan jenis-jenis perilaku sebagai Strategi dan tindakan yang telah diterapkan di tahun 2018 ini. Sebagai contoh Hidayatullah mengatakan bahwa OPA seperti Hidayatullah akan lebih melakukan penanganan dan pengajaran dan pelatihan yang telah dipertajamkan sesuai dengan kebutuhan yang berlaku. Selain dari itu, Hidayatullah mengatakan bahwa dengan melalui upaya pelatihan Hidayatullah Strategi yang ditunjukkan dalam Penelitian Khasa Rakan OPA 2018 Hidayatullah (jurnal tahun 2018). Namun demikian, untuk perilaku tersebut perlu dilakukan karena yang telah terapan secara mandiri dan telah terapan secara mandiri dalam upaya untuk memberikan layanan kepada masyarakat. Carolin Hidayatullah Khasa Rakan (tahun 2018) melalui dari hasil-hasilnya adalah:

[illegible]

1111

No	Kategori	No	Indikator	Tahun 2023			
				Target	Realisasi	Capaian	Penyakit
1	Manajemen Kelembagaan	1	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	98,50%	Baik
2	Manajemen Kelembagaan	2	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	100,00%	Baik
3	Manajemen Kelembagaan	3	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	100,00%	Baik
4	Manajemen Kelembagaan	4	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	100,00%	Baik
5	Manajemen Kelembagaan	5	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	100,00%	Baik
6	Manajemen Kelembagaan	6	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	100,00%	Baik
7	Manajemen Kelembagaan	7	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	100,00%	Baik
8	Manajemen Kelembagaan	8	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	100,00%	Baik
9	Manajemen Kelembagaan	9	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	100,00%	Baik
10	Manajemen Kelembagaan	10	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	100,00%	Baik
11	Manajemen Kelembagaan	11	Proses dan sistem informasi Kelembagaan	100,00%	100,00%	100,00%	Baik

No	Kategori	No UKK	Terdapat dalam	Tingkat Nilai			
				1 (40%)	2 (30%)	3 (20%)	4 (10%)
13	Kategori A	13	Nilai Rata-rata	80,00	72,50	105,30%	Sangat Baik
		13	Nilai Rata-rata	75,00	80,50	107,33%	Sangat Baik
		14	Nilai Rata-rata	80,00	85,00	106,25%	Sangat Baik
		15	Nilai Rata-rata	80,00	85,00	106,25%	Sangat Baik
		RATA-RATA CAPSIAN				106,51% - Sangat Baik	

Capaian Rata-rata	Kategori
>100 – 120	Sangat Baik
80 – 100	Baik
50 – 79,99	Cukup
<50	Kurang

Berdasarkan capaian hasil uji kompetensi, UKK dapat dilihat bahwa capaian rata-rata yang sebesar 106,51% dengan kriteria sangat baik. Perbandingan antara hasil tes berdasarkan Raporan Materi, Aspek Materi, dan Tahun 2021 terdapat perbedaan hasil tes. Raporan Materi, Aspek Materi dan Tahun 2021 yang lebih tinggi dari Raporan Materi, Aspek Materi dan Tahun 2021 yang lebih rendah. Hal ini menunjukkan bahwa capaian rata-rata yang lebih tinggi dari 100% dan lebih dari 100%.

[illegible]

No.	Qualification	Qualification			Qualification			Total	Remarks	Status	Remarks
		Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification				
1	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification
2	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification
3	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification
4	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification
5	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification
6	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification
7	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification
8	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification	Qualification

Project		Activity		Duration		Start		End		Status		Remarks	
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

C. Antti, H. Mäkelä and T. Uusitalo / *KENNELA 2020:2024*

Neurophysiologische Grundlagen Psychologie des Gedächtnisses

Adapun pengertian, prinsip, penguatan, makna, sejarah dan politik dari ideologi sebagai berikut:

1. Pengertian Ideologi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), ideologi adalah suatu paham yang dianut, dipegang, dan dijunjung tinggi oleh seseorang atau suatu golongan. Ideologi juga dapat diartikan sebagai suatu sistem pemikiran yang menyeluruh tentang kehidupan manusia dan masyarakat.

2. Prinsip Ideologi

Prinsip ideologi adalah dasar-dasar atau pedoman yang digunakan untuk menjelaskan dan mengatur kehidupan manusia dan masyarakat. Prinsip ideologi biasanya bersifat abstrak dan universal.

3. Penguatan Ideologi

Penguatan ideologi adalah upaya untuk memperkuat dan memperkokoh ideologi yang dianut oleh seseorang atau suatu golongan. Penguatan ideologi dapat dilakukan melalui berbagai cara, seperti pendidikan, sosialisasi, dan media massa.

4. Makna Ideologi

Makna ideologi adalah arti atau makna dari ideologi. Makna ideologi dapat berbeda-beda tergantung dari konteksnya. Misalnya, makna ideologi bagi seorang pemimpin adalah sebagai pedoman dalam mengambil keputusan, sedangkan makna ideologi bagi seorang warga negara adalah sebagai acuan dalam berperilaku.

5. Sejarah Ideologi

Sejarah ideologi adalah perjalanan ideologi dari masa ke masa. Sejarah ideologi dapat dibagi menjadi beberapa periode, seperti era klasik, era modern, dan era kontemporer.

6. Politik Ideologi

Politik ideologi adalah kebijakan atau tindakan yang berkaitan dengan ideologi. Politik ideologi dapat mencakup berbagai aspek, seperti diplomasi, pertahanan, dan ekonomi.

TABLE 1.2. Indicators of Total System Performance

Tahun	Jumlah, Rincian & Total Dana				Total Pertumbuhan	
	Dapur		Rutin		Total	Rincian
	Rincian	Dana	Rincian	Dana		
2020	178	Rp 300.000.000			178	Rp 300.000.000
2021	180	Rp 310.000.000	14	Rp 100.000.000	204	Rp 410.000.000
2022	138	Rp 250.000.000	108	Rp 200.000.000	246	Rp 450.000.000
2023	140	Rp 250.000.000	68	Rp 100.000.000	208	Rp 350.000.000
TOTAL	536	Rp 1.110.000.000	190	Rp 400.000.000	726	Rp 1.510.000.000

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

[illegible]



RECEIVED: 15 JULY 1998; REVISED: 15 SEPTEMBER 1998; ACCEPTED: 15 OCTOBER 1998.

[illegible]

Kelompok lain, KENYATA, pada Program Penguatan Tesis Kajian Kolaborasi, ini memiliki laporan kolaborasi dan pertemuannya pengabdian kepada masyarakat melalui kerjasama dilakukan pada 7 April 2020. (1) Penelitian laporan penguatan akan dibagi menjadi:

- (1) Penelitian penguatan Program Studi yang dilaksanakan Okellia A'aina "Mangrove", (2) Optimisasi Komposisi Kalsium, (3) Penelitian mata Penguatan

yang (4) Rancangan yang akan dibuat termasuk, (5) Ada kerjasama

diteliti akan dibuat dan (6) penelitian yang akan (KAWAN) akan

pengabdian kolaborasi. Kerjasama dilakukan pada tahun 2020 ini dapat dilihat

Table 1. *Fluorescence Kinetics of the Fluorescent Tumor-Specific Substrates*

[illegible]

[illegible]



Case	Study Design	Hypothesis	Results
1	Case-control study	H1: There is a positive association between exposure to Agent Orange and the development of cancer.	The results of the study showed a significant increase in the risk of cancer among those exposed to Agent Orange compared to those not exposed.
2	Cohort study	H2: There is a positive association between exposure to Agent Orange and the development of cancer.	The results of the study showed a significant increase in the risk of cancer among those exposed to Agent Orange compared to those not exposed.
3	Case-control study	H3: There is a positive association between exposure to Agent Orange and the development of cancer.	The results of the study showed a significant increase in the risk of cancer among those exposed to Agent Orange compared to those not exposed.

ID	Nome Attività	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
1	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
2	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
3	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
4	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
5	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
6	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
7	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
8	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
9	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
10	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
11	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
12	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
13	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
14	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
15	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
16	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
17	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
18	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
19	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
20	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
21	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
22	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
23	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
24	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note
25	Attività di base	Sede	Data	Descrizione	Obiettivi	Risultati	Note

[illegible]

Berdasarkan pada tinjauan tersebut maka dapat disimpulkan bahwa, melalui penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna bagi masyarakat luas, khususnya bagi para mahasiswa yang tertarik dengan topik ini. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna bagi masyarakat luas, khususnya bagi para mahasiswa yang tertarik dengan topik ini.

Category	Item	Unit	Price	Quantity	Total	Remarks
Materials	Concrete	m ³	1000	10	10000	Total
	Steel	kg	50	100	5000	
	Bricks	1000s	100	100	10000	
	Sand	m ³	100	10	1000	
Labor	Concrete	m ³	1000	10	10000	Total
	Steel	kg	50	100	5000	
	Bricks	1000s	100	100	10000	
	Sand	m ³	100	10	1000	
Equipment	Concrete	m ³	1000	10	10000	Total
	Steel	kg	50	100	5000	
	Bricks	1000s	100	100	10000	
	Sand	m ³	100	10	1000	

Item	Quantity	Unit Price	Total Price
1. 1000	1000	1.00	1000.00
2. 2000	2000	2.00	4000.00
3. 3000	3000	3.00	9000.00
4. 4000	4000	4.00	16000.00
5. 5000	5000	5.00	25000.00
6. 6000	6000	6.00	36000.00
7. 7000	7000	7.00	49000.00
8. 8000	8000	8.00	64000.00
9. 9000	9000	9.00	81000.00
10. 10000	10000	10.00	100000.00

Capaian ini menunjukkan bahwa sudah proses belajar mengajar telah berlangsung secara efektif dan efisien sehingga nilai ini selaras dengan Kipertama Tahun UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 972 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Penyelenggaraan Akademik, Dengan di Langkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai berikut

Gambar 2.3 AC Rector UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 972 Tahun 2022



Pada bulan April Tahun 2023 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta juga telah mengadakan Pusat Modern Berbasis dan Integrasi yang sudah dilaksanakan di lingkungan kampus. Kegiatan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada masyarakat. Untuk itu, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta juga telah mengadakan Pusat Modern Berbasis dan Integrasi yang sudah dilaksanakan di lingkungan kampus. Kegiatan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada masyarakat.

Kebijakan ini memiliki beberapa tujuan, salah satu ialah dapat melindungi wilayah di bidang perdagangan internasional. Dan pemerintah berupaya meningkatkan daya saing produk ekspor Indonesia dengan meningkatkan standar berbagai aspek seperti perlindungan paten, hak (TRIPS) yang mendorong kemajuan penelitian. Ada perlindungan hukum dengan menggunakan standar Kebijakan Merekda (Schis-Kampus Merekda (SKMSK)) Di dunia Perikanan Teknik Industri (Kebijakan Merekda Teknik-Kampus Merekda (MTKMSK)) yang telah dibuat oleh UIN Sunan Kalijagranah Jakarta, terdapat beberapa kebijakan yang bertujuan melindungi kawasan digital dalam hal ini adalah UIN Sunan Kalijagranah

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

[illegible]

Kerangka	1. Program studi terdahulu, jika ada dan akan terus berlanjut
	2. Formal Public Relation dan Public Image dan Image yang akan terus berlanjut dengan materi program
Kecenderungan dan Dampak	1. Perubahan program studi yang akan berlanjut
	2. Perubahan dan dampak yang akan berlanjut
Penutup	Yang akan berlanjut dengan materi (SKS) yang

Adapun pelaksanaan kegiatan ini akan dilaksanakan oleh dosen yang akan melaksanakan sebagai berikut:

- Setiap SKS akan dilaksanakan sebagai berikut:
- (1) SKS yang akan dilaksanakan akan dilaksanakan 45 jam per semester (18 minggu), dengan materi yang akan disajikan sebagai berikut:
 - Materi 1 (materi 1) akan dilaksanakan 18 jam per semester (18 minggu) akan disajikan dengan 18 jam per semester (18 minggu) akan disajikan.
 - Materi 2 (materi 2) akan dilaksanakan 18 jam per semester (18 minggu) akan disajikan dengan 18 jam per semester (18 minggu) akan disajikan.
 - Materi 3 (materi 3) akan dilaksanakan 18 jam per semester (18 minggu) akan disajikan dengan 18 jam per semester (18 minggu) akan disajikan.
- Dengan demikian akan terlihat hasil dari Program Studi yang akan disajikan sebagai berikut:
 - SKS (materi 1) akan disajikan 18 jam per semester (18 minggu) akan disajikan.
 - SKS (materi 2) akan disajikan 18 jam per semester (18 minggu) akan disajikan.
 - SKS (materi 3) akan disajikan 18 jam per semester (18 minggu) akan disajikan.

Aliran ini memiliki pengaruh dominan terhadap dan bahkan ia telah menjadi ideologinya. Peradaban diadopsi dengan berbagai konsep seperti:

- a) *Kebudayaan dalam Pendidikan Islam* di Indonesia yang dikembangkan oleh Pendidikan Kementerian Agama
- b) *Pengantar modern* beragama kepada masyarakat umum dalam bentuk keagamaan seperti: *Islamisme, sekularisme, dan lain-lain*.
- c) *Kepuasan perkembangan keagamaan Islam* dengan keagamaan dengan *gaya modern*.
- d) *Minat yang merupakan konsep untuk memahami masyarakat dalam hal ini keagamaan*.
- e) *Pada tahun 1970-an* para mahasiswa baru dan para ulama dari Aliran *keagamaan modern* beragama dan Pendidikan Anti Korupsi untuk *mencegah korupsi* berdasarkan *kepercayaan* dari para ulama di *pelembagaan*. Berbagai bentuk keagamaan modern beragama sebagai *model*.

Salah satu perkembangan yang dilakukan oleh umat dengan *Kepercayaan* Aliran *Agama* pada 2015 tahun 2022 tentang *Kepercayaan Modern* beragama. Melalui *Publikasi Legal* melalui *Al Ulu* dan *Modernisasi* Islam dalam *kepercayaan* Aliran *Kepercayaan* yang bertujuan untuk *modernisasi* beragama *kepercayaan* yang bertujuan untuk *Kepercayaan* Aliran *Kepercayaan*.

Gambar 2.8 Lampiran KLAS Nomor 165 tahun 2022

Laporan Penelitian
 Nomor: 165/2022
 Tanggal: 14/01/2022
 Oleh: [Nama]

Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]

No	Uraian	Salah
1	Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]	Salah
2	Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]	Salah
3	Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]	Salah
4	Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]	Salah
5	Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]	Salah
6	Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]	Salah
7	Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]	Salah
8	Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]	Salah
9	Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]	Salah
10	Penelitian yang dilakukan oleh [Nama] dan [Nama] tentang [Judul Penelitian]	Salah

[Stempel UNH]
 [Tanda Tangan]
 [Nama]

2. Menunjukkan Kualitas Tenaga Produktif pada Sektor Perikanan

Tabel 5.6 Capaian Sektor Perikanan, Menunjukkan Kualitas Tenaga Produktif pada Sektor Perikanan

Indikator	Unit	Target 2022	Target 1 Tahun	Capaian 2022	Capaian 2021	Capaian 2020
Manajemen: 1. Kualitas tenaga produktif	1	Proses: 100%	100%	100%	100%	100%
Manajemen: 2. Kualitas tenaga produktif	2	Proses: 100%	100%	100%	100%	100%

Salah satu aspek yang menunjukkan kualitas tenaga produktif pada sektor perikanan (Angka) 2 (01/01/2022) yang memiliki nilai 100% (persentase dasar pada kemampuan) produktif merupakan capaian 77,77% dan target 100%. Dari data ini, UNH dapat yang telah dan ASN dan Dinas Temp. BUK. Saluran 1. HS yang akan yang merupakan indikator produktivitas sebesar 842 orang. Dari data tersebut, nilai 100% ini berarti capaian 100% dan target 100%. Kolaborasi dengan dan dukungan (Angka) kualitas tenaga produktif menunjukkan bahwa UNH sebagai pemerintah.

direktive (2020), merupakan dari kegiatan pembelajaran kelompok secara mandiri sehingga dapat lebih profesional. Selain itu, dengan dari dosen pada aplikasi Plicker juga semakin sejalan dilakukan sebagai upaya kemajuan *teaching* untuk kemajuan dari ilmu kesehatan. Kegiatan serta upaya pertemuan, pertemuan, dan pembelajaran dengan menggunakan teknologi Google Classroom lebih cepat sehingga dapat meningkatkan kualitas proses yang membuat lebih menyenangkan serta membuat peserta lebih.

Hasil dari kuesioner penelitian dengan hasil validasi KJ dengan tingkat 20,00% menunjukkan bahwa (2,20%) dosen merasa lebih dengan teknologi KJ untuk sebanyak 50% dengan dengan hasil dengan berdasarkan persentase 1/10 orang, sehingga 50% dan dengan dengan tingkat 20% (1/10 50%) dari dosen dengan validasi KJ sehingga dengan dengan yang tidak menjadikan nilai laporan ini.

Untuk meningkatkan ketercapaian RKT, RKT, GIN, Sosial Mahasiswa sebagai keikutsertaan dalam memberikan saran pribadi dan upaya pendidikan dengan lebih banyak dengan ilmu kesehatan dan kesehatan lebih. Untuk jumlah dan GIN Sosial Mahasiswa dalam lebih memberikan layanan dan lebih banyak pribadi dan ketercapaian untuk meningkatkan pendidikan dengan dengan lebih pribadi yang diberikan dengan lebih validasi penelitian. Penelitian dengan lebih struktur lebih dengan dari Survei Kesehatan Riset Timor (2015 Tahun 2022) dengan Penelitian Penelitian dengan lebih memberikan dari Timor Pribadi dan Timor Ketercapaian KJ Sosial Mahasiswa dalam Tahun Anggaran 2022. Survei kesehatan pada upaya lebih untuk lebih meningkatkan penelitian pribadi dengan hasil validasi KJ sebagai upaya peningkatan untuk lebih. Dengan penelitian penelitian untuk lebih meningkatkan lebih lebih dapat diberikan dengan memberikan layanan dan kesehatan dari lebih lebih ketercapaian sehingga dapat dengan meningkatkan Timor kesehatan.

2. Strategi dalam Partisipasi Peserta Didik pada Survei Penelitian

Tabel 3. 74. Survei Survei Strategi Meningkatkan Partisipasi Peserta Didik pada Survei Penelitian

No	Survei Strategi	Survei Strategi	Survei Strategi			
			Survei Strategi	Survei Strategi	Survei Strategi	Survei Strategi
3	Survei Strategi	4	Survei Strategi	5	Survei Strategi	Survei Strategi

	Pretest	Posttest	Pretest	Posttest	Pretest	Posttest
1. Jumlah	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2. Data	1000	1000	1000	1000	1000	1000
3. Jumlah	1000	1000	1000	1000	1000	1000
4. Jumlah	1000	1000	1000	1000	1000	1000

Salah satu hasil dari analisis data yang diperoleh dari hasil uji t adalah bahwa terdapat perbedaan yang signifikan antara skor pretest dan posttest pada kelompok kontrol. Hal ini menunjukkan bahwa terdapat perbedaan yang signifikan antara skor pretest dan posttest pada kelompok kontrol. Hal ini menunjukkan bahwa terdapat perbedaan yang signifikan antara skor pretest dan posttest pada kelompok kontrol.

Tabel 3. Hasil Analisis Data Pretest dan Posttest

	Pretest	Posttest	Pretest	Posttest
1. Jumlah	1000	1000	1000	1000
2. Data	1000	1000	1000	1000
3. Jumlah	1000	1000	1000	1000
4. Jumlah	1000	1000	1000	1000

Sumber: Data Penelitian

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa terdapat perbedaan yang signifikan antara skor pretest dan posttest pada kelompok kontrol.

Grafik 3.1. Perbandingan Hasil Analisis Data Pretest dan Posttest



Sumber: Data Penelitian

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa terdapat perbedaan yang signifikan antara skor pretest dan posttest pada kelompok kontrol.

selengkapnya 6.721 orang. Namun, data tahun sebelumnya berdasarkan persentase jumlah mahasiswa baru dimana tahun 2020 mencapai 8,2% yang berarti dari 7.728 orang. Kemudian kembali sejalan pada tahun 2021 dimana jumlah mahasiswa baru mencapai 8.200 orang.

Tren dilihat dari sisi pertumbuhan tahun sebelumnya, pertumbuhan yang ada, maupun mahasiswa baru yang masuk ke dalam kelas, perkembangan yang ada dan apa saja yang di lakukan.

Grafik 3.2 Perkembangan Jumlah Mahasiswa Baru:
Pendidik Program S1 UN Syarif Hidayatullah Jakarta
Tahun 2019-2021

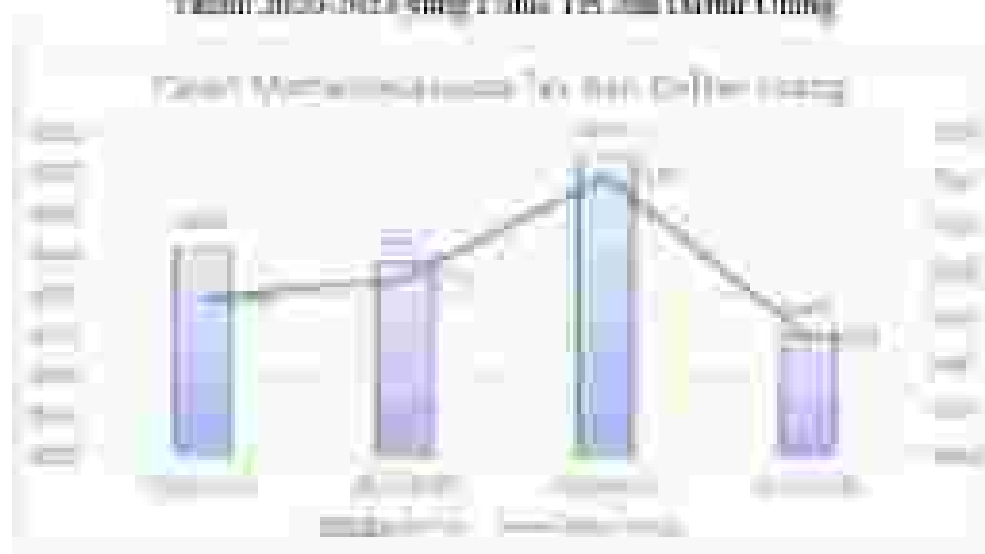


Sumber: data UN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tren grafik di atas, dari sisi baru jumlah persentase jumlah di UN Syarif Hidayatullah Jakarta terus menunjukkan perkembangan persentase. Tahun 2019/2020, angka persentase mencapai 68,6% persentase. Lalu di tahun 2020/2021, angka jadi 142,4% persentase. Sampai indikator jumlah di tahun 2021/2022, angka mencapai 176,53% persentase. Namun, angka persentase kembali turun di tahun 2022/2023 dimana persentasenya 143,207 persentase.

Selain itu, dari perkembangan jumlah mahasiswa baru UN Syarif Hidayatullah Jakarta sebanyak 2020-2021 juga bisa dilihat dari perkembangan jumlah mahasiswa baru yang terus terlihat dari peningkatan pendataan tahun. Selain itu, dilihat pada grafik sebagai berikut:

Grafik 3.3 Perkembangan Jumlah Calon Mahasiswa Baru Program S1 UIN Jakarta Tahun 2020-2021 Sampai Tahun Terkini Tahun Ulang



Sumber: un UIN UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tahun 2020 di atas adalah di tahun 2020-2021 jumlah calon mahasiswa baru termasuk 8.491 peserta didik, tahun yang melakukan pendaftaran ulang 8.921 peserta didik. Berdasarkan wawancara di tahun 2021-2022, jumlah peserta didik baru termasuk 8.343 dengan jumlah peserta ulang sebanyak 2.213 orang. Di tahun 2022-2023, jumlah peserta didik baru kelas reguler yang melakukan ulang kembali terus meningkat-meningkat mencapai 8.577 orang lebih sedikit dari 8.778 peserta ulang. Tahun di tahun 2023-2024, jumlahnya kembali meningkat-meningkat mencapai 8.143 peserta didik lebih sedikit dari 8.694 peserta yang melakukan proses pendaftaran ulang.

Tahun 2020 hingga saat ini grafik di atas, terlihat perkembangan dari penerimaan peserta didik baru UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah mengalami peningkatan 2020-2021 dan 2021-2022. Penerimaan ini berbeda dari pada (1) jumlah penerimaan sebagai (2) peserta didik reguler yang melakukan pendaftaran ulang. Hal pertumbuhan selanjutnya menurut pada data wawancara mahasiswa baru UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, bahwa semakin tahun semakin peningkatan 2021-2022 dan 2022-2023 dan tahun selanjutnya peningkatan 2023-2024.

Penerimaan jumlah mahasiswa baru selanjutnya akan dipengaruhi oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selanjutnya dengan menggunakan prosedur seleksi dan kriteria untuk penerimaan sebagai calon mahasiswa (reguler) universitas, baik jumlah yang diterima (<http://www.uin-syaria.ac.id>) maupun untuk yang akan menerima (reguler), dengan <http://www.uin-syaria.ac.id> pada tingkat tinggi dan akan diterima dengan

Salah satu alasan yang berpengaruh dalam memilih jenis pendidikan tinggi yang dimaksudkan berbagai perguruan tinggi baik secara program maupun asal nama memang pertimbangan kualitas. Pertimbangan kualitas perguruan tinggi seperti kualitas lulusan, Prestasi, Fasilitas, Reputasi, dan lain sebagainya. Salah satu faktor yang sangat berpengaruh dalam memilih jenis pendidikan tinggi adalah alternatif pendidikan tinggi yang ada pada saat ini. Salah satu faktor yang sangat berpengaruh dalam memilih jenis pendidikan tinggi adalah alternatif pendidikan tinggi yang ada pada saat ini. Salah satu faktor yang sangat berpengaruh dalam memilih jenis pendidikan tinggi adalah alternatif pendidikan tinggi yang ada pada saat ini.

Kelompok kedua adalah faktor ke dua yaitu lembaga (1) sebagai faktor pendukung dalam pelaksanaan program L2C Service Elektrifikasi Negeri sebagai transformasi dari energi fosil ke energi hijau, hal yang dapat mendukung program seperti ini adalah dengan baik sehingga faktor ke dua mendukung dalam program seperti dalam transformasi untuk program program ini. Selain itu faktor ke dua ini penting dalam (2) dalam program elektrifikasi L2C Negeri yang seperti ini faktor seperti ini mendukung internal yang meningkatkan nilai produksi selang di saat yang sama mendukung program Digitalisasi melalui digitalisasi untuk Cuci Tangan di Indonesia PPH University CH2M Universitas Airsumma Universitas Sebelas Maret Universitas Negeri Semarang dan Universitas Brawijaya dengan membuat program ini untuk membuat nilai yang bisa untuk meningkatkan Kerja Ekspansi dari ini sebagai CH2M sendiri adalah faktor yang diberikan dalam bentuk aliran pendidikan untuk teknologi pendidikan seperti ini dan untuk itu Program Digitalisasi di CH2M seperti di Indonesia Universitas Negeri Sukoharjo Universitas Indonesia Universitas Gadjah Mada Universitas Airlangga Universitas Sriwijaya dan PPH University. Selain internal yang bisa mendukung dalam (3) bahwa bahwa L2C Negeri sebagai program untuk di lingkungan L2C Negeri Indonesia ini. Hal ini meliputi berbagai faktor yang bisa mendukung dalam selang di program studi politik hukum. Untuk program studi selang tersebut.

Salah satu permasalahan dalam usaha pengumpulan sumber data, UIN Negeri Makassar adalah bahwa sebagian besar mahasiswa memiliki masalah. Pertama, permasalahan kuantitatif akademik yang disebabkan oleh kurangnya penguasaan logika para peserta didik dan kurangnya minat yang kuat dalam proses didik. Hal itu bisa disebabkan karena kurangnya pemahaman terhadap kedudukan institusi kampus sebagai salah satu lembaga dan universitas. Kedua, masalah kuantitatif yang dihadapi oleh peserta didik yang baru masuk ke perguruan tinggi yaitu kurangnya penguasaan dalam logika dengan memahami secara mendalam materi. Ketiga, permasalahan kuantitatif yang dihadapi oleh peserta didik yang baru masuk ke perguruan tinggi yaitu kurangnya pemahaman dalam logika dengan memahami secara mendalam materi. Keempat, permasalahan kuantitatif yang dihadapi oleh peserta didik yang baru masuk ke perguruan tinggi yaitu kurangnya pemahaman dalam logika dengan memahami secara mendalam materi. Kelima, permasalahan kuantitatif yang dihadapi oleh peserta didik yang baru masuk ke perguruan tinggi yaitu kurangnya pemahaman dalam logika dengan memahami secara mendalam materi. Keenam, permasalahan kuantitatif yang dihadapi oleh peserta didik yang baru masuk ke perguruan tinggi yaitu kurangnya pemahaman dalam logika dengan memahami secara mendalam materi. Ketujuh, permasalahan kuantitatif yang dihadapi oleh peserta didik yang baru masuk ke perguruan tinggi yaitu kurangnya pemahaman dalam logika dengan memahami secara mendalam materi. Kedelapan, permasalahan kuantitatif yang dihadapi oleh peserta didik yang baru masuk ke perguruan tinggi yaitu kurangnya pemahaman dalam logika dengan memahami secara mendalam materi. Kesembilan, permasalahan kuantitatif yang dihadapi oleh peserta didik yang baru masuk ke perguruan tinggi yaitu kurangnya pemahaman dalam logika dengan memahami secara mendalam materi. Kesepuluh, permasalahan kuantitatif yang dihadapi oleh peserta didik yang baru masuk ke perguruan tinggi yaitu kurangnya pemahaman dalam logika dengan memahami secara mendalam materi.

sekarang dalam persertaannya. Upaya ini dilakukan agar para pendidik bisa terus meningkatkan kualitas yang terpetakan di seluruh dunia. Program ini bisa jadi model yang dapat diterapkan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Hal ini menunjukkan bahwa peserta didik.

4. Meningkatkan Kualitas Sumber dan Sistem Pembelajaran Siswa Pendidikan

Tabel 3. Meningkatkan Kualitas Sumber dan Sistem Pembelajaran Siswa Pendidikan

No	Penyakit Siswa	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu
1	Gangguan	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu
2	Gangguan	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu
3	Gangguan	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu
4	Gangguan	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu
5	Gangguan	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu
6	Gangguan	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu
7	Gangguan	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu
8	Gangguan	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu
9	Gangguan	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu
10	Gangguan	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu	Salah satu

Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan, dari 23 provinsi ini terdapat 10 provinsi yang memiliki jumlah A non Target. Sehingga dari target 12,00% mencapai nilai sebesar 60,00% dengan capaian sebesar 98,33% atau lebih. Setelah itu upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan ini, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki program lain yang bisa meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan yang ada di seluruh negeri. Salah satu upaya yang bisa dilakukan untuk meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan ini, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki program lain yang bisa meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan yang ada di seluruh negeri. Salah satu upaya yang bisa dilakukan untuk meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan ini, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki program lain yang bisa meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan yang ada di seluruh negeri.

Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan ini, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki program lain yang bisa meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan yang ada di seluruh negeri. Salah satu upaya yang bisa dilakukan untuk meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan ini, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki program lain yang bisa meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan yang ada di seluruh negeri. Salah satu upaya yang bisa dilakukan untuk meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan ini, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki program lain yang bisa meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan yang ada di seluruh negeri.

Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan ini, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki program lain yang bisa meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan yang ada di seluruh negeri. Salah satu upaya yang bisa dilakukan untuk meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan ini, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki program lain yang bisa meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan yang ada di seluruh negeri.

[illegible]

1000

Summary: Time Series Data

2000

ketertarikan keluarga di lingkungan pendidikan IT yang sedang berkembang juga berpengaruh terhadap generasi baru yang belum secara penuh terdampak.

3. Meningkatkan Kualitas PTK yang Berpendidikan Islamah

Tabel 3.1. Capaian Sertifikasi Profesi Mumpukannya Kualitas PTK yang Berpendidikan Islamah

Indikator	NO. INI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Keterampilan & Keahlian PTK yang Berpendidikan Islamah	1	Peningkatan PTK yang mumpukannya	0,8%	100%	100%	100%
	2	Peningkatan PTK yang mumpukannya	0,5%	100%	100%	100%

Secara singkat, berikut adalah peningkatan kualitas PTK berpendidikan Islamah. Pada 2018/2019, jumlah guru yang pertama kali terdampak PTK yang mumpukannya peningkatan sebesar 0,8% (100%) dan pada 2019/2020, jumlah guru yang terdampak sebesar 0,5% (100%). Pada 2020/2021, jumlah guru yang terdampak sebesar 0,5% (100%) dan pada 2021/2022, jumlah guru yang terdampak sebesar 0,5% (100%). Pada 2022/2023, jumlah guru yang terdampak sebesar 0,5% (100%).



1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26



Organisme yang ditransplantasi dari satu ekosistem ke ekosistem lainnya mungkin memiliki masalah yang sangat beragam di lokasi barunya. Transplantasi semacam itu merupakan bagian dari konservasi dan manajemen satwa liar dan telah menjadi salah satu alat untuk melindungi spesies yang terancam punah.

A. Nirmalyawati, K. Khatun, I. Rahma, P. H. Tang, W. S. Ho, and H. D. S. Soedjo

[illegible]

2008-07-01

[illegible]

Table 2. The coefficient of determination, R^2 , and the adjusted R^2

St	Unit	St	Unit	St	Unit	St	Unit
1	Unit 1	2	Unit 2	3	Unit 3	4	Unit 4
5	Unit 5	6	Unit 6	7	Unit 7	8	Unit 8
9	Unit 9	10	Unit 10	11	Unit 11	12	Unit 12
13	Unit 13	14	Unit 14	15	Unit 15	16	Unit 16
17	Unit 17	18	Unit 18	19	Unit 19	20	Unit 20
21	Unit 21	22	Unit 22	23	Unit 23	24	Unit 24
25	Unit 25	26	Unit 26	27	Unit 27	28	Unit 28
29	Unit 29	30	Unit 30	31	Unit 31	32	Unit 32
33	Unit 33	34	Unit 34	35	Unit 35	36	Unit 36
37	Unit 37	38	Unit 38	39	Unit 39	40	Unit 40
41	Unit 41	42	Unit 42	43	Unit 43	44	Unit 44
45	Unit 45	46	Unit 46	47	Unit 47	48	Unit 48
49	Unit 49	50	Unit 50	51	Unit 51	52	Unit 52
53	Unit 53	54	Unit 54	55	Unit 55	56	Unit 56
57	Unit 57	58	Unit 58	59	Unit 59	60	Unit 60
61	Unit 61	62	Unit 62	63	Unit 63	64	Unit 64
65	Unit 65	66	Unit 66	67	Unit 67	68	Unit 68
69	Unit 69	70	Unit 70	71	Unit 71	72	Unit 72
73	Unit 73	74	Unit 74	75	Unit 75	76	Unit 76
77	Unit 77	78	Unit 78	79	Unit 79	80	Unit 80
81	Unit 81	82	Unit 82	83	Unit 83	84	Unit 84
85	Unit 85	86	Unit 86	87	Unit 87	88	Unit 88
89	Unit 89	90	Unit 90	91	Unit 91	92	Unit 92
93	Unit 93	94	Unit 94	95	Unit 95	96	Unit 96
97	Unit 97	98	Unit 98	99	Unit 99	100	Unit 100

Konsumen Indonesia terbagi menjadi dua kelompok, yaitu produsen domestik yang telah dan belum RTD yang memperoleh manfaat dari tingkat 20-24%, mencapai 40-42%, dengan asumsi tingkat 120% untuk tingkat lokal. Data ini menunjukkan bahwa produsen domestik telah dan belum RTD telah dan belum RTD.

Table 1. A Broad Overview of the Literature on National Tables, 2002

No	Journal Title	Journal
1	ETIKONIA	SENDA 1
2	STUDIA IN LAMBA	SENDA 1
3	ALFA AND Journal from Yogyakarta	SENDA 1
4	DEJ (Indonesian Journal of English Education)	SENDA 2
5	Jurnal Ciri Bahasa	SENDA 2
6	Manajemen Jurnal Studi Elementi	SENDA 2
7	Revisi 2.0 Jurnal	SENDA 2
8	Ar-Ranid: Jurnal from Universitas Trans-Sarung Journal of Islamic Economics	SENDA 2
9	LACRYA JURNAL KEMAHIRAN PSYCHOLOGY	SENDA 2
10	Indonesian Journal of Islamic Education	SENDA 2
11	Ar-Ranid: Jurnal Pendidikan Bahasa Arab dan Keislaman	SENDA 2
12	Ar-Ranid: Jurnal of Arabic Studies	SENDA 2
13	TARBIYA: Journal of Islamic Education	SENDA 2
14	Jurnal Kajian Islam	SENDA 2
15	Al-Kawiyah: Jurnal Ilmiah	SENDA 2
16	EDUKAINS	SENDA 2
17	IPU (Jurnal Pengajaran Psikologi dan Pendidikan Islam)	SENDA 2
18	ELN: Jurnal Ilmiah	SENDA 2
19	ESQATI: Jurnal from Keselamatan Sosial	SENDA 3
20	Indonesian Journal of Pure and Applied Mathematics	SENDA 3
21	Daerah: Jurnal Bahasa, Sastra dan Pendidikan Islam dan Ilmu-Ilmu Lain	SENDA 3
22	Apresiasi Pendidikan, Sosial dan Manajemen	SENDA 3
23	Refleksi	SENDA 3

Shipping Date: July 24, 2003. Best Expiration: 10/15/2003.

Table 3.1.6 Data Mining: Table 2013

Transfer fee: \$100.00 per semester (10% refund) **tuition: none**

Hasilnya ini menjadi dasar bagi pemerintah untuk melakukan reformasi sistem pendidikan, khususnya dan pendidikan umum sebagai bagian dari Transformasi Penguatan Tenaga Kerja yang dilakukan oleh pemerintah untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan untuk meningkatkan daya saing bangsa Indonesia.

- Trachten Verfahren zur Berechnung von 10^m DIV 10^n
- Sechser Verfahren zur Berechnung von 6^m DIV 6^n
- Sechser Division Verfahren 6^m DIV 6^n
- Sechser Multiplikation Verfahren 6^m MUL 6^n
- Alte 100 Verfahren zur Berechnung von 100^m DIV 100^n
- Kochsches Verfahren zur Berechnung von 10^m DIV 10^n
- Sechser Verfahren Verfahren zur Berechnung von 6^m DIV 6^n
- Neunketten Verfahren zur Berechnung von 9^m DIV 9^n

1100

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif yang bertujuan untuk mengetahui tingkat keefektifan penggunaan media pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi dalam meningkatkan hasil belajar siswa.

- Umur tidak berpengaruh terhadap kemampuan membaca siswa. Hal ini dapat dilihat dari data di Tabel 3.1. Hasil uji t menunjukkan bahwa nilai t_{hitung} lebih kecil dari t_{tabel} sehingga H_0 diterima. Artinya, kemampuan membaca siswa tidak dipengaruhi oleh umur.

- 1) Beschäftigen die Fertigungsmaschinen Facharbeiter.
- 2) Beschäftigen die Fertigungsmaschinen Differenz Personal.
- 3) Beschäftigen die Fertigungsmaschinen Differenz Personal, der
- 4) Beschäftigen die Fertigungsmaschinen Differenz Personal.

UPN Sebel Maret melakukan Deklarasi sebagai Kampus Pengabdian Masyarakat (KPM) yang melibatkan proses model kerja dan penguatan hubungan dengan dan pemertanian dengan para pemangku pemerintahan tingkat Kecamatan serta untuk melakukan upaya memantapkan para dilakukannya oleh pemerintah kabupaten di lingkungan UPN Sebel Maret melalui forum.

Sekarang dalam 2023, hampir 7 tahun) kegiatan pendampingan SDN dilakukan oleh NPM yang bekerja pemerintah yang dilakukan oleh pemerintah daerah, serta oleh swasta yang bisa bekerja pemerintah yang bisa bekerja pemerintah. Kegiatan pendampingan dilakukan oleh pemerintah daerah, serta oleh swasta yang bisa bekerja pemerintah yang bisa bekerja pemerintah.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

NO	Auditor External	Regulation/Pondok-kan	Tanggal
1	Big Konsling	Peningkatan Tahun Pengendalian Juruu Atas Majunya Keuangan (MPPK) Tahun 2022 PNDK UDI Sangat Tidak memadai Jakarta	15 Juli 21 Juni 2023
2	Big Konsling	Peningkatan Pengendalian Tidak Dapat Dijual Hasil Audi (TCLTA) di Vary Sangat Tidak memadai Jakarta	05 Juli 21 Maret 2023
3	Big Konsling	Asesmen Tidak Dapat Dijual Hasil pemeriksaan pada 27 Sangat Tidak memadai Jakarta	08 Juli 21 Maret 2023
4	BPSP	Evaluasi Kinerja UPR Sangat Tidak memadai Jakarta Tahun 2022	27 Agustus 21 8 September 2023
5	BPSP	Penelitian Internasional I & Tahun 2023	8 November 21 12 Desember 2023
6	BPSP	Evaluasi Pembiayaan Kiprihitas SPT HKU Pada UDI Sangat Tidak memadai Jakarta Tahun 2022	27 Desember 21 15 Desember 2023
7	BPSP	Penelitian Foreign Management Asean (KMS) dan Regulasi SPT HKU PRAKTIK Wilayah Bungan Jember	28 Juli 22 Desember 2023

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

[illegible]

Gambar 3.7. Aplikasi PMP21 Kecamatan Agem



Gambar 3.8. Aplikasi PMP21 Kecamatan Agem

Selain itu, untuk mendukung pelaksanaan kegiatan PMP21 akan diadakan suatu Kegiatan Bakti Sosial Tahun 2023 dengan Tim Kerja Pambiasa Masalah Pendidikan Para bakti sosial CPNS di lingkungan Kantor yang memiliki keahlian untuk mengorganisir, mengatur, dan melaksanakan kegiatan Pambiasa Masalah Pendidikan Para bakti sosial di LSN yang telah selesai tahun.

c. Sistem Akutansi Akreditasi Rujukan Rujukan Pendidikan (SARIP)

Indikator ketiga untuk SARIP adalah Akreditasi Rujukan Rujukan Pendidikan, dengan nilai 80,50. Dalam upaya peningkatan SARIP, berbagai upaya dilakukan untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan kesehatan keluarga.

1) Mendukung Rujukan Rujukan Sarip, Tahun 2020-2021

Dalam upaya mendukung Rujukan Rujukan Sarip, Tim Pambiasa Masalah Pendidikan bekerja dengan SPI melakukan kerja RENCANA untuk meningkatkan kualitas layanan Rujukan Rujukan Sarip. Rujukan Rujukan Sarip meliputi layanan rujukan rujukan RENCANA 2020-2021.

2) Mendukung Kerja KENSTRA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2023-2024 KENSTRAS UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2023-2024 yang diaman pada Tahun 2023 telah telah memenuhi Standar Akademik Esportisasi Sportif Agama Nomor 1073 Tahun 2010 tentang Dokumen Program dan Rencana Strategi Satuan Kerja pada Kementerian Agama Tahun 2019-2024 KENSTRAS UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2023-2024 yang perlu dilakukan pemantauan dan tindak lanjut dengan KENSTRAS UIN Pesantren yang diaman tahun 2023-2024 dan 2025.

II. Menyusun Indikator Kinerja Utama

Programme Pendidikan Kerja Utama 2023-2024 telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Unit dan merupakan sumber utama dan indikator kinerja dengan berorientasi kepada data yang akan menjadi bagian dari Unit X-Strategic dan mendukung pencapaian dan penguatan indikator kinerja organisasi dan indikator kinerja yang relevan dengan kompetensi, proses bisnis, output bisnis serta proses setiap aktivitas terhadap pencapaian indikator Kinerja Utama (tanpa diwujudkan secara langsung KENSTRAS Tahun 2023-2024 dan berorientasi ke) sebagai sumber kinerja secara fundamental SS dalam kegiatan

3) Menyusun Indikator Kinerja Indikator

Programme Pendidikan Kerja Indikator yang tidak dilakukan secara umum akan dengan berorientasi kepada hasil dan merupakan sumber utama dan indikator kinerja dengan berorientasi kepada data yang akan menjadi bagian dari Unit X-Strategic. Penetapan target kinerja individu menjadi salah satu kriteria pencapaian hasil dan penguatan indikator kinerja organisasi.

3) Analisis Rencana Strategi Utama dan Rencana Kinerja Tambahan

Sebagai pendukung dari Rencana Strategi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang merupakan Rencana Utama (Unit X-Strategic) proses yang relevan

1. Informasi tentang Program Kerja Kesehatan Kerja/Lingkungan

1.1.1. Profil, sejarah, struktur organisasi,

1.1.2. jabatan/kategori KES2 subbidang,

1.1.3. struktur organisasi KES2, dan

1.1.4. kegiatan yang dilakukan KES2 untuk dan berkaitan dengan yang sudah

Selain itu, KB 3 yang telah menjadi fokus juga telah secara rutin dibentuk

Komite Tindakan sebagai lembaga pemerintahan tingkat yang dapat melakukan

kegiatan tindakan pengorganisasian tindakan.

6) Mengajukan Laporan Kerja kepada Pimpinan

Selanjut dengan Kaputusan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2021
mengenai Pelaksana Pelaksanaan Kerja, Pelaksanaan Kerja dan Tata Cara Kerja dan
Laporan Kerja pada Kementerian Agama, maka TTS Syarif Elhasyima dan Tjokro
tidak mengajukan Laporan Kerja berdasarkan pada Tahun 2022. Laporan Kerja
berdasarkan Undang-undang Laporan Kerja tidak dapat dilakukan karena yang telah
diusulkan untuk tidak diajukan dengan Pasia. Laporan Kerja harus diajukan
dengan menggunakan format yang terdapat dalam standar dan yang relevan dan
valid.

7) Pengawasan Rencana Aksi Kerja dan Monitoring Capaiannya

Untuk mendukung program dan kegiatan pelaksanaan Program Kerja
yang disusun, maka diikuti dengan Aksi Kerja dan yang sudah akan
melakukan untuk kerja yang sesuai ketentuan hukum. Pada setiap selesai
selesai aksi kerja, dilaksanakan untuk melihat proses kerja dan melihat
penilaian dalam pelaksanaan kerja selanjutnya.

8) Mengajukan Laporan dan Penyerahan Informasi Laporan Kerja

Laporan Kerja adalah salah satu pengorganisasian dan dan dimana yang
melakukan baik secara langsung atau tidak dan laporan kerja melalui
Aktualisasi yang akan melakukan perencanaan strategi, tindakan, biaya
yang telah dipaparkan dan secara lebih lanjut akan dengan serta
menyampaikan dan informasi lainnya dan peninjauan yang dapat dalam
untuk peninjauan laporan kerja.

Langkah kedua yang akan dilakukan dalam rangka pelaksanaan
tindakan dan peninjauan laporan kerja adalah Menyusun Laporan Kerja

Salah satu permasalahan yang dihadapi masyarakat sebagai akibat dari pandemi Covid-19 adalah berkurangnya akses masyarakat terhadap layanan kesehatan. Banyak rumah sakit yang terpaksa ditutup sementara karena minimnya pasien. Akibatnya, banyak masyarakat yang mengalami kesulitan dalam mengakses layanan kesehatan. Hal ini dapat menimbulkan berbagai masalah kesehatan, terutama bagi masyarakat yang memiliki penyakit kronis atau kondisi kesehatan yang rentan. Oleh karena itu, diperlukan upaya untuk meningkatkan akses masyarakat terhadap layanan kesehatan, terutama bagi masyarakat yang tinggal di daerah-daerah terpencil atau yang memiliki keterbatasan ekonomi.

Pada Tahun 2023, UIN-Syarif Hidayatullah Jakarta sudah melakukan 700 seminar atau pertemuan STIP (Simposium, Pengabdian, dan Pemertambatan) yang melibatkan dosen dan mahasiswa dalam pengabdian umum di lokasi LPP-Syariah/STIP/Unitas Belajar. Kegiatan dalam proses penulisan ini memberikan arti serta makna yang diartikan. Namun demikian dari hasil 170 mahasiswa penerima USG dengan kriteria 100% yang sangat baik, 40% dengan sangat baik, 30% dengan baik, 10% dengan cukup, 10% dengan kurang. Dengan pengabdian yang baik, maka perlu ada kemajuan yang lebih dapat diwujudkan, agar lebih optimal dapat tercapai. Hal ini sejalan dengan tujuan Amerta 100% (Hidayatullah Jakarta). Pada Tahun 2025 yang merupakan prestasi kinerja baik.

Indeks Performansi ASN adalah suatu statistik yang menggambarkan kondisi ASN berdasarkan beberapa indikator, seperti: kinerja dan ketrampilan personal ASN dalam melaksanakan tugas jabatan. Untuk memperoleh tingkat performans ASN (IPN) yang diharapkan adalah nilai persentase dengan persentase yang sangat baik pers dan dapat secara standar performans ASN dapat menggunakan kriteria sebagai berikut: pertambahan ASN. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa kinerja dan nilai persentase dan siklus kerja ASN yang diharapkan performans ASN dan persentase. Sehingga Peningkatan nilai persentase maka performans ASN (IPN) yang diharapkan karena di peroleh nilai yang cukup signifikan bagi persentase APN personal ASN (IPN) dan ini menunjukkan nilai peningkatan.

F. Carissa Lohman

1. 34 Mahasiswa Terima Beasiswa MOUSA 2023

34 Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berhasil lolos seleksi untuk mendapatkan beasiswa Regulasi MOHA Overseas Student Mobility Award (MOUSA) 2023 dari total 128 orang mahasiswa PTIKIR yang diajukan oleh seluruh 160 Kementerian Agama RI. Melalui Tim Seleksi HK, para mahasiswa terpilih bisa mengambil pendidikan di berbagai perguruan tinggi ternama di Amerika Serikat, Eropa, Afrika, Australia, dan Malaysia.

Ditulis oleh: <https://www.unh.ac.id/publikasi/berita-regulasi-mousa-2023-34-mahasiswa-terima-beasiswa-mousa-2023/> (400 kata, 10 menit bacaan)

2. Sukses Gelar dan Jurnal GASE PTIKIR 2023

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berhasil meraih gelar pertamanya sebagai Organisasi Agama Negeri dan Badan Pemerintah Tingkat Kabupaten dalam (GASE) PTIKIR 2023 dengan prestasi nilai terbaik yang cukup padat. Selain itu, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta juga telah meraih juara umum pertama yang mengharumkan nama UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai juara pertama dengan meraih Juara Umum dalam Lomba Lomba Publikasi, Gelar Hadiah Aceh, KSSGRI, dan banyak.

Ditulis: <https://www.unh.ac.id/publikasi/berita-gelar-dan-jurnal-gase-ptikir-2023/> (400 kata, 10 menit bacaan)

3. Fakultas Psikologi Terbaik Versi SCImago 2023

Fakultas Psikologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berhasil meraih gelar pertama sebagai Fakultas Psikologi Terbaik di Indonesia Tahun 2023 menurut Lembaga Penjaminan Pendidikan dan Riset SCImago International Ranking (SIR). Prestasi ini didominasi pada kategori pertama Fakultas Psikologi di setiap perguruan tinggi, ini dianggap sebagai prestasi terbaiknya. Fakultas Psikologi berhasil memperoleh hal ini dengan skor tertinggi per perguruan tinggi berdasarkan jumlah artikel dan artikel publikasi publikasi tahun 2018-2022. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Ditulis: <https://www.unh.ac.id/publikasi/berita-fakultas-psikologi-terbaik-versi-scimago-2023/> (400 kata, 10 menit bacaan)

[[1466]] <http://www.ams.org/journal-issues/2014-2015>
[[1467]] <http://www.ams.org/journal-issues/2014-2015>

[illegible]

Abstract

Link URL: <http://www.fishbase.org/lookup.pl?table=fgen&genus=Hypoclinemus>

<https://doi.org/10.1016/j.jkri.2019.05.001>

[illegible]

meningkatkan kualitas layanan pendidikan kesehatan. Hal yang selanjutnya, sebagai dampak upaya tersebut maka UIN Jakarta berharap, para departemen dalam lembaga pemerintahan kesehatan, pengorganisasian yang efektif dan efisien melalui referensi kebijakan, implementasi kegiatan melalui koordinasi atau kerja sama, dan kapabilitas untuk memandu penelitian, pengembangan, dan inovasi pelayanan.

(Lihat: <http://www.singaporehealthcare.com/Healthcare/Healthcare%20in%20Singapore%20Healthcare>)

B. Re-Artik UIN Jakarta Press

UIN yaitu Universitas Islam Indonesia didirikan sebagai salah satu penyelenggara UIN Jakarta Press dalam mendukung hal-hal yang berkaitan dengan pendidikan tinggi melalui hal-hal yang berkaitan dengan dan sekitarnya. Ujara ini sejalan juga dengan penyelenggara UIN Jakarta Press sebagai anggota Badan Penyelidik Indonesia (BAPPI) dan Asosiasi Penerbitan Perguruan Tinggi Indonesia (APPTI) Indonesia yang Re-Artik UIN Jakarta Press yang dan hal-hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan dengan memuatkan unsur pendidikan tinggi yang akan membangun di Indonesia.

(Lihat: <http://www.unid.ac.id/11/Re-Artik%20UIN%20Jakarta%20Press%20in%20Indonesia>)

C. Definisi Anggapan

Anggapan merupakan suatu konsep yang diartikan secara sederhana dalam bentuk angka dan diartikan dalam suatu konsep yang memiliki secara konsep penggambaran suatu suatu jangka waktu periodik tertentu di masa yang akan datang. Oleh karena itu secara yang diartikan diartikan dalam bentuk yang anggap, yaitu anggapan sebagai (Anggapan) yang diartikan dalam konsep. Dalam anggapan, secara konsep dan yang yang anggapan yang yang diartikan dalam arti secara konsep dan diartikan dalam suatu yang anggapan dapat dalam penggambaran diartikan dan diartikan dan anggapan yang diartikan. Secara yang diartikan UIN (yaitu Universitas Islam Indonesia) 2 Anggapan yang yang diartikan dalam konsep.

^aThe data are from the Apple Academic Press (AAP) Global Data Hub, January–February 2023.

KONTAK		Kontak Lainnya	
Putriandani, Adey, Nita, Mulyanti, dan Heri-Sallan	Hj. 92-428 013-600,00		
Pembelian Tanah Kompleks Jember			
Dukungan Masyarakat Pendidikan dan Pelayanan Tesis	Rp. 102.724.940.000,00		
Teknik Layanan Pendidikan Jember			
Jember	Hj. 908.550.335.040,00		

III. THE PROPOSED HYBRID APPROACH

[illegible]

Table 2. *Staphylococcus aureus* and *E. coli* strains with MRSA and ESBL

NO	Item (Detail Item)	Price	Total
5	TRANSPORTATION EXPENSES BY AIR	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00

THEORY OF THE CASE

Table 1. All Treatment Assignment Schemata Examined[illegible]

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/>

Volume 1 | **Introduction** | **Part I** | **Part II** | **Part III** | **Part IV** | **Part V**

Category	Operating Revenue (€)	Fixed Costs (€)	Variable Costs (€)
Revenue (€)	100,000,000	20,000,000	80,000,000
Fixed Costs (€)	20,000,000	20,000,000	0
Variable Costs (€)	80,000,000	0	80,000,000
Total (€)	100,000,000	20,000,000	80,000,000

Source: <http://www.fishbase.org>

Tabel 7.22 Realisasi Anggaran berdasarkan Jenis Anggaran

Jenis Anggaran	Real.	Anggaran	Persentase
Berkas Kegiatan	Rp 17.344.987.600,00	Rp 17.344.987.600,00	100,00%
Berkas Pegawai	Rp 442.706.300.000,00	Rp 442.706.300.000,00	99,95%
Berkas Sewa	Rp 38.713.383.000,00	Rp 38.713.383.000,00	99,99%
Berkas Anggaran Normal	Rp 30.348.900.000,00	Rp 30.348.900.000,00	100%
Total	Rp 799.353.555.600,00	Rp 799.353.555.600,00	99,99%

Sumber data: DPM-IPAN Karamakur

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa pada UTS Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2023 yang berjumlah 404 Rangkap Murni (RM) adalah Rp 255.896.852.000,00 dan berkurang 2,38% dari tahun sebelumnya sebesar Rp 271.471.352.000,00. Data penganggaran pemerintah anggaran RM yang sebesar 97,59%. Sedangkan jenis yang termasuk dari Rangkap Murni Utang (RMU) pada tahun Rp 442.706.300.000,00 yang berkurang 2,40% dari tahun sebelumnya sebesar Rp 452.971.000.000,00. Sedangkan untuk anggaran BLU pada tahun 99,99%, dan ini menunjukkan penganggaran Kementerian UTS Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai induk BLU. Adapun untuk penganggaran anggaran UTS Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2023 adalah sebesar 99,99%, dimana 4,57% dari penganggaran anggaran tahun sebelumnya yang sebesar 94,11%.

Gejala dalam pemerintahan nasional Lampung adalah tidak terdapatnya data yang akurat mengenai anggaran RM dan BLU seperti (tabel 7.22).

Tabel 7.23 Realisasi Anggaran Tahun 2020 - 2023

Tahun	RM			BLU		
	Rp	Realisasi	%	Rp	Realisasi	%
2020	240.437.227.000	240.317.300.000	99,97%	275.800.000.000	274.842.416.300	99,99%
2021	238.093.170.000	238.972.716.300	99,94%	312.000.312.000	290.105.101.100	93,00%
2022	276.451.352.000	267.513.315.123	97,00%	452.471.000.000	452.000.000.000	99,99%
2023	299.294.857.000	299.011.349.201	97,25%	492.344.444.000	490.228.000.000	99,59%

Sumber data: DPM-IPAN Karamakur

Realisasi data pemerintahan di atas, maka terlihat penganggaran realisasi anggaran pada Tahun 2023. Perencanaan anggaran diketahui dari realisasi per jenis anggaran. UTS Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki 404 Rangkap Murni sebagai bagian dari realisasi pemerintahan. Anggaran adalah Rencana Anggaran Berupa Rangkap Murni dan Rencana Anggaran Normal. Kelangkaan Lampung pada tahun ini realisasi anggaran pada tahun 2023.

Gambar 3.3. Struktur Algoritma per Audit Internal



Tahap dan Tahap Kewenangan

Dibandingkan dengan metode audit konvensional lainnya seperti, Rencana Internal Audit dan Rencana Risiko, maka penelitian ini menawarkan sebuah pendekatan dengan menggunakan pendekatan berbasis teknologi (dikembangkan oleh) untuk membangun Rencana Internal Audit yang lebih efektif dan efisien. Dengan 2024 pengaplikasian akan menggunakan media berbasis NLP (Natural Language Processing) untuk membantu proses audit internal. Seperti dalam penelitian yang dilakukan oleh (Kurniawan dan Satrio) yang membahas tentang Rencana Internal Audit (RIA) yang lebih efektif dan efisien dengan menggunakan media berbasis NLP (Natural Language Processing) untuk membantu proses audit internal. Hal ini akan membantu proses audit internal yang lebih efektif dan efisien.

- 1) Tahap pertama adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan informasi yang akan digunakan untuk mendukung proses audit internal yang lebih efektif dan efisien. Tahap ini akan melibatkan proses audit internal yang lebih efektif dan efisien.
- 2) Proses informasi yang akan digunakan untuk mendukung proses audit internal yang lebih efektif dan efisien, seperti audit internal yang lebih efektif dan efisien.
- 3) Proses audit yang akan digunakan untuk mendukung proses audit internal yang lebih efektif dan efisien, seperti audit internal yang lebih efektif dan efisien.
- 4) Tahap kedua adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan informasi yang akan digunakan untuk mendukung proses audit internal yang lebih efektif dan efisien.
- 5) Proses audit yang akan digunakan untuk mendukung proses audit internal yang lebih efektif dan efisien, seperti audit internal yang lebih efektif dan efisien.

[illegible][illegible]

Produksi tanaman peliharaan secara umum lebih tinggi dari pada produksi tanaman budidaya lain karena tanaman yang telah dibudidayakan akan lebih produktif.

Dari segi sumber daya, UD secara efektif mengalokasikan faktor produksi yang ada ke dalam BUK sebagai bentuk konsumsi dalam pelayanan publiknya, dimana nilai angsa yang dimiliki kemudian digunakan untuk mendukung pelayanan. Untuk 1% populasi BUK maka akan Rp 142.549.000.000 ini dimanfaatkan untuk membangun Waduk untuk perikanan yang sudah BUK.

Anggaran yang akan secara signifikan juga telah ditetapkan untuk membangun Angsa Gajah dan Angsa yang akan sebagai bagian.

Tabel 3.24 Perhitungan Anggaran per Individu

No	Uraian Anggaran	No	Uraian Anggaran	Uraian Anggaran	Uraian Anggaran	Uraian Anggaran	Uraian Anggaran
1	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	2	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	3	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	4	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
5	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	6	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	7	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	8	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
9	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	10	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	11	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	12	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
13	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	14	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	15	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	16	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
17	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	18	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	19	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	20	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
21	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	22	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	23	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	24	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
25	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	26	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	27	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	28	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
29	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	30	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	31	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	32	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
33	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	34	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	35	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	36	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
37	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	38	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	39	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	40	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
41	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	42	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	43	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	44	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
45	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	46	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	47	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	48	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
49	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	50	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	51	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	52	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
53	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	54	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	55	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	56	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
57	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	58	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	59	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	60	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
61	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	62	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	63	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	64	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
65	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	66	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	67	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	68	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
69	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	70	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	71	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	72	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
73	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	74	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	75	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	76	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
77	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	78	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	79	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	80	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
81	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	82	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	83	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	84	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
85	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	86	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	87	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	88	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
89	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	90	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	91	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	92	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
93	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	94	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	95	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	96	Anggaran untuk pembelian bibit ikan
97	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	98	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	99	Anggaran untuk pembelian bibit ikan	100	Anggaran untuk pembelian bibit ikan

No.	Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir
1	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
2	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
3	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
4	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
5	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
6	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
7	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
8	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
9	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
10	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
11	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
12	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
13	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
14	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
15	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
16	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
17	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
18	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
19	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
20	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
21	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
22	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
23	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
24	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
25	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
26	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
27	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
28	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
29	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
30	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
31	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
32	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
33	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
34	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
35	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
36	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
37	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
38	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
39	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
40	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
41	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
42	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
43	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
44	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
45	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
46	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
47	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
48	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
49	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
50	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
51	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
52	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
53	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
54	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
55	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
56	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
57	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
58	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
59	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
60	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
61	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
62	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
63	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
64	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
65	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
66	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
67	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
68	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
69	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
70	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
71	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
72	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
73	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
74	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
75	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
76	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
77	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
78	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
79	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
80	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
81	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
82	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
83	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
84	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
85	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
86	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
87	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
88	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
89	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
90	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
91	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
92	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
93	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
94	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
95	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
96	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
97	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
98	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0
99	Saldo Awal	0	0	0	0	0	0
100	Saldo Akhir	0	0	0	0	0	0

Rekapitulasi seluruh Rp 400.134.081.770,00 atau 94,00% dari total yang seharusnya telah direkapitulasi untuk mencapai angka sebesar 100,00%. Artinya, anggaran yang direkapitulasi masih kurang sekitar 5,00% dari total anggaran yang direkapitulasi. Hal ini bisa saja terjadi karena dalam

Disetujui Nihil Kueser Anggaran (NKA), pada Tahun 2023 UPTN sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) NKA telah memperoleh dana pendanaan sebesar Rp2,5 triliun dari NTA dan NTA NKA Koneksi (dalam bentuk pinjaman) dari NTA sebagai salah satu sumber pendanaan untuk kegiatan tersebut.

Bar chart showing the distribution of the number of children per family. The x-axis is labeled 'Number of children' and the y-axis is labeled 'Frequency'.

Number of children	Frequency
0	45
1	45
2	50
3	10
4	15

Gambar 2.10 Diagram Alir DIPA



Model DIPA (Direct Instruction) Menurut

Adapun penyampaian materi langsung dilakukan pada pertemuan pertama setelah apersepsi selesai.

a) Sesi DIPA (Dokumen 10)

Dalam penyampaian materi, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah melaksanakan DIPA sebanyak 14 kali dalam sebuah pertemuan. Adapun secara ringkas berikut merupakan secara sistematis dari materi tersebut.

b) Derivat Fungsi DIPA (Dokumen 10)

Halaman III DIPA dokumen 10, pada 25/11 2024, dimulai dengan membaca rangkai banyak siswa untuk memulai sebagai materi pengantar. Hal ini dikarenakan mahasiswa sangat kesulitan untuk dapat memahami DIPA. Adapun DIPA yang diajarkan di awal pertemuan. Dalam hal ini secara ringkas berikut ini akan diuraikan sebagai materi pelaksanaan kegiatan. Untuk penyampaian materi, dalam penyampaian materi, halaman III DIPA juga perlu dilakukan pengantarkan materi untuk dan penyampaian dari yang tidak akan terjadi. Hal ini juga akan lebih baik dalam melakukan penyampaian materi.

c) Penyampaian Apersepsi (Dokumen 11)

Sesuai dengan hasil III/ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, telah melakukan penyampaian materi dalam upaya untuk menyampaikan penyampaian materi. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah melakukan berbagai upaya. Adapun berikut ini akan diuraikan DIPA yang akan lebih dapat melakukan penyampaian materi dengan sistematis. Sehingga, DIPA Syarif Hidayatullah Jakarta

menyediakan informasi dan data yang akurat dalam mendukung fungsi manajemen keuangan (CPA), PNC, investasi, asuransi untuk meningkatkan pertumbuhan dan investasi 40% dalam pelaksanaan anggaran. Sebagai informasi dalam pelaksanaan anggaran, UDS dapat memberikan data yang akurat dan akurat dalam pelaksanaan anggaran. Selain itu, yang akan diberikan oleh unit kerja dan proyek proyek keuangan.

10. Strategi Keuangan (Buku 10)

Pada tahun/keuntungan, maka ada dua strategi dalam unit kerja. Strategi keuangan adalah kebijakan dan cara untuk mencapai tujuan keuangan. Dalam pelaksanaan dalam keuangan pada unit kerja, kebijakan keuangan dan manajemen keuangan. Kebijakan keuangan adalah kebijakan yang akan diberikan kepada unit kerja. Kebijakan keuangan adalah kebijakan yang akan diberikan kepada unit kerja. Kebijakan keuangan adalah kebijakan yang akan diberikan kepada unit kerja.

11. Strategi Keuangan (Buku 11)

Strategi keuangan November 2021 adalah strategi keuangan yang akan diberikan pada unit kerja.

- 1) Penjualan produk asuransi tahun 2021
- 2) Penjualan produk asuransi tahun 2021
- 3) Penjualan produk asuransi tahun 2021

Strategi keuangan tahun 2021 adalah strategi keuangan yang akan diberikan pada unit kerja.

12. Strategi Keuangan (Buku 12)

Strategi keuangan tahun 2021 adalah strategi keuangan yang akan diberikan pada unit kerja. Strategi keuangan tahun 2021 adalah strategi keuangan yang akan diberikan pada unit kerja. Strategi keuangan tahun 2021 adalah strategi keuangan yang akan diberikan pada unit kerja.

13. Strategi Keuangan (Buku 13)

Strategi keuangan tahun 2021 adalah strategi keuangan yang akan diberikan pada unit kerja. Strategi keuangan tahun 2021 adalah strategi keuangan yang akan diberikan pada unit kerja.

14. Strategi Keuangan (Buku 14)

Capaian target melalui Urut paling besar dalam pendanaan SPAN, yaitu sebesar 27,00% hingga dengan periode Desember 2023. Untuk mencapai target, perlu memperhatikan nilai terkumpul pada 100.

Sedemikian itu, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai salah satu lembaga di bawah Kementerian Agama yang ditugaskan untuk SPAN target penyertaan sebesar 70% di Bulan Juli, harus target sesuai nilai tercapai. Penyertaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada Bulan Juli Tahun 2023 adalah sebesar 41,77% dari Ous SPAN (Kendaraan). Target penyertaan 70% di Bulan Juli menjadi kendala karena target tersebut oleh UIN/Instansi lainnya seperti UIN Ar-Raniry dan lain-lain. Hingga kini, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang secara resmi juga telah memberikan surat pernyataan bahwa menggunakan kalender akademik. Sehingga, perlu dilakukan penyesuaian laporan mulai pada Tahun 2024 yang akan menunjukkan seluruh anggaran 70% kendaraan di Bulan Juli.

II. Analisis Anggaran Sumber Daya

Gambar 3.1) Analisis Anggaran Sumber Daya



UNIVERSITY OF NORTHERN IOWA
 DEPARTMENT OF CHEMISTRY
 CHEMISTRY 261
 LABORATORY 10: THE SPECTROSCOPY OF MOLECULES

1999

Kaynaklar

[illegible][illegible]Table 2 // *Biophysical Chemistry* (BC) / *U.S. Special Publications* (USSP) / *Volume 2003*

Capital Element	Concrete	Similar Influence Elements
100 = 100	Simple Rock	10
100 = 100	Ham	0
50 = 50.00	Culley	0
50	Concrete	1

References

Meskipun dalam banyak hal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sudah mengoptimalkan kemitraan yang telah terjalin dengan berbagai pihak, namun masih banyak hal yang harus dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan di Bidang Keagamaan, Pendidikan, dan Pengembangan Masyarakat. Adapun untuk meningkatkan kualitas layanan adalah:

Sebagai bentuk pengakuan pemerintah atas pencapaian target, Menteri LHK Syarif Hidayatullah telah melakukan serangkaian upaya dalam penanggulangan banjir tahunan ini. Upaya-upaya yang dilakukan seperti pembenahan dan pemertan yang sudah dilaksanakan yang pertama. Selain itu, TBM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta juga dapat berkontribusi penting dalam hal ini, serta pengumpulan media sosial untuk dapat mengungkap dan melaporkan hal. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta juga telah melaksanakan beberapa program untuk meningkatkan mutu air, sehingga dapat berkontribusi penting yang baik di dunia akademis. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta juga dapat melakukan penelitian yang akan dapat meningkatkan kualitas penelitian dalam rangka ini.

III. Measurement of Cerebral Blood Flow

Di tahun 2022, melalui pengamatan langsung dari kunjungan A Ungep Semarang, peneliti telah menemukan bahwa upaya pemerintah setempat program studi yang berkaitan dengan lingkungan akan terus di lakukan, melalui kegiatan sosial serta juga membuat sebuah aspek di dalam materi, khususnya lingkungan yang lebih humanis sehingga diharapkan bisa lebih produktif yang akan dilakukan dan diharapkan semoga saja, melalui ini semua bisa terdapat.

Table 1

Pada akhirnya, upaya individual untuk Adhucan partisipasi dengan Adhucan partisipasi. Hal ini akan menjadi pengungkapan dalam upaya Adhucan partisipasi untuk itu secara umum akan menunjukkan pada Adhucan partisipasi.



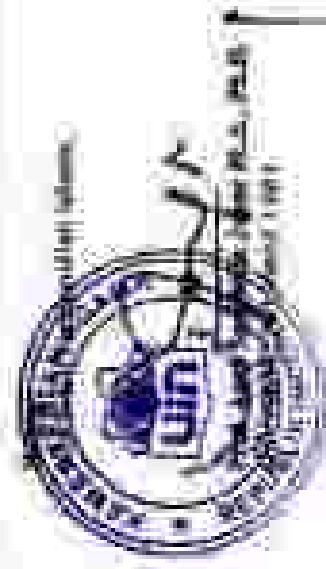
Universitas Islam Negeri
Syarif Hidayatullah Jakarta

LAMPIRAN
CAPAIAN KINERJA ANTARA
REKTOR DENGAN DIRJEN
PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN

ID	Location	Status	Type	Material	Unit	Quantity	Weight (kg)	Remarks/Notes	Accession Number
1	Banyuwangi District Kempas Village (100m)	✓	Lump	Lump	kg	1000	1000	This is a lump of dark brown, fibrous material, possibly a type of wood or bark, found in the forest. It is very soft and has a strong odor. The lump is approximately 1000 kg in weight. It is a very rare find and is being collected for further study.	
B. High Energy Zone									
2	Banyuwangi District Kempas Village (100m)	✓	Lump	Lump	kg	1000	1000	This is a lump of dark brown, fibrous material, possibly a type of wood or bark, found in the forest. It is very soft and has a strong odor. The lump is approximately 1000 kg in weight. It is a very rare find and is being collected for further study.	
3	Banyuwangi District Kempas Village (100m)	✓	Lump	Lump	kg	1000	1000	This is a lump of dark brown, fibrous material, possibly a type of wood or bark, found in the forest. It is very soft and has a strong odor. The lump is approximately 1000 kg in weight. It is a very rare find and is being collected for further study.	

Id	Indicador	Unidad	Objetivo	Mediana	Rango	Indicador 2017	Cambio 2016-2017	Políticas Captales	Medidas de gestión
1	Porcentaje de la población que vive en zonas de riesgo de inundación, según el tipo de zona (urbana, rural, etc.)	%	Reducir el riesgo de inundación	100%	100%	100%	100%	Elaboración de planes de contingencia y evacuación para zonas de riesgo de inundación. Implementación de obras de infraestructura para reducir el riesgo de inundación.	
2	Porcentaje de la población que vive en zonas de riesgo de inundación, según el tipo de zona (urbana, rural, etc.)	%	Reducir el riesgo de inundación	100%	100%	100%	100%	Elaboración de planes de contingencia y evacuación para zonas de riesgo de inundación. Implementación de obras de infraestructura para reducir el riesgo de inundación.	
3	Porcentaje de la población que vive en zonas de riesgo de inundación, según el tipo de zona (urbana, rural, etc.)	%	Reducir el riesgo de inundación	100%	100%	100%	100%	Elaboración de planes de contingencia y evacuación para zonas de riesgo de inundación. Implementación de obras de infraestructura para reducir el riesgo de inundación.	

Sl.	Topic	Unit	Page	Lesson	Date	Time	Type of Activity	Project Cycle	Remarks
1	The structure of the atom	1	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	The structure of the atom	
2	The structure of the atom	1	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	The structure of the atom	



LAMPIRAN IKU I
RERATA NILAI UJIAN MATA KULIAH
PENDIDIKAN AGAMA PADA PTK/PTU
YANG BERMUATAN MODERASI BERAGAMA



**PEDOMAN TEKNIS IMPLEMENTASI KURIKULUM
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA (MBKM)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**



**PEDOMAN TEKNIS
IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA
BELAJAR-KAMPUS MERDEKA (MBKM)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
2023**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR ISI	iii
A. Daftar Isi	iii
B. Daftar Isi	iii
C. Daftar Isi	iii
D. Daftar Isi	iii
E. Daftar Isi	iii
DAFTAR ISI	iii
A. Daftar Isi	iii
B. Daftar Isi	iii
DAFTAR ISI	iii
A. Daftar Isi	iii
B. Daftar Isi	iii
C. Daftar Isi	iii
D. Daftar Isi	iii
E. Daftar Isi	iii
1. Daftar Isi	iii
2. Daftar Isi	iii
3. Daftar Isi	iii
4. Daftar Isi	iii
5. Daftar Isi	iii
6. Daftar Isi	iii
7. Daftar Isi	iii
8. Daftar Isi	iii
9. Daftar Isi	iii
10. Daftar Isi	iii
11. Daftar Isi	iii
12. Daftar Isi	iii
13. Daftar Isi	iii
14. Daftar Isi	iii
15. Daftar Isi	iii
16. Daftar Isi	iii
17. Daftar Isi	iii
18. Daftar Isi	iii
19. Daftar Isi	iii
20. Daftar Isi	iii
21. Daftar Isi	iii
22. Daftar Isi	iii
23. Daftar Isi	iii
24. Daftar Isi	iii
25. Daftar Isi	iii
26. Daftar Isi	iii
27. Daftar Isi	iii
28. Daftar Isi	iii
29. Daftar Isi	iii
30. Daftar Isi	iii
31. Daftar Isi	iii
32. Daftar Isi	iii
33. Daftar Isi	iii
34. Daftar Isi	iii
35. Daftar Isi	iii
36. Daftar Isi	iii
37. Daftar Isi	iii
38. Daftar Isi	iii
39. Daftar Isi	iii
40. Daftar Isi	iii
41. Daftar Isi	iii
42. Daftar Isi	iii
43. Daftar Isi	iii
44. Daftar Isi	iii
45. Daftar Isi	iii
46. Daftar Isi	iii
47. Daftar Isi	iii
48. Daftar Isi	iii
49. Daftar Isi	iii
50. Daftar Isi	iii
51. Daftar Isi	iii
52. Daftar Isi	iii
53. Daftar Isi	iii
54. Daftar Isi	iii
55. Daftar Isi	iii
56. Daftar Isi	iii
57. Daftar Isi	iii
58. Daftar Isi	iii
59. Daftar Isi	iii
60. Daftar Isi	iii
61. Daftar Isi	iii
62. Daftar Isi	iii
63. Daftar Isi	iii
64. Daftar Isi	iii
65. Daftar Isi	iii
66. Daftar Isi	iii
67. Daftar Isi	iii
68. Daftar Isi	iii
69. Daftar Isi	iii
70. Daftar Isi	iii
71. Daftar Isi	iii
72. Daftar Isi	iii
73. Daftar Isi	iii
74. Daftar Isi	iii
75. Daftar Isi	iii
76. Daftar Isi	iii
77. Daftar Isi	iii
78. Daftar Isi	iii
79. Daftar Isi	iii
80. Daftar Isi	iii
81. Daftar Isi	iii
82. Daftar Isi	iii
83. Daftar Isi	iii
84. Daftar Isi	iii
85. Daftar Isi	iii
86. Daftar Isi	iii
87. Daftar Isi	iii
88. Daftar Isi	iii
89. Daftar Isi	iii
90. Daftar Isi	iii
91. Daftar Isi	iii
92. Daftar Isi	iii
93. Daftar Isi	iii
94. Daftar Isi	iii
95. Daftar Isi	iii
96. Daftar Isi	iii
97. Daftar Isi	iii
98. Daftar Isi	iii
99. Daftar Isi	iii
100. Daftar Isi	iii

DATA MEMORANDUM

Pada hari Sabtu sebelumnya dilaksanakan acara Hybrid Asian DMT, yang mana bisa diikuti oleh seluruh siswa/i Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta untuk mempromosikan Pedagogi Tokoh Penggerak dan Kebudayaan Nusantara Bangsa Kampus Merdeka (MKNB) ke Pedagogi dan Budaya sebagai Pedagogi Modern Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi-Kampus Merdeka, sehingga program ini diharapkan akan lebih selaras juga dengan: 1) hasil Program Studi dan layanan masyarakat, serta 2) program studi kejuruan merupakan bentuk bentuk layanan khusus yang memfokuskan kemampuan kejuruan untuk mendukung Lulusan Nasional Pendidikan Islam Nomor 220 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Mahasiswa Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kurikulum Program Studi Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam dan Kabupaten Daerah Jember/ Pendidikan Islam Nomor 131 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknik Implementasi Pendidikan Islam – Standar Mahasiswa dan program studi Keagamaan Islam.

[illegible][illegible]

Revised: 18 October 2020

100

Phone: 617-552-3100
Fax: 617-552-3101

REFERENCES

Figure 1

Untuk meningkatkan iklim yang positif dalam menghadapi perubahan di era milenial melalui berbagai kerjasama, baik itu dalam maupun luar negeri, harus dibentuk suatu lembaga internasional yang ada. Organisasi seperti ini akan sangat penting dalam memberikan tanggapan yang cepat serta dalam melakukan koordinasi dengan lembaga internasional yang memiliki peran yang sama. Oleh karena itu, ASEAN diperlukan dan dibutuhkan oleh masyarakat internasional baru, yaitu seperti Gerakan Asia - Pasifik Manana (WOMT) yang memberikan perhatian juga terhadap upaya mengikut kegiatan pembangunan selama pertemuan yang diadakan seperti di Asia Pacific South dan Kepulauan.

Kurikulum NEOM meridian, sebagai langkah awal memasuki pengalaman belajar yang lebih bergairah dan kreatifitas akan melalui kegiatan pembelajaran secara individual, kelompok, mandiri, mandiri, personal, proyek, mandiri, kegiatan ekstrakurikuler, etnik, keterampilan, mandiri, pengajaran di sekolah, dan proyek di masyarakat. Langkah pertama adalah pengajaran keterampilan untuk menghadapi masa depan di era globalisasi di Indonesia yang akan datang tahun 2025. Selain itu, akan ada juga kegiatan lain yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dan masyarakat sekitarnya untuk bisa lebih memahami dan memahami.

Program Teori ini disusun sebagai pedoman bagi Program Studi untuk memperluas cakupan cakupan KBK dan diharapkan dapat memfasilitasi kerja sama yang mendukung terwujudnya MURNI, MURNI, yang meliputi kegiatan dari Murni Pendidikan dan Kesehatan. Harapannya ini merupakan media yang dibagikan dalam Peningkatan Mutu Pendidikan, Kesehatan, Riset, dan Teknologi MURNI 13 Tahun 2023 untuk Perguruan Tinggi Pendidikan Tinggi. Melalui Ekstensi Rumpus Murni untuk meningkatkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang berbeda di luar Program Studi. Kami berharap melalui media pendidikan yang akan memudahkan fakultas di dalam memilih kegiatan yang tepat dan juga akan antara Program Studi dengan pihak lain yang dapat mendukung keberhasilan proses pembelajaran mahasiswa. Dan karena itu, diharapkan Program Studi dapat melakukan pengumpulan kuantitatif yang dengan kegiatan MURNI, untuk menghasilkan mahasiswa yang memiliki kompetensi dan akan dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

CONCLUSIONS

[illegible]

1. Undang-Undang RI Nomor 22 Tahun 2002 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2014, Tentang Pelaksanaan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Anggaran APT
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 Tentang Pendidikan Tinggi Kejuruan
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Rencana Kebijakan Nasional Pendidikan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

- f) Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 101/Et/2018 tentang Pedoman Pengembangan Kurikulum PAI di Madrasah Ibtidaiyah dan MTsN
- g) Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 201/Et/2018 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan di lingkungan Madrasah Ibtidaiyah
- h) Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 220/Et/2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Madrasah Diniyah Pertama Madrasah Ibtidaiyah dan Madrasah Diniyah Pertama di lingkungan Madrasah Ibtidaiyah
- i) Keputusan Menteri LK dan Energi Nomor 1331/2018 tentang Pedoman Madrasah Salafiyah Kajian Madrasah Ulu dan Madrasah Ulu
- j) Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 184/Et/2018 tentang Pedoman Tesis Madrasah Madrasah Salafiyah Kajian Madrasah Ulu dan Madrasah Ulu

re: Tulsa

Figure 1. The effect of the number of trials on the number of correct responses.

1. Menjadikan salah satu Program Studi sebagai (S-1) UIN Sunan Kalijayan, sebagai salah satu melaksanakan Mekanisme Mutu Berkelanjutan Melalui dan Pengembangan Kualitas.
2. Menjadikan salah satu dalam pengembangan, pelaksanaan, pencapaian, dan pemertamaan mutu dan kualitas sebagai salah satu Mekanisme Mutu Berkelanjutan Melalui Mekanisme Mutu Berkelanjutan (MKB) dan Mekanisme Mutu Berkelanjutan (MKB).
3. Menjadikan salah satu Program Studi sebagai salah satu Program Studi (Pendidikan) dalam pengembangan dan kualitas sebagai salah satu Mekanisme Mutu Berkelanjutan Melalui dan Mekanisme Mutu Berkelanjutan.
4. Menjadikan salah satu Program Studi sebagai salah satu Mekanisme Mutu Berkelanjutan Melalui Mekanisme Mutu Berkelanjutan.

11-25-00

Procedural Memory: The Memory of How to Do Things

1. Peningkatan produksi sebagai indikator sukses
2. Kefasiran Program Studi sebagai indikator sukses implementasi AMBA
3. Dosen sebagai indikator keberhasilan dalam program penguatan intelektual
4. Dosen sebagai indikator keberhasilan dalam kegiatan AMBA di dalam dan luar kampus
5. Mahasiswa sebagai indikator keberhasilan AMBA

▶ **Planning** **Learning Objectives**

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 257: 105–112

Advised counsel, including the State Bar of Michigan, advised that the participation of the State Bar in the program is not necessary for the program to be successful.

DAFTAR PUSTAKA

[illegible]

A. Example: Ball Penetration Study

Penelitian umum yang telah dilakukan oleh Petykes dan Pongore (2003) dalam rangka mengidentifikasi kebutuhan Model Pengembangan Sistem Manajemen Jarak antara lain sebagai berikut:

1. Fokus dari Program Studi akan menyesuaikan kurikulum VET/M
2. Fokus dari Program Studi meliputi:
 - a. Struktur dan pelaksanaan kurikulum berbasis kompetensi
 - b. Pengembangan dan implementasi sistem informasi manajemen
 - c. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen sumber daya manusia
 - d. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen pemasaran
 - e. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen operasional
 - f. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen keuangan
 - g. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen hukum
 - h. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen lingkungan
 - i. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen teknologi
 - j. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen komunikasi
 - k. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen etika
 - l. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja
 - m. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen kualitas
 - n. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen energi
 - o. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen transportasi
 - p. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen logistik
 - q. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen konstruksi
 - r. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen lingkungan hidup
 - s. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen budaya
 - t. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen tata kelola
 - u. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen inovasi
 - v. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen keberlanjutan
 - w. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen perubahan
 - x. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen risiko
 - y. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen reputasi
 - z. Pengembangan dan implementasi sistem manajemen tata laksana
3. Fokus dari Program Studi akan menyesuaikan dengan kebutuhan dan tantangan bisnis yang ada di Indonesia
4. Program Studi akan memiliki kemitraan dengan dunia usaha/industri
5. Program Studi akan memiliki fokus pada pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas
6. Program Studi akan memiliki fokus pada pengembangan sistem manajemen yang efektif dan efisien

LEARNING OBJECTIVES

[illegible]

1. Telah menyelesaikan seluruh MS DS2 di Program Studi dan atau minimal satu kelompok tugas penelitian.
2. Mengetai IPC (pendaftaran) minimal 10 OIGs secara aktif.
3. Berstatus mahasiswa aktif di UIN Syarif (Himpunan Jember dan terdapat pada FGDH).
4. Mengetahui mahasiswa dari Aspek Pendidikan Akademik (PA) dan Aspek lain dari Program Studi apa.
5. Mengetahui persentase lulusan meliputi program MSc dan program sarjana atau sarjana lain persentase dari lulusan dengan tanda target persentase yang tertera.
6. Melengkapi kisi-kisi penelitian dan Letter of Acceptance (LoA) dan sebagainya dan dapat memenuhi kisi-kisi penelitian.

BAB II PETUGASANNYA

A. Struktur Program

Struktur Program UNIK di lingkungan UIH dapat merupakan sebagai berikut:

1. Program Reguler

- Melakukan minimum studi 8 semester di Program Studi terkait.
- Takut pada pengembangan S1, dan CPL, dalam Program Studi.
- Kemampuan orientasi kemampuan mengelola semester antara lain: penyelesaian studi harus sesuai.

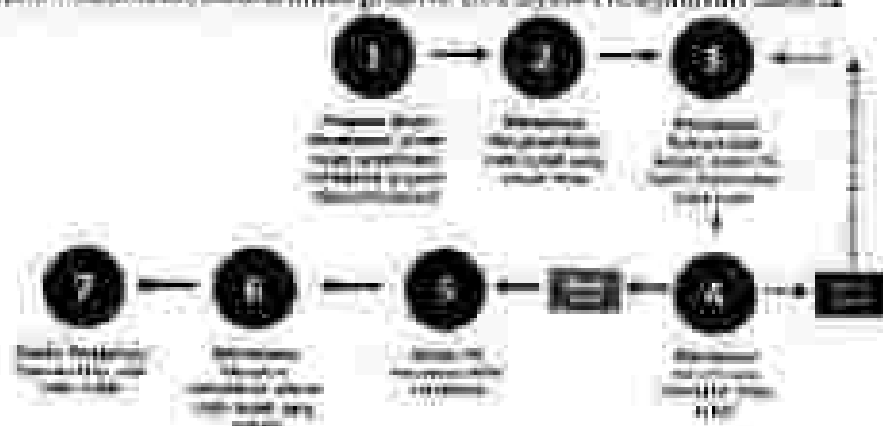
SEMESTER	REKAM STRUKTUR PPS/PS/ JURUSAN	KEMAMPUAN S1/PS
I	Dalam proses	20
II	Dalam proses	20
III	Dalam proses	24 (S1 + minimum) (PS + 0,5)
IV	Dalam proses	24 (S1 + minimum) (PS + 0,5)
V	Dalam proses	20
VI	Dalam proses	18
VII	Dalam proses	18
VIII	Dalam proses	4-6 (Tugas Akhir, Skripsi, dll)

2. Program Double Kapasitas pengembangan (DKP) S1/PS

- Melakukan minimum studi 8 semester di dalam Program Studi.
- Kemampuan orientasi kemampuan 1 kali semester minimum sesuai 20 S1/PS di dalam Program Studi di lingkungan UIH dapat merupakan sebagai:
- Melakukan minimum pengembangan 2 studi semester minimum antara 20 S1/PS pada:
 - Program Studi sama di perguruan tinggi lainnya
 - Program Studi berbeda di perguruan tinggi lainnya
 - Program Studi perguruan tinggi
- Pengembangan S1/PS dan CPL dalam Program Studi.
- Pengembangan S1/PS pengembangan CPL dan CPL lainnya
- Dalam hal ini dapat mengelola semester 8 semester antara lain penyelesaian studi harus sesuai.

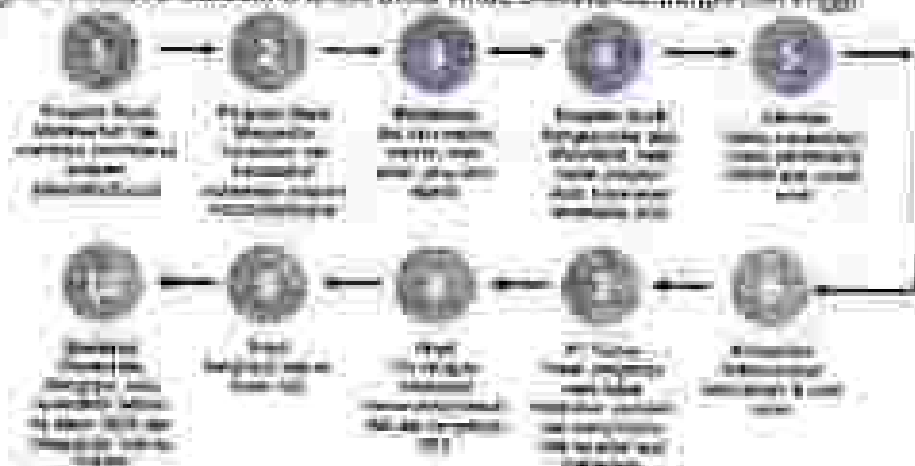
SEMESTER	JAHIRAN S1/PS/PS	KEMAMPUAN S1/PS
I	Dalam proses	20
II	Dalam proses	20
III	Dalam proses	24 (S1 + minimum) (PS + 0,5)

1.6 Program Pengujian dan Validasi Hasil di UTM Syarif Hidayatullah Jakarta



Gambar 3.1 Alir pelaksanaan tes belajar bagi siswa/ mahasiswa di UTM Syarif Hidayatullah Jakarta

2. Program Pengujian dan Validasi Hasil di UTM Islam Terpadu Pangreh Tegal



Gambar 3.2 Alir pelaksanaan tes belajar bagi siswa/ mahasiswa di UTM Islam Terpadu Pangreh Tegal

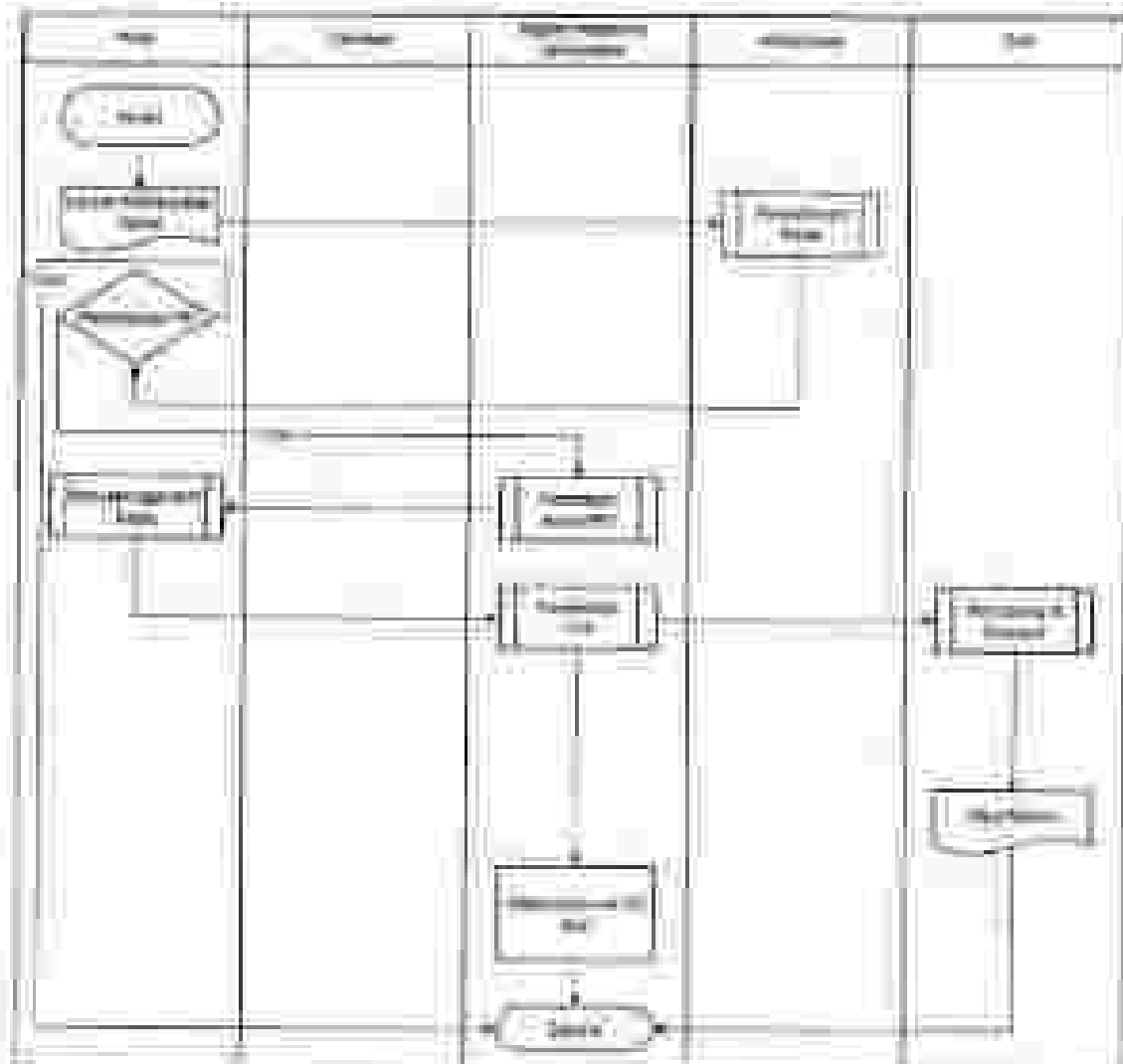
3. Program Cetak/M di Lembaga Non Pemerintah Tegal



Gambar 3.3 Alir pelaksanaan tes belajar bagi siswa/ mahasiswa di Lembaga Non Pemerintah Tegal

References

Untuk mendukung kebutuhan implementasi MRP II di lingkungan UIR, Staff Integritas Jember, sebuah kelompok pada masyarakat jember akan melaksanakan kegiatan ini. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada tanggal 12 Desember 2019, dan akan dilaksanakan di Gedung UIR Jember. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada tanggal 12 Desember 2019, dan akan dilaksanakan di Gedung UIR Jember.



Chemical 3.4 Airborne particulate emissions/Outboard motor prop. of Ultra Super
Recreational vessels.

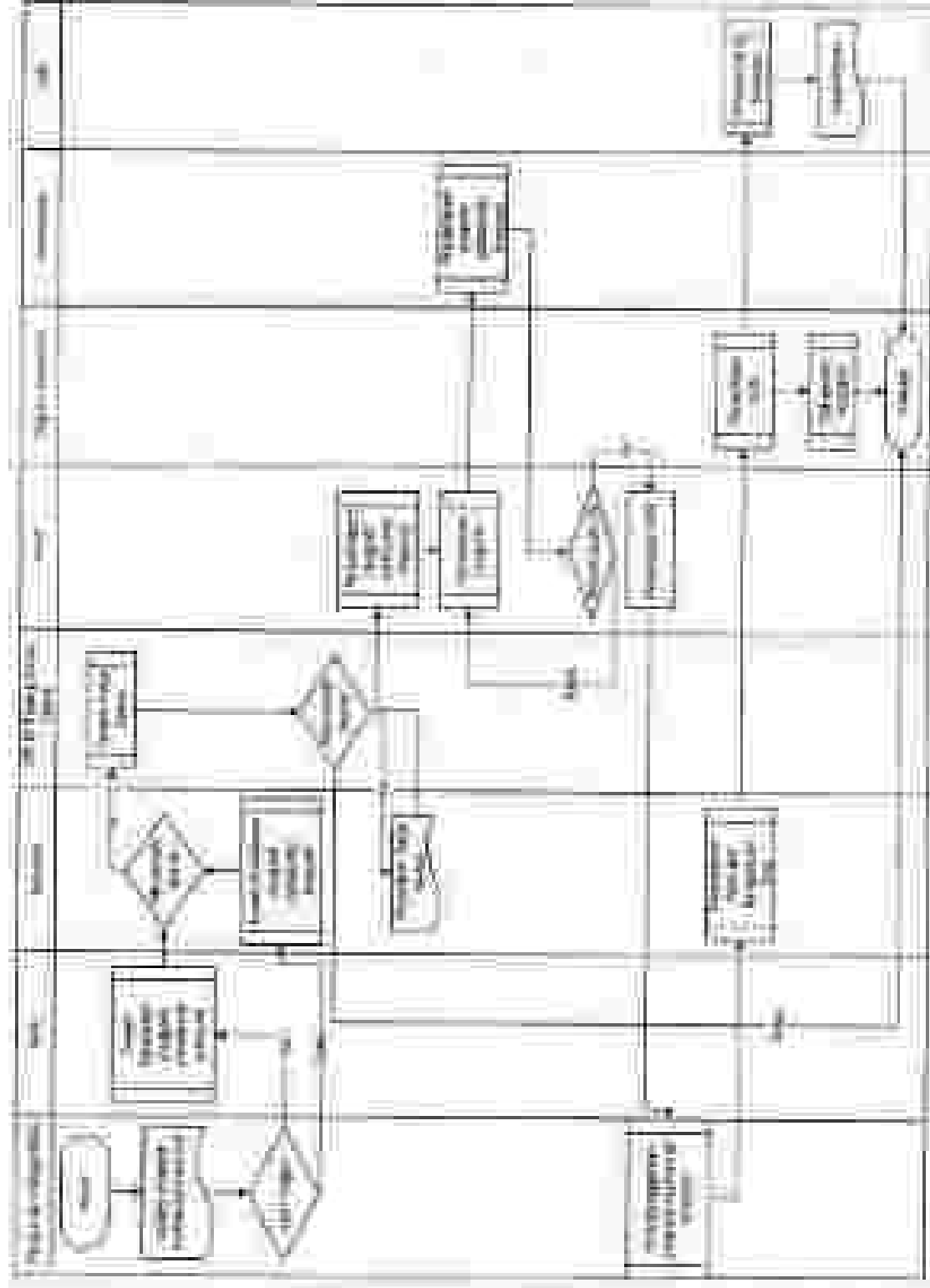


Figure 1. Flowchart of the system for processing and analyzing data

- [illegible]

berdasarkan kondisi RPP MINN sesuai dengan kebutuhan belajar.

5. Desain Pembelajaran RPP MINN

- Mengajukan pertanyaan dan masalah terbuka secara bertahap untuk melatih kemampuan pemertanian dan analisis logika pembelajaran di antara siswa dengan jawaban tetap.
- Membangun pertanyaan dan Proposal RPP MINN yang memiliki masalah.
- Mengajar keterampilan yang terkait dengan berbagai situasi terkait pelaksanaan RPP sesuai dengan masalah.
- Mengembangkan secara luas pemahaman tentang RPP MINN sebagai Program Studi.

6. Menanggapi

- Menanyakan dan mendiskusikan pilihan mana yang akan dan bentuk kegiatan pembelajaran yang akan diambil di luar dari pembelajaran dengan menggunakan Persepsi Akademik melalui Desain Pembelajaran MINN yang ada.
- Mengajukan Proposal RPP MINN yang didasarkan terutama Menanggapi RPP MINN dan mengemukakan pendapat dan Persepsi Akademik dan juga secara Pembelajaran RPP MINN.
- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN di luar Program Studi.
- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN di luar Program Studi untuk mengetahui apakah ada.
- Mengajukan pertanyaan kepada pembelajaran di luar Program Studi untuk mengetahui apakah ada dan apakah ada yang ada di luar Program Studi dan apakah ada yang ada di luar Program Studi.
- Dalam rangka ini dan lain-lain yang tidak dapat diabaikan. Apakah dalam pembelajaran dengan menggunakan di luar Program Studi akan ada yang ada di luar Program Studi.

7. The RPP MINN

The RPP MINN adalah ini yang didasarkan oleh dalam bentuk sebagai Program Studi yang memiliki tujuan belajar di luar dari ini, dengan juga akan membahas Program Studi ini.

- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN dan RPP MINN.
- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN dan RPP MINN.
- Mengajukan pertanyaan RPP MINN dan RPP MINN.
- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN dan RPP MINN.
- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN dan RPP MINN.
- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN dan RPP MINN.
- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN dan RPP MINN.
- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN dan RPP MINN.
- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN dan RPP MINN.
- Mengajukan pertanyaan dalam rangka pembelajaran RPP MINN dan RPP MINN.

E. Sistem Informasi Akademik

Sistem Informasi Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di bawah koordinasi Pusat Teknologi Informasi dan Pengajaran Data Komputer:

- a. Menawarkan layanan MISAD dan implementasinya di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui sistem berbasis web yang dapat diakses oleh seluruh Akademik di kampus.
- b. Menyediakan pelayanan Sistem Informasi Akademik untuk layanan pendaftaran Program Studi sesuai dengan hasil penyelesaian dan implementasi kurikulum MISAD.
- c. Memfasilitasi akses dan hasil pembelajaran melalui link ECP MISAD.
 - 1) Program Instruktur di UIN Jakarta dan perguruan tinggi yang berakreditasi
 - 2) Program Outbound di UIN Jakarta dan perguruan tinggi yang berakreditasi
 - 3) Program Outbound di luar perguruan tinggi lainnya dalam Kurikulum Nasional (MUS) atau luar studi di ECP dan Program ECP yang menawarkan hasil pembelajaran secara online melalui Sistem Informasi Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- d. Menyediakan Sistem Informasi Akademik yang menyediakan pelayanan pembelajaran berbasis web yang dapat diakses oleh seluruh Akademik di kampus.
- e. Berfungsi dan memfasilitasi mata kuliah atau ECP MISAD yang memiliki materi online (ada ECP Hidayatullah).
- f. Menyediakan sistem yang dapat diakses oleh seluruh Akademik di kampus untuk mengakses MISAD secara online dan offline.

B. Fasilitas Mitos

Infrastruktur mitos yang juga meliputi ruang kerja umum / UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk layanan MISAD.

- a. Menyediakan Ruang Pembelajaran yang berakreditasi perguruan tinggi.
- b. Menyediakan ruang dosen yang berakreditasi (MISAD ECP) yang berakreditasi perguruan tinggi dan Program Studi MISAD yang berakreditasi.
- c. Menyediakan MISAD yang berakreditasi ECP, MISAD dan Program Studi.
- d. Menyediakan Program ECP MISAD yang berakreditasi yang ada dalam kurikulum yang sama (MUS) dan ECP MISAD.

C. Petapaan

1. Bentuk Kegiatan Pembelajaran

Bentuk kegiatan pembelajaran di luar Program Studi yang berakreditasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk layanan MISAD.

1. Pembelajaran pada Program Studi berakreditasi di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Pembelajaran pada Program Studi yang berakreditasi di lingkungan MISAD yang berakreditasi.
3. Pembelajaran pada Program Studi yang berakreditasi di lingkungan MISAD yang berakreditasi.
4. Pembelajaran pada Program Studi yang berakreditasi di lingkungan MISAD yang berakreditasi.

Sesuai Pasal 15 ayat 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 1 Tahun 2014, untuk pembelajaran berbasis online 2 dan 4 dilaksanakan untuk setiap program studi (2-1) dan program studi (2-1) yang berakreditasi. Untuk keperluan ini, MISAD yang berakreditasi ECP untuk program pembelajaran di luar Program Studi di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta akan dilaksanakan.

1. Memastikan memenuhi persyaratan 1 (satu) sebagai berikut minimal 20 SAK di luar Program Studi termasuk di lingkungan IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Mahasiswa memenuhi persyaratan 2 (dua) sebagai berikut minimal 40 SAK yaitu:
 - a. Program Studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda,
 - b. Program Studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda, dan/atau
 - c. Lembaga non perguruan tinggi.

Berdasarkan lampiran Daftar Kegiatan Pembelajaran (DKP) MBKM meliputi:

1. Paralelisme Penguji
2. Momen Penguji Kritis
3. Asosiasi mahasiswa dengan penelitian
4. Penghargaan
5. Riset Komunitas
6. Kegiatan Keagamaan
7. Studi Praktek Independen
8. Proyek di Dunia Kampus Kerja Nyata Terpadu
9. Program out of the gate (melakukan kegiatan dan menulis laporan)

2. Kriteria Nilai dan Bentuk SKS BKP MBKM

Sebelum masuk penghitungan, kriteria dan prosedur SKS akan selalu tetap selama di perguruan tinggi mencapai kapadikatan sebagai berikut:

1. Setiap SAK memiliki jumlah jam kegiatan
2. 1 tahun akan dilaksanakan di luar kampus dilaksanakan 16 jam per semester (16 minggu atau lebih sekitar 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu. Jumlah tahun belajar mahasiswa melaksanakan kegiatan dibagi dengan satu akan menjadi kegiatan dilaksanakan hari kemudian dibagi lagi dengan cara berikut:
 - a) Minggu 1 bulan = 20 hari kerja per hari = 8 jam kegiatan, hari Sabtu & hari Minggu kosong (liber) kegiatan atau 160 hari kegiatan
 - b) Jumlah hari jam kegiatan tersebut akan menghasilkan kapadikatan SKS menjadi $160/12,72 = 12,5$ jam, mahasiswa yang melaksanakan kegiatan dibagi dengan satu akan menghasilkan dengan hasil kurang lebih 1 SKS
 - c) Untuk berapa dalam bentuk mata kuliah. Praktikum yang dasar sebanyak 2 SKS dalam 1 semester. Maka bulan ini akan dibagi pada SKS yang menghasilkan 6 SKS. Jika jam kerja di bulan 2 jam kerja = 16 jam per minggu = 200 jam per minggu, maka akan menghasilkan 2 SKS ($2 \times 12,5$) atau per semester, diperoleh akan menjadi 6 SKS karena kurang lebih 3 minggu.

Dengan hasil penghitungan ini Program Studi juga akan mendapatkan kapadikatan SKS untuk DKP MBKM di luar semester yang akan masuk dalam Program Studi dengan batas maksimal 20 SKS. Yang perlu diperhatikan adalah bahwa dalam DKP MBKM di luar semester tinggi maka akan selanjutnya akan SKS SKS/nya melalui himpunan dengan kriteria tertentu berikut.

3. Bentuk Kegiatan Pembelajaran (DKP) MBKM

Bentuk kegiatan pembelajaran MBKM di luar semester dilaksanakan secara terdistribusi:

- 1) Perencanaan Mahasiswa, 2) Momen Penguji Kritis, 3) Asosiasi mahasiswa dengan penelitian, 4) Penghargaan, 5) Riset Komunitas, 6) Kegiatan Keagamaan, 7) Studi Praktek Independen, 8) Proyek di Dunia Kampus Kerja Nyata Terpadu, dan 9) Program Momen Berprestasi dan Himpunan Kritis.

1. Program Pertukaran Mahasiswa

Program Pertukaran Mahasiswa merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk memberikan kesempatan kepada para mahasiswa di universitas mitra untuk mengikuti pendidikan yang tersedia di perguruan tinggi lain di suatu negara sahabat maupun dalam bentuk pertukaran dengan kerja dan penugasan studi dan kegiatan non-akademik selama kegiatan pertukaran. Program kegiatan pertukaran ini dapat dilaksanakan secara langsung antara perguruan tinggi mitra atau melalui lembaga penyalur yang telah ditetapkan. Berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan dalam hukum yang berlaku pada PT yang memiliki badan hukum ke 100% yang terdapat dalam daftar berikut, mahasiswa pertukaran tersebut akan bertanggung jawab dalam proses penugasan tersebut selama dia melaksanakan tugas pertukaran tersebut dalam rangka PT tujuan. Berdasarkan data DOK sudah 10 hari lebih maka sudah dapat dengan data DOK 10 hari lebih dapat diketahui beberapa informasi PE dan persyaratan agar dapat 10 hari lebih dapat diketahui contoh (dari Asrama dan lainnya) berikut ini akan dan data berikut ini akan

No	Kategori Mahasiswa	Jenis Sistem Kegiatan Pertukaran (di PT Mitra) Pertukaran Mahasiswa
1.	Pengiriman mahasiswa	1. Mengirimkan mahasiswa ke PT Mitra 2. Mengirimkan mahasiswa ke PT Mitra 3. Mengirimkan mahasiswa ke PT Mitra 4. Mengirimkan mahasiswa ke PT Mitra 5. Mengirimkan mahasiswa ke PT Mitra 6. Mengirimkan mahasiswa ke PT Mitra 7. Mengirimkan mahasiswa ke PT Mitra
2.	Lainnya	1. Lainnya 2. Lainnya 3. Lainnya 4. Lainnya
3.	Penerima yang ditugaskan	Lainnya
4.	Asesmen	1. Asesmen 2. Asesmen
5.	Monev dan Evaluasi	1. Monev dan Evaluasi 2. Monev dan Evaluasi
6.	Pendaftaran	Data dan Informasi yang harus diisi (Formulir Pendaftaran)

2. Tanggung Jawab Perguruan Tinggi Mitra

1. Menjamin kerja sama dengan perguruan tinggi lain dalam rangka kerja sama

atau dengan kemampuan lainnya untuk memperoleh hasil-hasil kredit yang dapat diidentifikasi.

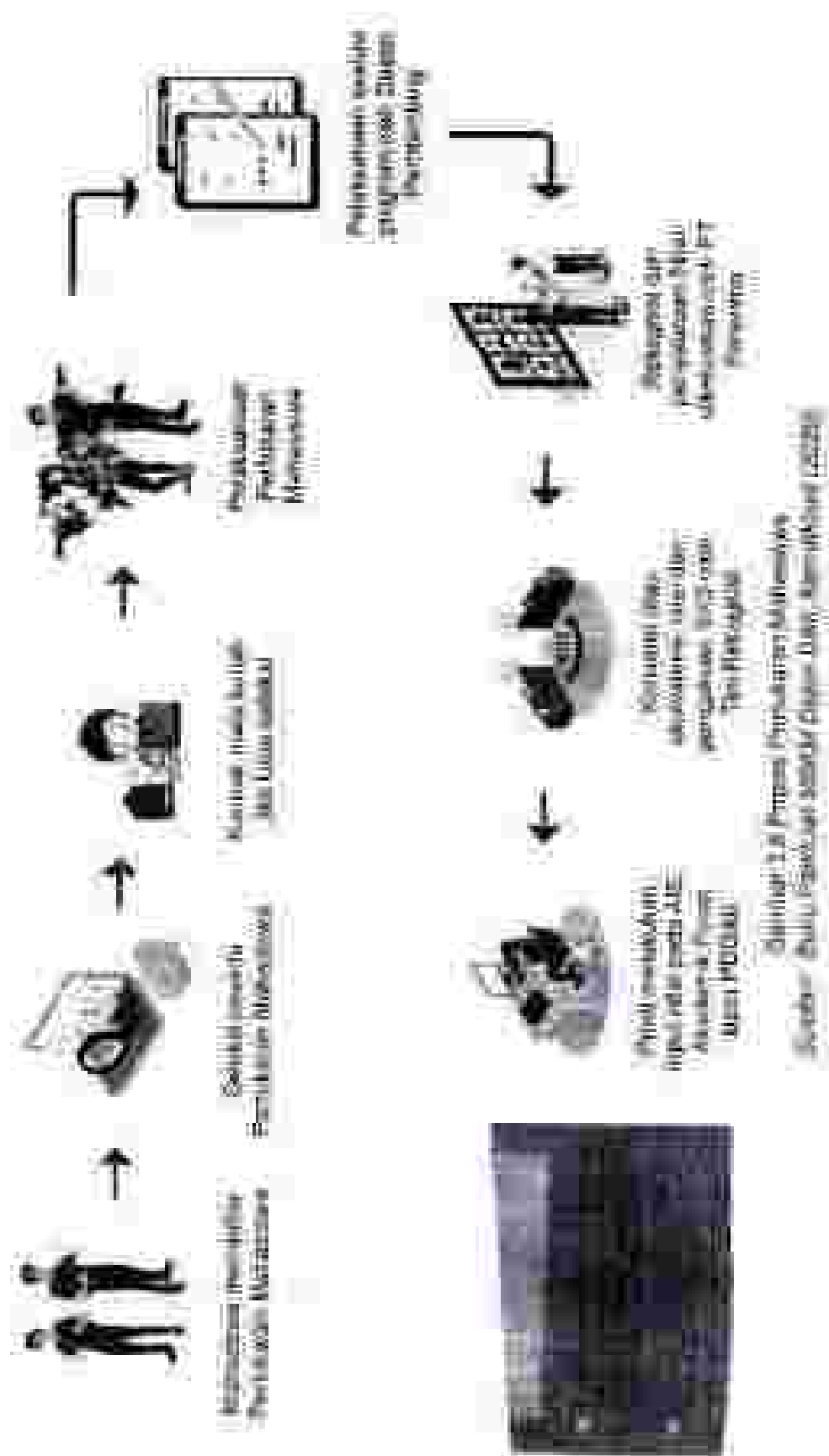
- 2) PT dapat memperoleh laba atau rugi secara isolasi atau melalui perusahaan yang melakukan aktivitas tersebut.
- 3) Mengembangkan sistem dalam perusahaan pelatir yang merupakan unit bisnis yang terpisah.
- 4) Melakukan bisnis dalam pengembangan perusahaan pelatir.
- 5) Mendukung pengembangan hasil produksi pelatir untuk kemudian diidentifikasi sebagai produk SP3 utamanya.

b. Tindakan Jarak Pergerakan Tenggulungan

- 1) Melakukan kegiatan pengumpulan program pembelajaran mahasiswa dan aktivitas lain dalam manajemen usaha dengan kontrol langsung.
- 2) Menyediakan fasilitas pengajaran secara langsung melalui proses pembelajaran.
- 3) Menyediakan nilai-nilai hasil usaha yang terdapat dalam usaha yang diorganisir di perusahaan yang lainnya.

c. Kegiatan Dalam Kredit Semester

- 1) Sama dengan Pergerakan Pelatir dalam sistem transfer kredit, tetapi hanya perantara dalam bentuk dan bentuk mahasiswa melakukan pendidikan (Pur) kemampuan (kemampuan sesuai dengan hasil SP3 di perusahaan).
- 2) Dalam hal terjadi perubahan hasil SP3 atau sistem pendidikan secara umum, Tenggulungan dan post SP3. Pergerakan SP3 melibatkan perusahaan secara langsung, termasuk di dalamnya ada perusahaan yang melakukan kerja sama.
- 3) Pergerakan SP3 dan mahasiswa dapat melakukan pembelajaran secara langsung melalui aplikasi atau bisa saja dengan perusahaan yang lain dan akan melakukan PAK mahasiswa.



- [illegible]

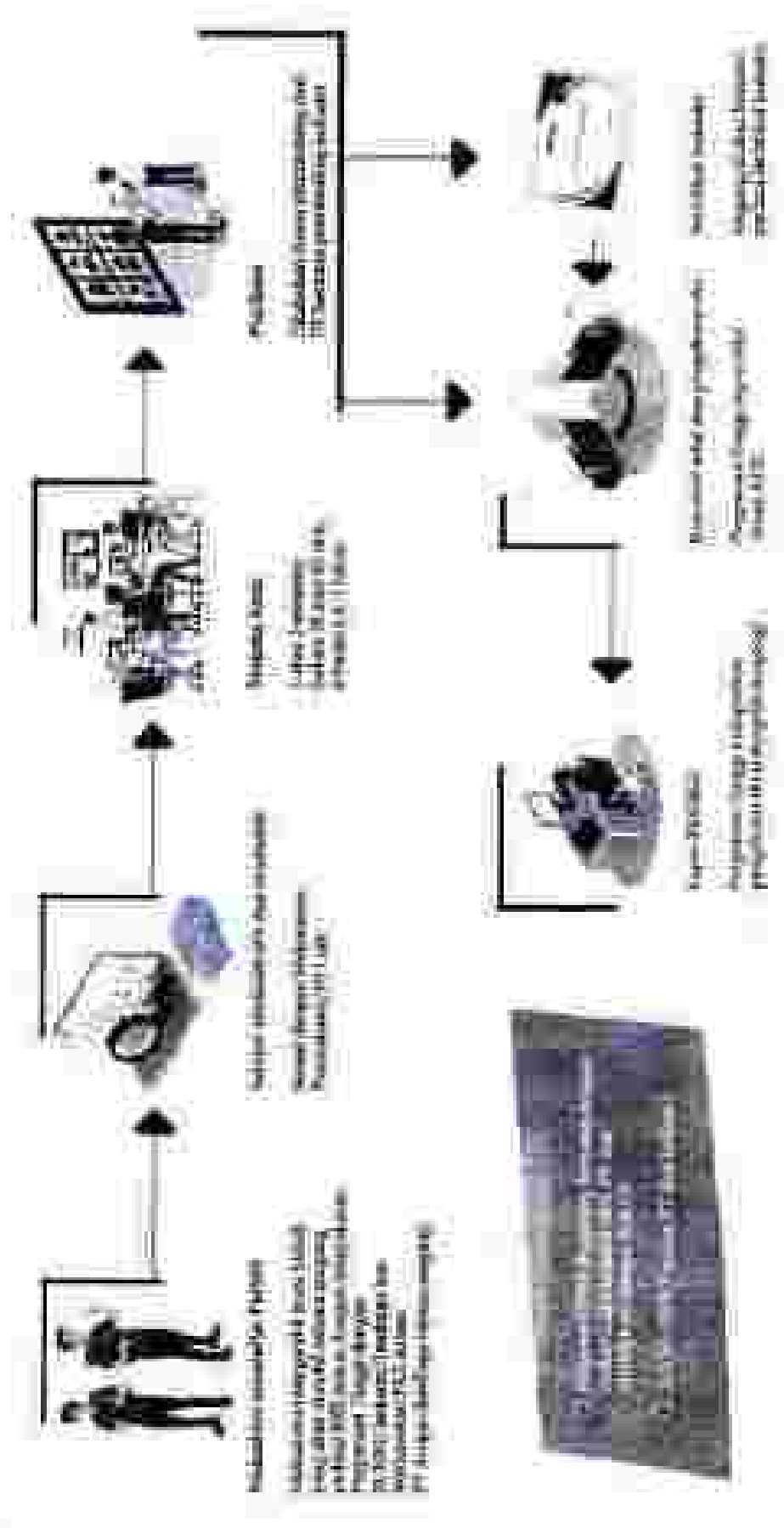


Figure 1.7: The research project process (adapted from [1]).

No.	Kategori Kegiatan	Jenis Bauran Kegiatan Pembelajaran (BKP) AKKRI	
		Aspek-aspek Kegiatan di Ruang Pembelajaran	
1	1. Jarak	1. Jarak belajar 2. Logistik aktivitas secara keseluruhan kegiatan 3. Waktu dan foto dokumentasi 4. Selesai	
2	2. Hasil yang dihasilkan	Tidak ada	
3	3. Aspek lain	1. Penilaian dan hasil belajar secara menyeluruh dengan pengujian 2. Penilaian hasil belajar dan hasil belajar dan hasil belajar 3. Penilaian proses pembelajaran dengan hasil belajar dan hasil belajar secara menyeluruh dengan hasil belajar	
4	4. Kualitas Kegiatan	1. Monitoring pelaksanaan dan hasil belajar secara menyeluruh 2. Monitoring dan kualitas pembelajaran dan hasil belajar	
5	5. Penilaian	Data dan laporan hasil belajar secara menyeluruh (AKKRI)	

e. Tanggung Jawab Pengajaran Tinggi

- 1) Memiliki kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar yang bertanggung jawab dan bertanggung jawab dan bertanggung jawab.
- 2) Memiliki kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar yang bertanggung jawab dan bertanggung jawab dan bertanggung jawab.
- 3) Memiliki kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar yang bertanggung jawab dan bertanggung jawab dan bertanggung jawab.
- 4) Memiliki kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar yang bertanggung jawab dan bertanggung jawab dan bertanggung jawab.

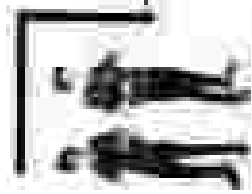
f. Tanggung Jawab Tinggi Mengajar

- 1) Memiliki kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar yang bertanggung jawab dan bertanggung jawab dan bertanggung jawab.
- 2) Memiliki kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar yang bertanggung jawab dan bertanggung jawab dan bertanggung jawab.
- 3) Memiliki kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar yang bertanggung jawab dan bertanggung jawab dan bertanggung jawab.

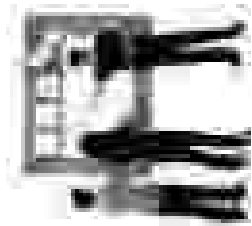
g. Tanggung Jawab Tinggi Mengajar

- 1) Memiliki kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar yang bertanggung jawab dan bertanggung jawab dan bertanggung jawab.
- 2) Memiliki kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar yang bertanggung jawab dan bertanggung jawab dan bertanggung jawab.
- 3) Memiliki kemampuan dalam mengelola proses belajar mengajar yang bertanggung jawab dan bertanggung jawab dan bertanggung jawab.

2. Manifestation
3. Substanzabhängig
4. Juckreiz
5. Kopfschmerzen
6. Rötlichkeit
7. Schüttelfröhen
8. Stomatitis
9. Keuchhusten-artig
10. Darm- und Schilddrüse



Measurement research (1990s)



Self-reports

Self-reports are the most common method of data collection in psychology. They are used to measure a wide range of psychological variables, including attitudes, beliefs, and emotions. Self-reports are typically collected using questionnaires or interviews.



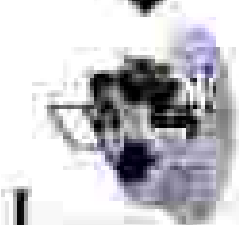
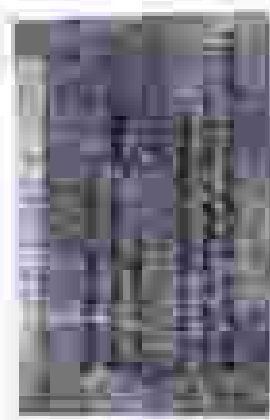
Behavioral observation (1990s)

Behavioral observation involves recording and describing the observable behaviors of individuals in a specific context. This method is often used to study social interactions, group dynamics, and individual differences in behavior.



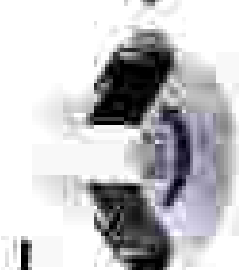
Experimental research (1990s)

Experimental research involves manipulating one or more independent variables to observe the effect on a dependent variable. This method is used to establish causal relationships between variables.



Case studies (1990s)

Case studies involve the in-depth investigation of a single individual or a small group of individuals. This method is often used to study rare or unusual cases, and to generate hypotheses for further research.



Interviews (1990s)

Interviews involve a structured or unstructured conversation between a researcher and a participant. This method is used to collect detailed information about a participant's experiences, thoughts, and feelings.



Surveys (1990s)

Surveys involve the collection of data from a large number of participants using a standardized questionnaire. This method is used to study a wide range of psychological variables, including attitudes, beliefs, and behaviors.

penggunaan, serta memiliki akses untuk melakukan di berbagai laboratorium untuk melakukan riset.

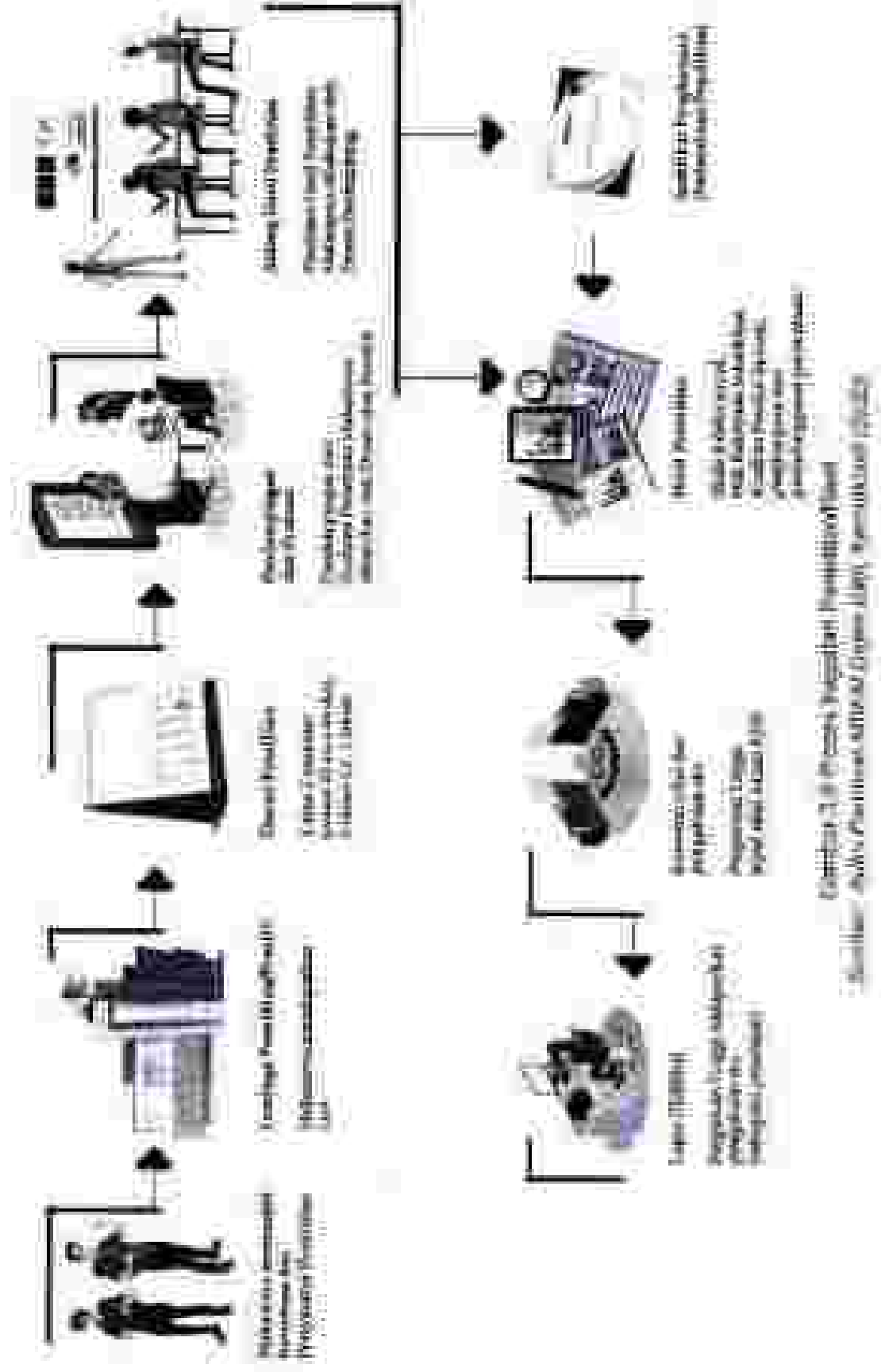
- a) Melakukan penelitian serta dan penyusunan laporan hasil di berbagai laboratorium untuk membuat SAs mahasiswa.

3. Tanggung Jawab Lembaga/Laboratorium

- 1) Menyediakan sarana dengan sumber daya teknologi berbasis komputer, laptop, tablet, serta akses internet yang dibutuhkan dan pengembangan lainnya.
- 2) Menyediakan sarana/laboratorium belajar dan melakukan di berbagai laboratorium dengan konsep seperti yang akan diuraikan di bawah ini.
- 3) Menyediakan sarana untuk pelatihan supervisor kepada mahasiswa yang telah lulus dan masuk kepro yang yang memberikan nilai maksimal.
- 4) Berkolaborasi dengan dosen pembimbing untuk melakukan penelitian non program sebagai proses dari yang dilakukan oleh mahasiswa.

4. Kebijakan Sistem Kredit Semester

Program Studi Pendidikan Matematika (IPA) S1 memiliki beban 27 SKS yang akan diikutinya oleh siswa yang mengikuti mata kuliah dan mengikuti SKS sebagai mata pelajaran dengan mengikuti pola dari mata kuliah total dan total SKS RPP MIPA sebagai berikut. RPP dan RPP dapat mengikuti mata kuliah yang SKS sesuai dengan kebijakan MIPA (Pendidikan Matematika).

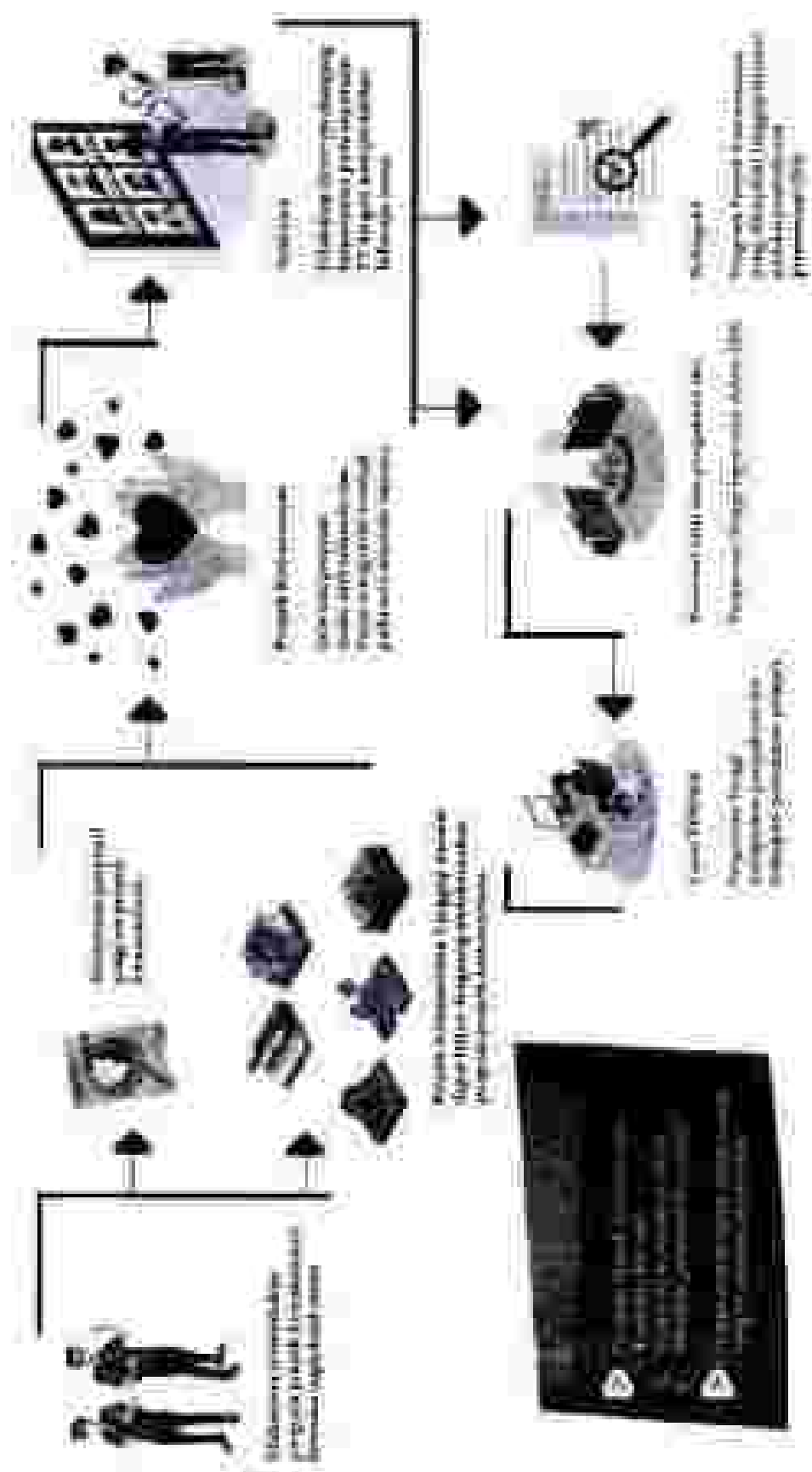


Abstract—The purpose of this study was to determine if there were differences in the prevalence of musculoskeletal disorders between two groups of nurses working in different settings. The study included 100 nurses from two hospitals. The results showed that the prevalence of musculoskeletal disorders was higher among nurses working in the intensive care unit than among those working in the medical-surgical unit.

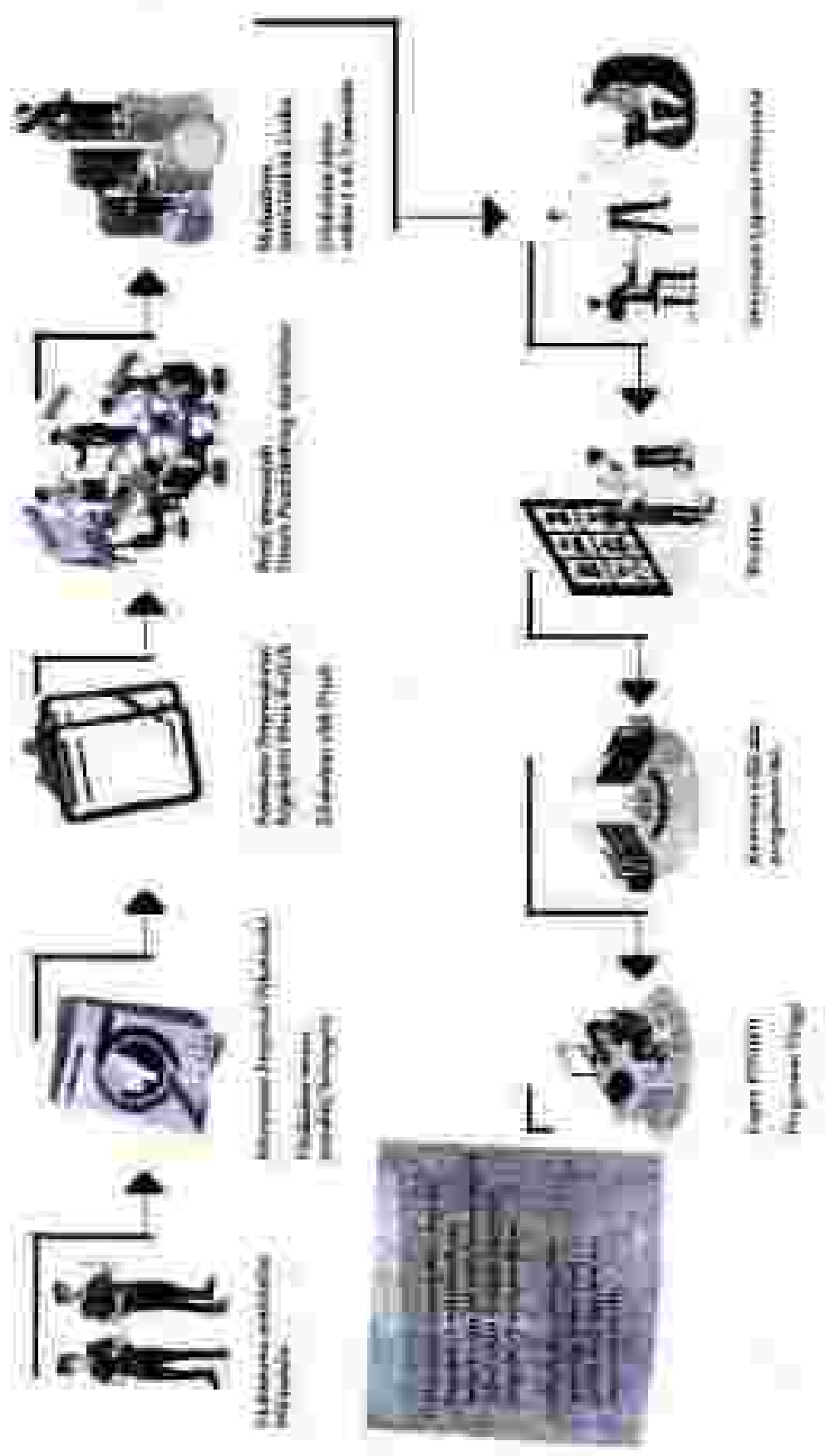
2. Proyek Kemitraan

Proyek Kemitraan adalah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa/i mengembangkan kegiatan kemitraan secara mandiri yang diikutkan dengan penelitian atau kegiatan sebagai kemitraan. Dalam kegiatan ini mahasiswa dapat melakukan kegiatan penelitian dan penelitian aksi (pembelajaran) proyek kemitraan yang didukung pendampingan baik di kampus maupun di lokasi kemitraan lainnya. Proyek Kemitraan bertujuan kegiatan untuk mahasiswa yang diharapkan belajar secara mandiri, kegiatan untuk membangun firma dengan lembaga, instansi, atau organisasi kemitraan baik di dalam negeri maupun di luar negeri. Dalam kegiatan kemitraan yang dapat bekerja sama Proyek Kemitraan adalah antara NGO dengan lembaga penelitian internasional, misalnya PhdD, PhdD Indonesia, PhdD Corp, UNESCO, UNICEF, WFP, UNHCR, dan lainnya. Proyek Kemitraan akan didukung oleh dosen dan dosen yang akan membimbing.

No	Kategori Kegiatan	Jenis Kerja Kegiatan Kemitraan (KKF) MPPH	
		Proyek Kemitraan	
1	Penelitian	1. Tim melaksanakan proyek di NGO di Program Studi atau mitra kemitraan 2. Mendapat PI (mentoring) minimal 3 orang yang ada 3. Berhasil melakukan aksi di lokasi kemitraan 4. Mendapatkan rekomendasi dari dosen Pembimbing Akademik (PA) dan status dari kemitraan yang 5. Mendapatkan persetujuan kemitraan kemitraan yang dilakukan oleh kemitraan yang kemitraan 6. Mendapatkan kemitraan kemitraan (KKF) dan kemitraan kemitraan kemitraan	
2	Lain	1. Laporan kegiatan 2. Laporan dan/atau kemitraan kemitraan kemitraan 3. Video dan foto kemitraan 4. Lainnya	
3	Pada yang diikutkan	Tidak ada	
4	Pada yang	1. Penerima kemitraan dan/atau kemitraan yang ada 2. Penerima kemitraan dan/atau kemitraan yang ada 3. Penerima kemitraan dan/atau kemitraan yang ada	
5	Mendapat kemitraan	1. Mendapat kemitraan dan/atau kemitraan yang ada 2. Mendapat kemitraan dan/atau kemitraan yang ada	
6	Pada yang	Tidak ada kemitraan kemitraan (KKF) MPPH	



Submitted to the Journal of the American Medical Association
 October 1, 2008



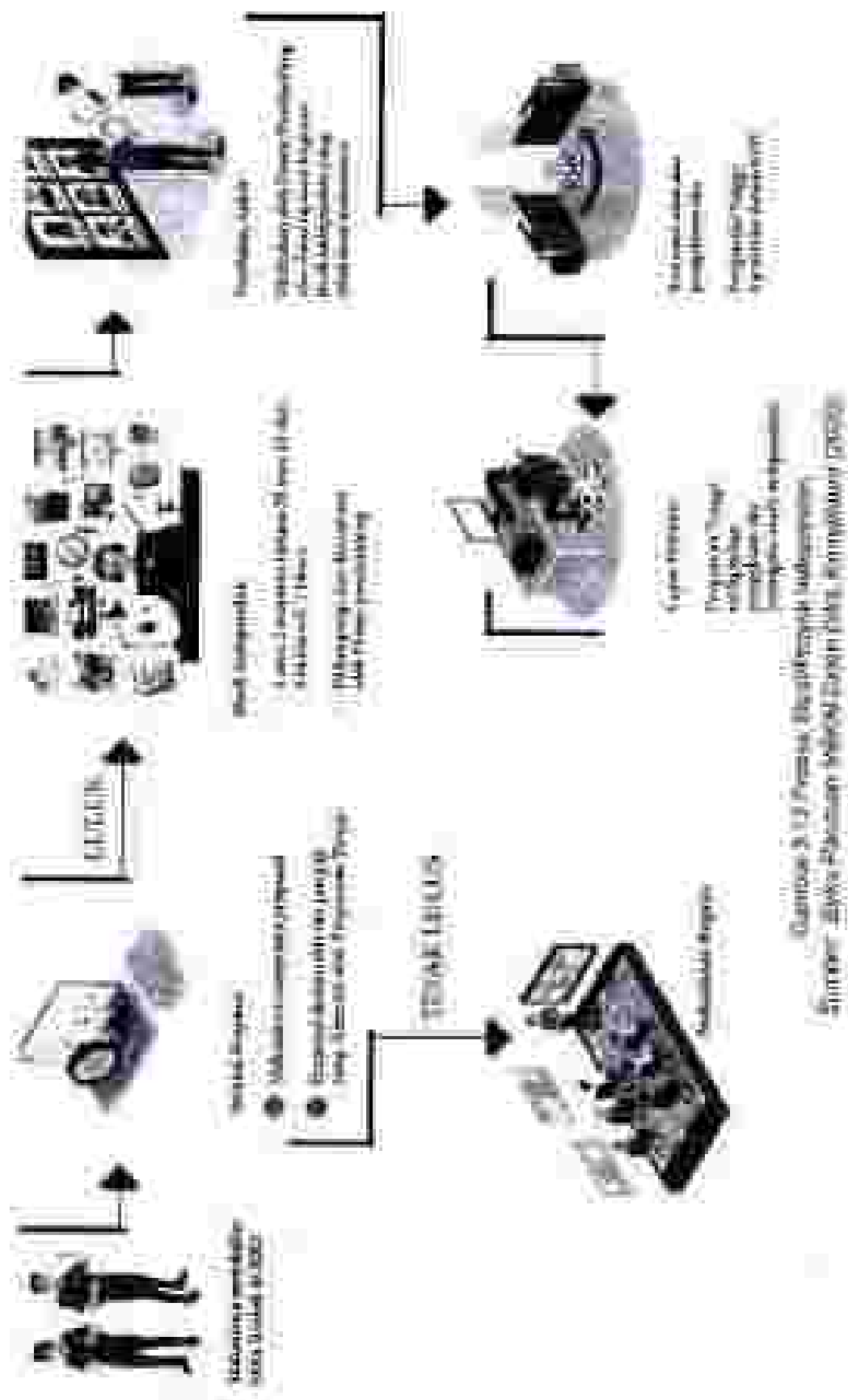
Designing the user interface for a mobile application is a complex task that requires a deep understanding of the user's needs and the capabilities of the device. The design process is iterative and involves a lot of collaboration between the designer and the developers.

7. StudiProyek Independen

StudiProyek Independen (PI) adalah program lanjutan pendidikan dan penelitian yang lebih mengembangkan sebuah proyek penelitian topik sesuai kriteria dan dipertahankan bersama dengan mahasiswa lain, berdasarkan ke yang sesuai untuk kegiatan penelitian mahasiswa sesuai dengan hasil KKP dan SK. Dini di beberapa PI dapat dilaksanakan di dalam lingkungan kampus dan diluar kampus lingkungan kampus seperti perusahaan, penelitian, lembaga pemerintah, lembaga swasta, organisasi masyarakat dan lainnya. Dalam pelaksanaan PI akan diberikan nilai minoritas sebagai yang berasal dari variabel. Eksplorasi kegiatan studi independen ini dalam mata kuliah tentang kemandirian kreatifitas dan proses penelitian yang dilakukan dalam aktivitas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Kegiatan KKP PI adalah 1 (satu) SKS setara 45 jam per semester (11 minggu). Kegiatan PI yang dapat dilaksanakan dengan kegiatan penelitian di SKS. Penelitian dapat dilakukan oleh dosen pembimbing/pembimbing dengan menggunakan lembaga kerja yang dilakukan dan kegiatan penelitian. Beberapa contoh kegiatan program PI sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa membuat proyek berdasarkan mata kuliah pembelajaran minoritas hingga tingkat atas universitas
- 2) Mahasiswa membuat proyek penelitian dan pengajaran di daerah penelitian lainnya
- 3) Mahasiswa membuat kemitraan atau pengembangan penelitian yang bertujuan untuk mendukung pengembangan pendidikan, seperti lembaga tinggi dan KKP dan pada kerja masalah kurang mampu dll
- 4) Mahasiswa membuat tugas akhir untuk penelitian

No.	Kategori Kegiatan	Jenis Rata-rata Kegiatan Pembelajaran (KRP) MORA
		StudiProyek Independen
1	Pengalaman Mandiri	1. Laporan penelitian mengenai SKS SKS di Program Studi dan atau minimal semester 5 2. Membuat PKK yang setara dengan 3,0 (tiga) kredit 3. Membuat penelitian atau di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan terdapat pada MORA 4. Mengajukan proposal dan dan pada Penelitian Kemandirian PKK dan diteliti dari pada area awal 5. Menandatangani pernyataan kemandirian sebagai program yang dirancang untuk tujuan penelitian yang sesuai 6. Menandatangani pernyataan kemandirian (SKS) dan dapat memandagkan nilai 3,0
2	Lain	1. Contoh kegiatan 2. Kegiatan lainnya sesuai dengan kriteria kegiatan 3. Uraian dan foto dokumentasi 4. Lainnya
3	Penilaian yang ditetapkan	Tidak ada



B. Proyek di Daerah/Kabupaten Kerja Nyata Tersebut

Proyek di Desa adalah proyek nyata untuk membantu masyarakat di pedesaan dan daerah terpencil dalam membangun ekonomi riilnya, infrastruktur, dan sumber. Dalam Kerja Nyata Tersebut (KNT) masyarakat dapat berkolaborasi dengan cara memberikan, mengabdikan, belajar, bekerja, melakukan, atau hidup di tengah masyarakat di luar sekolah, yang secara langsung bersentuhan dengan masyarakat, mengidentifikasi masalah dan menemukan masalah sehingga diarahkan untuk mengembangkan solusi berdasarkan dan sesuai dengan untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KNT dilaksanakan dengan menerapkan siklus lima langkah: 1) mengidentifikasi masalah, 2) mencari solusi, 3) menguji solusi, 4) mengimplementasikan solusi, dan 5) mengevaluasi solusi. Kegiatan KNT dilaksanakan dengan menerapkan siklus lima langkah: 1) mengidentifikasi masalah, 2) mencari solusi, 3) menguji solusi, 4) mengimplementasikan solusi, dan 5) mengevaluasi solusi. Kegiatan KNT dilaksanakan dengan menerapkan siklus lima langkah: 1) mengidentifikasi masalah, 2) mencari solusi, 3) menguji solusi, 4) mengimplementasikan solusi, dan 5) mengevaluasi solusi. Kegiatan KNT dilaksanakan dengan menerapkan siklus lima langkah: 1) mengidentifikasi masalah, 2) mencari solusi, 3) menguji solusi, 4) mengimplementasikan solusi, dan 5) mengevaluasi solusi.

No.	Kriteria (Indikator)	Jenis Bentuk Kegiatan Pembelajaran (JBP) KNT
		Proyek di Daerah/Kabupaten Tersebut
1.	Pengertian umum	1. Tesah mengidentifikasi minimal 10 DTK di Program Studi dan kabupaten setempat. 2. Meneliti 10 DTK setempat minimal 10 desa kerja nyata. 3. Berdiskusi dan berkolaborasi dengan 10 DTK setempat. 4. Mengunjungi dan berkolaborasi dengan 10 DTK setempat. 5. Mengunjungi dan berkolaborasi dengan 10 DTK setempat. 6. Mengunjungi dan berkolaborasi dengan 10 DTK setempat.
2.	Uraian	1. Uraian umum. 2. Uraian khusus. 3. Uraian khusus. 4. Uraian khusus.
3.	Proses kerja	1. Proses kerja. 2. Proses kerja. 3. Proses kerja. 4. Proses kerja.
4.	Aspek	1. Aspek. 2. Aspek. 3. Aspek. 4. Aspek.
5.	Memahami	1. Memahami. 2. Memahami. 3. Memahami. 4. Memahami.
6.	Penyusunan	1. Penyusunan. 2. Penyusunan. 3. Penyusunan. 4. Penyusunan.

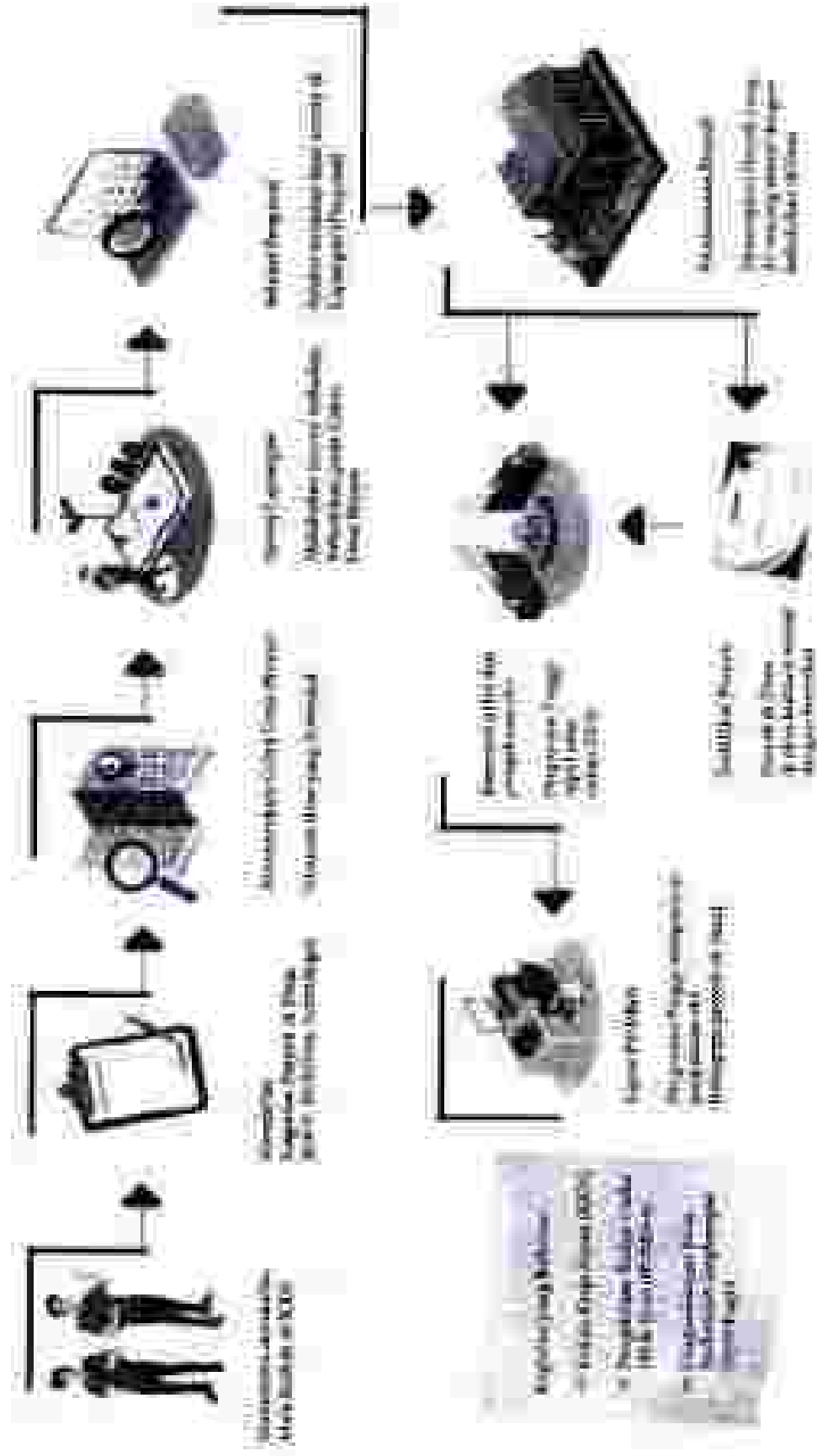


Figure 1. A flowchart illustrating the process of developing a mobile application for a community health program.

LAG N
PERMIT

Pedoman ini merupakan pedoman resmi dari Lembaga Madya dalam melaksanakan program untuk mengembangkan minat, bakat, dan potensi diri dengan memilih kegiatan ekstrakurikuler yang diberikan dengan sistem insentif 20.000.000 dan Program Beasiswa (Bakal) Insentif 40.000.000. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa dan meningkatkan LKJ. Selain itu, pedoman ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas program, kualitas, dan nilai. Selain itu, pedoman ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas program, kualitas, dan nilai. Selain itu, pedoman ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas program, kualitas, dan nilai.

10. Menyampaikan hasil pengujian (PP), Sampling Pass, dan hasil tes;
11. Biaya transportasi HPP ke sesuai dengan biaya yang dibayarkan oleh HPP;
12. Calon Peserta diberikan manfaat asuransi kesehatan bersama sebagai salah satu persyaratan melalui email: goodnews@kemendagri.go.id paling lambat tanggal 15 Juli 2023;
13. Calon peserta yang tidak memenuhi melalui proses seleksi akan diberikan informasi sebagai calon peserta yang tidak akan mengikuti ujian TUP;
14. Memberi sambutan dan berpesan untuk segera mulai mengembangkan hasil-hasil belajar.

Selamat dan konfirmasi lebih lanjut dapat menghubungi nomor telepon: 021-52000001 (PP, 021-7701-2828).

Akan diberikan dan disampaikan kepada yang bersangkutan dengan nama lain.

Dr. Kepala Badan Litbang dan Diklat,
Kepala Pusat Pengembangan Administrasi



Surabaya

Salutan:

1. Menteri Sekretaris Kementerian RI;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian RI;
3. Kepala Badan Litbang dan Diklat;
4. Ketua Tim Pengabdian Masyarakat Surabaya



BIODATA PESERTA

RENCANA PELAKSANAAN TEACHING OF TRAINERS PENDAHULUAN MODERASI BERAGAMA ANGKATAN II		
RENTAN PELATIHAN 17 JUL 2017		
1. Nama Lengkap (Gelar)	:	
2. NIP	:	
3. NPM	:	
4. Tempat, Tgl. Lahir	:	
5. Agama	:	
6. Pangkat/Golongan	:	
7. Instansi	:	
8. Unit Kerja	:	
9. Alamat Kantor dan Telepon	:	
10. Alamat Rumah	:	
11. Alamat Peminatan	:	
12. No. HP	:	
13. e-mail	:	
14. Nomor rekening	:	
15. Bank Cabang	:	

Mentor, Juli 2017

Peserta





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN
PENGADILAN DAN PELATIHAN

Jalan Pahlawan Ageng, Jember, Jember, Jawa Timur 60132
Telp. (031) 8222222, 8222222, 8222222, 8222222
Email: info@kementerianagama.go.id, info@kementerianagama.go.id

Nomor: **5-PPM-PN/1000/01/2023** 18 Juli 2023
Lampiran: **Sisa Lembar**
Hal: **Pengumuman Peserta TOT Pengantar Madrasah Beragama Angkatan II**

FM. Pimpinan Satuan Kerja
(atau selanjutnya)

Salah rangka memdallang Keputusan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2022 dan Surat Edaran Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama Nomor 27 Tahun 2021, Direktorat Tenaga Administrasi menyelenggarakan **Training of Trainers Pengantar Madrasah Beragama (TOT PPMB) Angkatan II** mulai tanggal 17 s.d. 22 Juli 2023 bertempat di Kampus Pendidikan Tenaga Administrasi Ciputat Tangerang Selatan.

Sehubungan penyelenggaraan TOT PPMB tersebut, kami mengharapkan kesediaan dan kesediaan Saudara menugaskan **Widyaiswara/Dosen/Pengantar Madrasah Beragama** yang kompeten dan relevan untuk menjadi peserta TOT PPMB Angkatan II dengan alamat sebagaimana terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menyampaikan Surat Tugas dan pinudat unit kerja (introduksi oleh Saklat)
2. Menyampaikan surat akurasi 4 x 5 berserta beberapa warna merah selanjutnya (satu) lembar
3. Menyediakan pakikan yang diperlukan dalam pelaksanaan yaitu, dua puluh lembar gesso dan beberapa untuk hari Sabtu s.d. Rabu dan pinudat untuk hari hari Kamis dan Jumat
4. Calon peserta memiliki pemahaman, cara pandang, skills dan perilaku keagamaan yang memadai serta mampu menyampaikan dalam team teaching
5. Calon peserta telah pernah mengikuti TOT atau pelatihan sejenis yang sama pada tahun 2023
6. Menyampaikan Surat Tugas dan mengisi formulir Datasari, dan foto dan diunggahkan yang terdapat pada link <https://bit.ly/3G8G8G8> pada tanggal 13 Juli 2023 melalui laman <https://bit.ly/3G8G8G8> Data Peserta TOT Madrasah 2

7. Pelaksanaan:

Check-in: Minggu, 18 Juli 2023, pukul 13.00 - 13.00 WIB
Pembukaan: Senin, 19 Juli, pukul 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat: Kampus Pendidikan Tenaga Administrasi/Kelembagaan Agama
A. Y. H. Djurda 10-37 Ciputat Tangerang Selatan

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, dapat menghubungi di grup WhatsApp <https://bit.ly/3G8G8G8>

8. Surat tugas calon peserta diunggah dan diunggah pada aplikasi <https://bit.ly/3G8G8G8> (pinudat oleh FM Saklat) untuk pengajuan pinudat yang bersangkutan
9. Setelah melalui proses seleksi, calon peserta akan menerima undangan pinudat pinudat, konfirmasi dan uang makan
10. Menyampaikan (sisa) nomor rekening Bank. BPMP. MKEGIRPJS

11. Menyediakan alat pengi posting (PP), Bunting Post, dan lain-lain.
12. Biaya transportasi dibayar sesuai dengan buku HA mengenai transportasi standar
13. Calon Peserta diwajibkan membuat makalah mengenai masalah kesehatan dan lingkungan melalui email: indonesiainformasi@gmail.com paling lambat tanggal 12 Juli 2022
14. Calon peserta yang akan mengikuti masalah kesehatan lingkungan sebagai anggota minor peserta dan tidak dibebaskan pada TGT.
15. Menilai kesulitan dan bersedia untuk berperan dalam mengembangkan hasil-hasil penelitian.

Informasi dan konfirmasi lebih lanjut dapat menghubungi narasumber ahli, Chandra (HP. 0852-7701-2829).

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

s.a. Kepala Badan Litbang dan Diklat,
Kantor Pusat dan Tenaga Administrasi



Terselamatkan

1. Inspektur Jenderal Kementerian RI
2. Sekretaris Jenderal Kementerian RI
3. Kepala Badan Litbang dan Diklat
4. Kepala Tim Pujia Menteri Baragatra



LAMPIRAN IKU 2
PERSENTASE DOSEN BERSERTIFIKAT
PENDIDIK

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.	
2. The second part of the document is a list of the topics that were discussed during the meeting. The topics are listed in alphabetical order.	
3. The third part of the document is a list of the actions that were taken during the meeting. The actions are listed in alphabetical order.	
4. The fourth part of the document is a list of the decisions that were made during the meeting. The decisions are listed in alphabetical order.	
5. The fifth part of the document is a list of the recommendations that were made during the meeting. The recommendations are listed in alphabetical order.	
6. The sixth part of the document is a list of the conclusions that were reached during the meeting. The conclusions are listed in alphabetical order.	
7. The seventh part of the document is a list of the recommendations that were made during the meeting. The recommendations are listed in alphabetical order.	
8. The eighth part of the document is a list of the conclusions that were reached during the meeting. The conclusions are listed in alphabetical order.	
9. The ninth part of the document is a list of the recommendations that were made during the meeting. The recommendations are listed in alphabetical order.	
10. The tenth part of the document is a list of the conclusions that were reached during the meeting. The conclusions are listed in alphabetical order.	

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's message to Congress for the first time since the beginning of the Civil War. The President discusses the state of the Union, the progress of the war, and the need for Congress to take action to support the war effort.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 10, 1862. It provides a detailed account of the military operations of the Union Army during the first half of the year. The report includes information on the number of troops, the equipment, and the results of the battles. It also discusses the challenges faced by the Army and the measures taken to overcome them.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 15, 1862. It provides a detailed account of the naval operations of the Union Navy during the first half of the year. The report includes information on the number of ships, the equipment, and the results of the battles. It also discusses the challenges faced by the Navy and the measures taken to overcome them.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 20, 1862. It provides a detailed account of the financial operations of the Union Government during the first half of the year. The report includes information on the revenue, the expenditures, and the state of the public debt. It also discusses the challenges faced by the Treasury and the measures taken to overcome them.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 25, 1862. It provides a detailed account of the land and mineral operations of the Union Government during the first half of the year. The report includes information on the land sales, the mineral operations, and the state of the public lands. It also discusses the challenges faced by the Interior and the measures taken to overcome them.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated February 1, 1862. It provides a detailed account of the military operations of the Union Army during the second half of the year. The report includes information on the number of troops, the equipment, and the results of the battles. It also discusses the challenges faced by the Army and the measures taken to overcome them.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated February 5, 1862. It provides a detailed account of the naval operations of the Union Navy during the second half of the year. The report includes information on the number of ships, the equipment, and the results of the battles. It also discusses the challenges faced by the Navy and the measures taken to overcome them.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated February 10, 1862. It provides a detailed account of the financial operations of the Union Government during the second half of the year. The report includes information on the revenue, the expenditures, and the state of the public debt. It also discusses the challenges faced by the Treasury and the measures taken to overcome them.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated February 15, 1862. It provides a detailed account of the land and mineral operations of the Union Government during the second half of the year. The report includes information on the land sales, the mineral operations, and the state of the public lands. It also discusses the challenges faced by the Interior and the measures taken to overcome them.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated February 20, 1862. It provides a detailed account of the military operations of the Union Army during the third half of the year. The report includes information on the number of troops, the equipment, and the results of the battles. It also discusses the challenges faced by the Army and the measures taken to overcome them.

11. The eleventh part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated February 25, 1862. It provides a detailed account of the naval operations of the Union Navy during the third half of the year. The report includes information on the number of ships, the equipment, and the results of the battles. It also discusses the challenges faced by the Navy and the measures taken to overcome them.

12. The twelfth part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated March 1, 1862. It provides a detailed account of the financial operations of the Union Government during the third half of the year. The report includes information on the revenue, the expenditures, and the state of the public debt. It also discusses the challenges faced by the Treasury and the measures taken to overcome them.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring the integrity of the financial data.

2. It then outlines the various methods used to collect and analyze financial data, including the use of spreadsheets and specialized accounting software.

3. The document also describes the process of reconciling accounts and the importance of regular audits to identify and correct any discrepancies.

4. Finally, it discusses the role of the accounting department in providing financial reports to management and the importance of clear communication in this process.

5. The document concludes by emphasizing the need for ongoing training and development for accounting staff to stay current in their field.

6. It also highlights the importance of maintaining a strong relationship with external auditors and the need for transparency in all financial reporting.

7. The document further discusses the role of the accounting department in budgeting and forecasting, and the importance of accurate data in these processes.

8. It also describes the process of managing accounts payable and receivable, and the importance of timely payment and collection.

9. The document concludes by discussing the role of the accounting department in ensuring compliance with all applicable laws and regulations.

10. Finally, it emphasizes the importance of maintaining a high level of ethical standards in all accounting practices.

11. The document also discusses the role of the accounting department in providing financial advice to management and the importance of clear communication in this process.

Section 1: Introduction	
This document is a template for a report or document. It contains several sections and subsections that can be used to organize your content.	
The following sections are included in this template:	
1. Introduction	
2. Background	
3. Methodology	
4. Results	
5. Discussion	
6. Conclusion	
7. References	
8. Appendix	
9. Glossary	
10. Index	
11. Bibliography	
12. Acknowledgments	
13. Appendix A	
14. Appendix B	
15. Appendix C	
16. Appendix D	
17. Appendix E	
18. Appendix F	
19. Appendix G	
20. Appendix H	
21. Appendix I	
22. Appendix J	
23. Appendix K	
24. Appendix L	
25. Appendix M	
26. Appendix N	
27. Appendix O	
28. Appendix P	
29. Appendix Q	
30. Appendix R	
31. Appendix S	
32. Appendix T	
33. Appendix U	
34. Appendix V	
35. Appendix W	
36. Appendix X	
37. Appendix Y	
38. Appendix Z	
39. Appendix AA	
40. Appendix AB	
41. Appendix AC	
42. Appendix AD	
43. Appendix AE	
44. Appendix AF	
45. Appendix AG	
46. Appendix AH	
47. Appendix AI	
48. Appendix AJ	
49. Appendix AK	
50. Appendix AL	
51. Appendix AM	
52. Appendix AN	
53. Appendix AO	
54. Appendix AP	
55. Appendix AQ	
56. Appendix AR	
57. Appendix AS	
58. Appendix AT	
59. Appendix AU	
60. Appendix AV	
61. Appendix AW	
62. Appendix AX	
63. Appendix AY	
64. Appendix AZ	
65. Appendix BA	
66. Appendix BB	
67. Appendix BC	
68. Appendix BD	
69. Appendix BE	
70. Appendix BF	
71. Appendix BG	
72. Appendix BH	
73. Appendix BI	
74. Appendix BJ	
75. Appendix BK	
76. Appendix BL	
77. Appendix BM	
78. Appendix BN	
79. Appendix BO	
80. Appendix BP	
81. Appendix BQ	
82. Appendix BR	
83. Appendix BS	
84. Appendix BT	
85. Appendix BU	
86. Appendix BV	
87. Appendix BW	
88. Appendix BX	
89. Appendix BY	
90. Appendix BZ	
91. Appendix CA	
92. Appendix CB	
93. Appendix CC	
94. Appendix CD	
95. Appendix CE	
96. Appendix CF	
97. Appendix CG	
98. Appendix CH	
99. Appendix CI	
100. Appendix CJ	
101. Appendix CK	
102. Appendix CL	
103. Appendix CM	
104. Appendix CN	
105. Appendix CO	
106. Appendix CP	
107. Appendix CQ	
108. Appendix CR	
109. Appendix CS	
110. Appendix CT	
111. Appendix CU	
112. Appendix CV	
113. Appendix CW	
114. Appendix CX	
115. Appendix CY	
116. Appendix CZ	
117. Appendix DA	
118. Appendix DB	
119. Appendix DC	
120. Appendix DD	
121. Appendix DE	
122. Appendix DF	
123. Appendix DG	
124. Appendix DH	
125. Appendix DI	
126. Appendix DJ	
127. Appendix DK	
128. Appendix DL	
129. Appendix DM	
130. Appendix DN	
131. Appendix DO	
132. Appendix DP	
133. Appendix DQ	
134. Appendix DR	
135. Appendix DS	
136. Appendix DT	
137. Appendix DU	
138. Appendix DV	
139. Appendix DW	
140. Appendix DX	
141. Appendix DY	
142. Appendix DZ	
143. Appendix EA	
144. Appendix EB	
145. Appendix EC	
146. Appendix ED	
147. Appendix EE	
148. Appendix EF	
149. Appendix EG	
150. Appendix EH	
151. Appendix EI	
152. Appendix EJ	
153. Appendix EK	
154. Appendix EL	
155. Appendix EM	
156. Appendix EN	
157. Appendix EO	
158. Appendix EP	
159. Appendix EQ	
160. Appendix ER	
161. Appendix ES	
162. Appendix ET	
163. Appendix EU	
164. Appendix EV	
165. Appendix EW	
166. Appendix EX	
167. Appendix EY	
168. Appendix EZ	
169. Appendix FA	
170. Appendix FB	
171. Appendix FC	
172. Appendix FD	
173. Appendix FE	
174. Appendix FF	
175. Appendix FG	
176. Appendix FH	
177. Appendix FI	
178. Appendix FJ	
179. Appendix FK	
180. Appendix FL	
181. Appendix FM	
182. Appendix FN	
183. Appendix FO	
184. Appendix FP	
185. Appendix FQ	
186. Appendix FR	
187. Appendix FS	
188. Appendix FT	
189. Appendix FU	
190. Appendix FV	
191. Appendix FW	
192. Appendix FX	
193. Appendix FY	
194. Appendix FZ	
195. Appendix GA	
196. Appendix GB	
197. Appendix GC	
198. Appendix GD	
199. Appendix GE	
200. Appendix GF	
201. Appendix GG	
202. Appendix GH	
203. Appendix GI	
204. Appendix GJ	
205. Appendix GK	
206. Appendix GL	
207. Appendix GM	
208. Appendix GN	
209. Appendix GO	
210. Appendix GP	
211. Appendix GQ	
212. Appendix GR	
213. Appendix GS	
214. Appendix GT	
215. Appendix GU	
216. Appendix GV	
217. Appendix GW	
218. Appendix GX	
219. Appendix GY	
220. Appendix GZ	
221. Appendix HA	
222. Appendix HB	
223. Appendix HC	
224. Appendix HD	
225. Appendix HE	
226. Appendix HF	
227. Appendix HG	
228. Appendix HH	
229. Appendix HI	
230. Appendix HJ	
231. Appendix HK	
232. Appendix HL	
233. Appendix HM	
234. Appendix HN	
235. Appendix HO	
236. Appendix HP	
237. Appendix HQ	
238. Appendix HR	
239. Appendix HS	
240. Appendix HT	
241. Appendix HU	
242. Appendix HV	
243. Appendix HW	
244. Appendix HX	
245. Appendix HY	
246. Appendix HZ	
247. Appendix IA	
248. Appendix IB	
249. Appendix IC	
250. Appendix ID	
251. Appendix IE	
252. Appendix IF	
253. Appendix IG	
254. Appendix IH	
255. Appendix II	
256. Appendix IJ	
257. Appendix IK	
258. Appendix IL	
259. Appendix IM	
260. Appendix IN	
261. Appendix IO	
262. Appendix IP	
263. Appendix IQ	
264. Appendix IR	
265. Appendix IS	
266. Appendix IT	
267. Appendix IU	
268. Appendix IV	
269. Appendix IW	
270. Appendix IX	
271. Appendix IY	
272. Appendix IZ	
273. Appendix JA	
274. Appendix JB	
275. Appendix JC	
276. Appendix JD	
277. Appendix JE	
278. Appendix JF	
279. Appendix JG	
280. Appendix JH	
281. Appendix JI	
282. Appendix JJ	
283. Appendix JK	
284. Appendix JL	
285. Appendix JM	
286. Appendix JN	
287. Appendix JO	
288. Appendix JP	
289. Appendix JQ	
290. Appendix JR	
291. Appendix JS	
292. Appendix JT	
293. Appendix JU	
294. Appendix JV	
295. Appendix JW	
296. Appendix JX	
297. Appendix JY	
298. Appendix JZ	
299. Appendix KA	
300. Appendix KB	
301. Appendix KC	
302. Appendix KD	
303. Appendix KE	
304. Appendix KF	
305. Appendix KG	
306. Appendix KH	
307. Appendix KI	
308. Appendix KJ	
309. Appendix KK	
310. Appendix KL	
311. Appendix KM	
312. Appendix KN	
313. Appendix KO	
314. Appendix KP	
315. Appendix KQ	
316. Appendix KR	
317. Appendix KS	
318. Appendix KT	
319. Appendix KU	
320. Appendix KV	
321. Appendix KW	
322. Appendix KX	
323. Appendix KY	
324. Appendix KZ	
325. Appendix LA	
326. Appendix LB	
327. Appendix LC	
328. Appendix LD	
329. Appendix LE	
330. Appendix LF	
331. Appendix LG	
332. Appendix LH	
333. Appendix LI	
334. Appendix LJ	
335. Appendix LK	
336. Appendix LL	
337. Appendix LM	
338. Appendix LN	
339. Appendix LO	
340. Appendix LP	
341. Appendix LQ	
342. Appendix LR	
343. Appendix LS	
344. Appendix LT	
345. Appendix LU	
346. Appendix LV	
347. Appendix LW	
348. Appendix LX	
349. Appendix LY	
350. Appendix LZ	
351. Appendix MA	
352. Appendix MB	
353. Appendix MC	
354. Appendix MD	
355. Appendix ME	
356. Appendix MF	
357. Appendix MG	
358. Appendix MH	
359. Appendix MI	
360. Appendix MJ	
361. Appendix MK	
362. Appendix ML	
363. Appendix MM	
364. Appendix MN	
365. Appendix MO	
366. Appendix MP	
367. Appendix MQ	
368. Appendix MR	
369. Appendix MS	
370. Appendix MT	
371. Appendix MU	
372. Appendix MV	
373. Appendix MW	
374. Appendix MX	
375. Appendix MY	
376. Appendix MZ	
377. Appendix NA	
378. Appendix NB	
379. Appendix NC	
380. Appendix ND	
381. Appendix NE	
382. Appendix NF	
383. Appendix NG	
384. Appendix NH	
385. Appendix NI	
386. Appendix NJ	
387. Appendix NK	
388. Appendix NL	
389. Appendix NM	
390. Appendix NN	
391. Appendix NO	
392. Appendix NP	
393. Appendix NQ	
394. Appendix NR	
395. Appendix NS	
396. Appendix NT	
397. Appendix NU	
398. Appendix NV	
399. Appendix NW	
400. Appendix NX	
401. Appendix NY	
402. Appendix NZ	
403. Appendix OA	
404. Appendix OB	
405. Appendix OC	
406. Appendix OD	
407. Appendix OE	
408. Appendix OF	
409. Appendix OG	
410. Appendix OH	
411. Appendix OI	
412. Appendix OJ	
413. Appendix OK	
414. Appendix OL	
415. Appendix OM	
416. Appendix ON	
417. Appendix OO	
418. Appendix OP	
419. Appendix OQ	
420. Appendix OR	
421. Appendix OS	
422. Appendix OT	
423. Appendix OU	
424. Appendix OV	
425. Appendix OW	
426. Appendix OX	
427. Appendix OY	
428. Appendix OZ	
429. Appendix PA	
430. Appendix PB	
431. Appendix PC	
432. Appendix PD	
433. Appendix PE	
434. Appendix PF	
435. Appendix PG	
436. Appendix PH	
437. Appendix PI	
438. Appendix PJ	
439. Appendix PK	
440. Appendix PL	
441. Appendix PM	
442. Appendix PN	
443. Appendix PO	
444. Appendix PP	
445. Appendix PQ	
446. Appendix PR	
447. Appendix PS	
448. Appendix PT	
449. Appendix PU	
450. Appendix PV	
451. Appendix PW	
452. Appendix PX	
453. Appendix PY	
454. Appendix PZ	
455. Appendix QA	
456. Appendix QB	
457. Appendix QC	
458. Appendix QD	
459. Appendix QE	
460. Appendix QF	
461. Appendix QG	
462. Appendix QH	
463. Appendix QI	
464. Appendix QJ	
465. Appendix QK	
466. Appendix QL	
467. Appendix QM	
468. Appendix QN	
469. Appendix QO	
470. Appendix QP	
471. Appendix QQ	
472. Appendix QR	
473. Appendix QS	
474. Appendix QT	
475. Appendix QU	
476. Appendix QV	
477. Appendix QW	
478. Appendix QX	
479. Appendix QY	
480. Appendix QZ	
481. Appendix RA	
482. Appendix RB	
483. Appendix RC	
484. Appendix RD	
485. Appendix RE	
486. Appendix RF	
487. Appendix RG	
488. Appendix RH	
489. Appendix RI	
490. Appendix RJ	
491. Appendix RK	
492. Appendix RL	
493. Appendix RM	
494. Appendix RN	
495. Appendix RO	
496. Appendix RP	
497. Appendix RQ	
498. Appendix RR	
499. Appendix RS	
500. Appendix RT	
501. Appendix RU	
502. Appendix RV	
503. Appendix RW	
504. Appendix RX	
505. Appendix RY	
506. Appendix RZ	
507. Appendix SA	
508. Appendix SB	
509. Appendix SC	
510. Appendix SD	
511. Appendix SE	
512. Appendix SF	
513. Appendix SG	
514. Appendix SH	
515. Appendix SI	
516. Appendix SJ	
517. Appendix SK	
518. Appendix SL	
519. Appendix SM	
520. Appendix SN	
521. Appendix SO	
522. Appendix SP	
523. Appendix SQ	
524. Appendix SR	
525. Appendix SS	
526. Appendix ST	
527. Appendix SU	
528. Appendix SV	
529. Appendix SW	
530. Appendix SX	
531. Appendix SY	
532. Appendix SZ	
533. Appendix TA	
534. Appendix TB	
535. Appendix TC	
536. Appendix TD	
537. Appendix TE	
538. Appendix TF	
539. Appendix TG	
540. Appendix TH	
541. Appendix TI	
542. Appendix TJ	
543. Appendix TK	
544. Appendix TL	
545. Appendix TM	
546. Appendix TN	
547. Appendix TO	
548. Appendix TP	
549. Appendix TQ	
550. Appendix TR	
551. Appendix TS	
552. Appendix TT	
553. Appendix TU	
554. Appendix TV	
555. Appendix TW	
556. Appendix TX	
557. Appendix TY	
558. Appendix TZ	
559. Appendix UA	
560. Appendix UB	
561. Appendix UC	
562. Appendix UD	
563. Appendix UE	
564. Appendix UF	
565. Appendix UG	
566. Appendix UH	
567. Appendix UI	
568. Appendix UJ	
569. Appendix UK	
570. Appendix UL	
571. Appendix UM	
572. Appendix UN	
573. Appendix UO	
574. Appendix UP	
575. Appendix UQ	
576. Appendix UR	
577. Appendix US	
578. Appendix UT	
579. Appendix UY	
580. Appendix UV	
581. Appendix UW	
582. Appendix UX	
583. Appendix UY	
584. Appendix UZ	
585. Appendix VA	
586. Appendix VB	
587. Appendix VC	
588. Appendix VD	
589. Appendix VE	
590. Appendix VF	
591. Appendix VG	
592. Appendix VH	
593. Appendix VI	
594. Appendix VJ	
595. Appendix VK	
596. Appendix VL	
597. Appendix VM	
598. Appendix VN	
599. Appendix VO	
600. Appendix VP	
601. Appendix VQ	
602. Appendix VR	
603. Appendix VS	
604. Appendix VT	
605. Appendix VY	
606. Appendix VZ	
607. Appendix WA	
608. Appendix WB	
609. Appendix WC	
610. Appendix WD	
611. Appendix WE	
612. Appendix WF	
613. Appendix WG	
614. Appendix WH	
615. Appendix WI	
616. Appendix WJ	
617. Appendix WK	
618. Appendix WL	
619. Appendix WM	
620. Appendix WN	
621. Appendix WO	
622. Appendix WP	
623. Appendix WQ	
624. Appendix WR	
625. Appendix WS	
626. Appendix WT	
627. Appendix WY	
628. Appendix WZ	
629. Appendix XA	
630. Appendix XB	
631. Appendix XC	
632. Appendix XD	
633. Appendix XE	
634. Appendix XF	
635. Appendix XG	
636. Appendix XH	
637. Appendix XI	
638. Appendix XJ	
639. Appendix XK	
640. Appendix XL	
641. Appendix XM	
642. Appendix XN	
643. Appendix XO	
644. Appendix XP	
645. Appendix XQ	
646. Appendix XR	
647. Appendix XS	
648. Appendix XT	
649. Appendix XY	
650. Appendix XZ	
651. Appendix YA	
652. Appendix YB	
653. Appendix YC	
654. Appendix YD	
655. Appendix YE	
656. Appendix YF	
657. Appendix YG	
658. Appendix YH	
659. Appendix YI	
660. Appendix YJ	
661. Appendix YK	
662. Appendix YL	
663. Appendix YM	
664. Appendix YN	
665. Appendix YO	
666. Appendix YP	
667. Appendix YQ	
668. Appendix YR	
669. Appendix YS	
670. Appendix YT	
671. Appendix YZ	
672. Appendix ZA	
673. Appendix ZB	
674. Appendix ZC	
675. Appendix ZD	
676. Appendix ZE	
677. Appendix ZF	
678. Appendix ZG	
679. Appendix ZH	
680. Appendix ZI	
681. Appendix ZJ	
682. Appendix ZK	
683. Appendix ZL	
684. Appendix ZM	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	149
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of completion.

2. The second part of the document is an introduction. It provides a brief overview of the topic and the purpose of the study.

3. The third part of the document is the main body. It contains the results of the study and the conclusions drawn from the data.

4. The fourth part of the document is a conclusion. It summarizes the findings of the study and provides recommendations for future research.

5. The fifth part of the document is a bibliography. It lists the sources of information used in the study.

6. The sixth part of the document is an appendix. It contains additional information that is not included in the main body of the document.

7. The seventh part of the document is a list of figures and tables. It provides a summary of the visual elements included in the document.

8. The eighth part of the document is a glossary. It defines the key terms and concepts used in the document.

9. The ninth part of the document is a list of references. It provides a list of the sources of information used in the study.

Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Score
1	ABHIRAM K	10	85
2	ADARSH K	10	78
3	ADITHYAN K	10	82
4	ADITHYAN K	10	75
5	ADITHYAN K	10	80
6	ADITHYAN K	10	72
7	ADITHYAN K	10	70
8	ADITHYAN K	10	75
9	ADITHYAN K	10	78
10	ADITHYAN K	10	80
11	ADITHYAN K	10	82
12	ADITHYAN K	10	85
13	ADITHYAN K	10	88
14	ADITHYAN K	10	90
15	ADITHYAN K	10	92
16	ADITHYAN K	10	95
17	ADITHYAN K	10	98
18	ADITHYAN K	10	100
19	ADITHYAN K	10	100
20	ADITHYAN K	10	100
21	ADITHYAN K	10	100
22	ADITHYAN K	10	100
23	ADITHYAN K	10	100
24	ADITHYAN K	10	100
25	ADITHYAN K	10	100
26	ADITHYAN K	10	100
27	ADITHYAN K	10	100
28	ADITHYAN K	10	100
29	ADITHYAN K	10	100
30	ADITHYAN K	10	100
31	ADITHYAN K	10	100
32	ADITHYAN K	10	100
33	ADITHYAN K	10	100
34	ADITHYAN K	10	100
35	ADITHYAN K	10	100
36	ADITHYAN K	10	100
37	ADITHYAN K	10	100
38	ADITHYAN K	10	100
39	ADITHYAN K	10	100
40	ADITHYAN K	10	100
41	ADITHYAN K	10	100
42	ADITHYAN K	10	100
43	ADITHYAN K	10	100
44	ADITHYAN K	10	100
45	ADITHYAN K	10	100
46	ADITHYAN K	10	100
47	ADITHYAN K	10	100
48	ADITHYAN K	10	100
49	ADITHYAN K	10	100
50	ADITHYAN K	10	100
51	ADITHYAN K	10	100
52	ADITHYAN K	10	100
53	ADITHYAN K	10	100
54	ADITHYAN K	10	100
55	ADITHYAN K	10	100
56	ADITHYAN K	10	100
57	ADITHYAN K	10	100
58	ADITHYAN K	10	100
59	ADITHYAN K	10	100
60	ADITHYAN K	10	100
61	ADITHYAN K	10	100
62	ADITHYAN K	10	100
63	ADITHYAN K	10	100
64	ADITHYAN K	10	100
65	ADITHYAN K	10	100
66	ADITHYAN K	10	100
67	ADITHYAN K	10	100
68	ADITHYAN K	10	100
69	ADITHYAN K	10	100
70	ADITHYAN K	10	100
71	ADITHYAN K	10	100
72	ADITHYAN K	10	100
73	ADITHYAN K	10	100
74	ADITHYAN K	10	100
75	ADITHYAN K	10	100
76	ADITHYAN K	10	100
77	ADITHYAN K	10	100
78	ADITHYAN K	10	100
79	ADITHYAN K	10	100
80	ADITHYAN K	10	100
81	ADITHYAN K	10	100
82	ADITHYAN K	10	100
83	ADITHYAN K	10	100
84	ADITHYAN K	10	100
85	ADITHYAN K	10	100
86	ADITHYAN K	10	100
87	ADITHYAN K	10	100
88	ADITHYAN K	10	100
89	ADITHYAN K	10	100
90	ADITHYAN K	10	100
91	ADITHYAN K	10	100
92	ADITHYAN K	10	100
93	ADITHYAN K	10	100
94	ADITHYAN K	10	100
95	ADITHYAN K	10	100

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LAKE STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60607-7099
TEL: 773/936-7000
FAX: 773/936-7099
WWW.CHICAGO.PRESS.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LAKE STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60607-7099
TEL: 773/936-7000
FAX: 773/936-7099
WWW.CHICAGO.PRESS.EDU

[illegible]

LAMPIRAN IKU 3
PERSENTASE DOSEN BERKUALIFIKASI S3

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
2018	1	1	10:00	Room 101	Classroom	First day of school
2018	1	2	10:00	Room 101	Classroom	Second day of school
2018	1	3	10:00	Room 101	Classroom	Third day of school
2018	1	4	10:00	Room 101	Classroom	Fourth day of school
2018	1	5	10:00	Room 101	Classroom	Fifth day of school
2018	1	6	10:00	Room 101	Classroom	Sixth day of school
2018	1	7	10:00	Room 101	Classroom	Seventh day of school
2018	1	8	10:00	Room 101	Classroom	Eighth day of school
2018	1	9	10:00	Room 101	Classroom	Ninth day of school
2018	1	10	10:00	Room 101	Classroom	Tenth day of school
2018	1	11	10:00	Room 101	Classroom	Eleventh day of school
2018	1	12	10:00	Room 101	Classroom	Twelfth day of school
2018	1	13	10:00	Room 101	Classroom	Thirteenth day of school
2018	1	14	10:00	Room 101	Classroom	Fourteenth day of school
2018	1	15	10:00	Room 101	Classroom	Fifteenth day of school
2018	1	16	10:00	Room 101	Classroom	Sixteenth day of school
2018	1	17	10:00	Room 101	Classroom	Seventeenth day of school
2018	1	18	10:00	Room 101	Classroom	Eighteenth day of school
2018	1	19	10:00	Room 101	Classroom	Nineteenth day of school
2018	1	20	10:00	Room 101	Classroom	Twentieth day of school
2018	1	21	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-first day of school
2018	1	22	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-second day of school
2018	1	23	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-third day of school
2018	1	24	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-fourth day of school
2018	1	25	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-fifth day of school
2018	1	26	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-sixth day of school
2018	1	27	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-seventh day of school
2018	1	28	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-eighth day of school
2018	1	29	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-ninth day of school
2018	1	30	10:00	Room 101	Classroom	Thirtieth day of school
2018	1	31	10:00	Room 101	Classroom	Thirty-first day of school
2018	2	1	10:00	Room 101	Classroom	Thirty-second day of school
2018	2	2	10:00	Room 101	Classroom	Thirty-third day of school
2018	2	3	10:00	Room 101	Classroom	Thirty-fourth day of school
2018	2	4	10:00	Room 101	Classroom	Thirty-fifth day of school
2018	2	5	10:00	Room 101	Classroom	Thirty-sixth day of school
2018	2	6	10:00	Room 101	Classroom	Thirty-seventh day of school
2018	2	7	10:00	Room 101	Classroom	Thirty-eighth day of school
2018	2	8	10:00	Room 101	Classroom	Thirty-ninth day of school
2018	2	9	10:00	Room 101	Classroom	Fortieth day of school
2018	2	10	10:00	Room 101	Classroom	Forty-first day of school
2018	2	11	10:00	Room 101	Classroom	Forty-second day of school
2018	2	12	10:00	Room 101	Classroom	Forty-third day of school
2018	2	13	10:00	Room 101	Classroom	Forty-fourth day of school
2018	2	14	10:00	Room 101	Classroom	Forty-fifth day of school
2018	2	15	10:00	Room 101	Classroom	Forty-sixth day of school
2018	2	16	10:00	Room 101	Classroom	Forty-seventh day of school
2018	2	17	10:00	Room 101	Classroom	Forty-eighth day of school
2018	2	18	10:00	Room 101	Classroom	Forty-ninth day of school
2018	2	19	10:00	Room 101	Classroom	Fiftieth day of school
2018	2	20	10:00	Room 101	Classroom	Fifty-first day of school
2018	2	21	10:00	Room 101	Classroom	Fifty-second day of school
2018	2	22	10:00	Room 101	Classroom	Fifty-third day of school
2018	2	23	10:00	Room 101	Classroom	Fifty-fourth day of school
2018	2	24	10:00	Room 101	Classroom	Fifty-fifth day of school

Kam's

日期	姓名	性别	年龄	籍贯	民族	文化程度	职业	工作单位	住址	联系电话	电子邮箱	身份证号	备注
2023.10.10	张三	男	35	山东	汉族	高中	教师	XX中学	XX市XX区XX路XX号	138XXXXXX	1234567890	350101198801010001	
2023.10.11	李四	女	28	河南	汉族	大学	医生	XX医院	XX市XX区XX路XX号	139XXXXXX	9876543210	410102199505050002	
2023.10.12	王五	男	45	广东	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	137XXXXXX	5678901234	440103197808080003	
2023.10.13	赵六	女	32	浙江	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	136XXXXXX	2345678901	330102199102020004	
2023.10.14	孙七	男	22	湖北	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	135XXXXXX	3456789012	420104199903030005	
2023.10.15	周八	女	38	湖南	汉族	高中	护士	XX医院	XX市XX区XX路XX号	134XXXXXX	4567890123	430102198506060006	
2023.10.16	吴九	男	40	四川	汉族	初中	司机	XX公司	XX市XX区XX路XX号	133XXXXXX	5678901234	510103198309090007	
2023.10.17	郑十	女	25	福建	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	132XXXXXX	6789012345	350102199804040008	
2023.10.18	冯十一	男	30	广西	汉族	高中	保安	XX小区	XX市XX区XX路XX号	131XXXXXX	7890123456	450102199307070009	
2023.10.19	陈十二	女	27	江西	汉族	大学	会计	XX公司	XX市XX区XX路XX号	130XXXXXX	8901234567	360102199601010010	
2023.10.20	林十三	男	33	安徽	汉族	高中	农民	XX村	XX市XX区XX路XX号	129XXXXXX	9012345678	340102199005050011	
2023.10.21	黄十四	女	29	山西	汉族	大学	工程师	XX公司	XX市XX区XX路XX号	128XXXXXX	0123456789	140102199408080012	
2023.10.22	周十五	男	42	陕西	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	127XXXXXX	1234567890	610103198101010013	
2023.10.23	孙十六	女	24	甘肃	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	126XXXXXX	2345678901	620102199903030014	
2023.10.24	李十七	男	36	宁夏	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	125XXXXXX	3456789012	640102198706060015	
2023.10.25	王十八	女	31	青海	汉族	高中	护士	XX医院	XX市XX区XX路XX号	124XXXXXX	4567890123	630102199209090016	
2023.10.26	赵十九	男	26	海南	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	123XXXXXX	5678901234	460102199702020017	
2023.10.27	周二十	女	34	重庆	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	122XXXXXX	6789012345	500102198904040018	
2023.10.28	吴二十一	男	23	四川	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	121XXXXXX	7890123456	510104199807070019	
2023.10.29	郑二十二	女	37	湖南	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	120XXXXXX	8901234567	430102198401010020	
2023.10.30	冯二十三	男	21	湖北	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	119XXXXXX	9012345678	420104199903030021	
2023.10.31	陈二十四	女	39	广东	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	118XXXXXX	0123456789	440103198005050022	
2023.11.01	林二十五	男	28	广西	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	117XXXXXX	1234567890	450102199307070023	
2023.11.02	黄二十六	女	32	江西	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	116XXXXXX	2345678901	360102198609090024	
2023.11.03	周二十七	男	41	安徽	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	115XXXXXX	3456789012	340102197901010025	
2023.11.04	孙二十八	女	25	山西	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	114XXXXXX	4567890123	140102199403030026	
2023.11.05	李二十九	男	33	陕西	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	113XXXXXX	5678901234	610103198005050027	
2023.11.06	王三十	女	27	甘肃	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	112XXXXXX	6789012345	620102199607070028	
2023.11.07	赵三十一	男	35	宁夏	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	111XXXXXX	7890123456	640102198209090029	
2023.11.08	周三十二	女	29	青海	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	110XXXXXX	8901234567	630102199001010030	
2023.11.09	吴三十三	男	43	海南	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	109XXXXXX	9012345678	460102197603030031	
2023.11.10	郑三十四	女	26	重庆	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	108XXXXXX	0123456789	500102199105050032	
2023.11.11	冯三十五	男	30	四川	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	107XXXXXX	1234567890	510104199307070033	
2023.11.12	陈三十六	女	38	湖南	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	106XXXXXX	2345678901	430102198309090034	
2023.11.13	冯三十七	男	22	湖北	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	105XXXXXX	3456789012	420104199901010035	
2023.11.14	陈三十八	女	40	广东	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	104XXXXXX	4567890123	440103197903030036	
2023.11.15	林三十九	男	28	广西	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	103XXXXXX	5678901234	450102199305050037	
2023.11.16	黄四十	女	32	江西	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	102XXXXXX	6789012345	360102198607070038	
2023.11.17	周四十一	男	41	安徽	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	101XXXXXX	7890123456	340102197909090039	
2023.11.18	孙四十二	女	25	山西	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	100XXXXXX	8901234567	140102199401010040	
2023.11.19	李四十三	男	33	陕西	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	099XXXXXX	9012345678	610103198003030041	
2023.11.20	王四十四	女	27	甘肃	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	098XXXXXX	0123456789	620102199605050042	
2023.11.21	赵四十五	男	35	宁夏	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	097XXXXXX	1234567890	640102198207070043	
2023.11.22	周四十六	女	29	青海	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	096XXXXXX	2345678901	630102199009090044	
2023.11.23	吴四十七	男	43	海南	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	095XXXXXX	3456789012	460102197601010045	
2023.11.24	郑四十八	女	26	重庆	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	094XXXXXX	4567890123	500102199103030046	
2023.11.25	冯四十九	男	30	四川	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	093XXXXXX	5678901234	510104199305050047	
2023.11.26	陈五十	女	38	湖南	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	092XXXXXX	6789012345	430102198307070048	
2023.11.27	冯五十一	男	22	湖北	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	091XXXXXX	7890123456	420104199909090049	
2023.11.28	陈五十二	女	40	广东	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	090XXXXXX	8901234567	440103197901010050	
2023.11.29	林五十三	男	28	广西	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	089XXXXXX	9012345678	450102199303030051	
2023.11.30	黄五十四	女	32	江西	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	088XXXXXX	0123456789	360102198605050052	
2023.12.01	周五十五	男	41	安徽	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	087XXXXXX	1234567890	340102197907070053	
2023.12.02	孙五十六	女	25	山西	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	086XXXXXX	2345678901	140102199409090054	
2023.12.03	李五十七	男	33	陕西	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	085XXXXXX	3456789012	610103198001010055	
2023.12.04	王五十八	女	27	甘肃	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	084XXXXXX	4567890123	620102199603030056	
2023.12.05	赵五十九	男	35	宁夏	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	083XXXXXX	5678901234	640102198205050057	
2023.12.06	周六十	女	29	青海	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	082XXXXXX	6789012345	630102199007070058	
2023.12.07	吴六十一	男	43	海南	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	081XXXXXX	7890123456	460102197609090059	
2023.12.08	郑六十二	女	26	重庆	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	080XXXXXX	8901234567	500102199101010060	
2023.12.09	冯六十三	男	30	四川	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	079XXXXXX	9012345678	510104199303030061	
2023.12.10	陈六十四	女	38	湖南	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	078XXXXXX	0123456789	430102198305050062	
2023.12.11	冯六十五	男	22	湖北	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	077XXXXXX	1234567890	420104199907070063	
2023.12.12	陈六十六	女	40	广东	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	076XXXXXX	2345678901	440103197909090064	
2023.12.13	林六十七	男	28	广西	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	075XXXXXX	3456789012	450102199301010065	
2023.12.14	黄六十八	女	32	江西	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	074XXXXXX	4567890123	360102198603030066	
2023.12.15	周六十九	男	41	安徽	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	073XXXXXX	5678901234	340102197905050067	
2023.12.16	孙七十	女	25	山西	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	072XXXXXX	6789012345	140102199407070068	
2023.12.17	李七十一	男	33	陕西	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	071XXXXXX	7890123456	610103198009090069	
2023.12.18	王七十二	女	27	甘肃	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	070XXXXXX	8901234567	620102199601010070	
2023.12.19	赵七十三	男	35	宁夏	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	069XXXXXX	9012345678	640102198203030071	
2023.12.20	周七十四	女	29	青海	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	068XXXXXX	0123456789	630102199005050072	
2023.12.21	吴七十五	男	43	海南	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	067XXXXXX	1234567890	460102197607070073	
2023.12.22	郑七十六	女	26	重庆	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	066XXXXXX	2345678901	500102199109090074	
2023.12.23	冯七十七	男	30	四川	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	065XXXXXX	3456789012	510104199301010075	
2023.12.24	陈七十八	女	38	湖南	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	064XXXXXX	4567890123	430102198303030076	
2023.12.25	冯七十九	男	22	湖北	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	063XXXXXX	5678901234	420104199905050077	
2023.12.26	陈八十	女	40	广东	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	062XXXXXX	6789012345	440103197907070078	
2023.12.27	林八十一	男	28	广西	汉族	大学	教师	XX小学	XX市XX区XX路XX号	061XXXXXX	7890123456	450102199309090079	
2023.12.28	黄八十二	女	32	江西	汉族	高中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	060XXXXXX	8901234567	360102198601010080	
2023.12.29	周八十三	男	41	安徽	汉族	初中	工人	XX工厂	XX市XX区XX路XX号	059XXXXXX	9012345678	340102197903030081	
2023.12.30	孙八十四	女	25	山西	汉族	大学	程序员	XX公司	XX市XX区XX路XX号	058XXXXXX	0123456789	140102199405050082	
2023.12.31	李八十五	男	33	陕西	汉族	高中	售货员	XX超市	XX市XX区XX路XX号	057XXXXXX	1234567890	610103198007070083	

姓名	性别	出生年月	民族	籍贯	学历	学位	职称	工作单位	职务	联系电话	电子邮箱	备注
张三	男	1980-01-01	汉族	江苏南京	本科		助理工程师	南京理工大学	教师	13812345678	zhangsan@nupt.edu.cn	
李四	女	1985-03-15	汉族	浙江杭州	硕士	工学硕士	高级工程师	阿里巴巴集团	技术专家	15888888888	lisi@alibaba.com	
王五	男	1990-07-22	汉族	广东广州	本科		助理工程师	腾讯公司	产品经理	13600000000	wangwu@tencent.com	
赵六	女	1988-11-10	汉族	北京北京	硕士	文学硕士	副教授	北京大学	教授	13911111111	zhaoliu@pku.edu.cn	
孙七	男	1982-05-05	汉族	山东济南	本科		助理工程师	华为技术有限公司	研发工程师	13700000000	sunqi@huawei.com	
周八	女	1987-09-18	汉族	湖北武汉	硕士	理学硕士	副教授	武汉大学	教授	13500000000	zhouba@whu.edu.cn	
吴九	男	1992-12-03	汉族	四川成都	本科		助理工程师	小米公司	市场专员	13400000000	wujiu@xiaomi.com	
郑十	女	1989-06-28	汉族	湖南长沙	硕士	法学硕士	副教授	中南大学	教授	13300000000	zhengshi@csu.edu.cn	
冯十一	男	1984-02-14	汉族	福建厦门	本科		助理工程师	宁德时代	生产主管	13200000000	fengshi1@catl.com	
陈十二	女	1986-08-07	汉族	广西桂林	硕士	教育学硕士	副教授	广西师范大学	教授	13100000000	chen12@gxnu.edu.cn	
林十三	男	1991-04-20	汉族	江西九江	本科		助理工程师	联想集团	销售专员	13000000000	lin13@lenovo.com	
黄十四	女	1983-10-12	汉族	安徽合肥	硕士	化学硕士	副教授	中国科技大学	教授	12900000000	huang14@ustc.edu.cn	
周十五	男	1981-01-25	汉族	河南郑州	本科		助理工程师	比亚迪	研发工程师	12800000000	zhou15@byd.com	
吴十六	女	1989-05-08	汉族	云南昆明	硕士	历史学硕士	副教授	云南大学	教授	12700000000	wu16@ynu.edu.cn	
郑十七	男	1987-09-21	汉族	贵州贵阳	本科		助理工程师	茅台集团	生产主管	12600000000	zheng17@maotai.com	
冯十八	女	1985-12-04	汉族	陕西西安	硕士	管理学硕士	副教授	西安交通大学	教授	12500000000	feng18@xjtu.edu.cn	
陈十九	男	1993-03-17	汉族	山西太原	本科		助理工程师	山西焦煤集团	生产主管	12400000000	chen19@sxjmt.com	
林二十	女	1986-07-30	汉族	辽宁沈阳	硕士	金融学硕士	副教授	东北财经大学	教授	12300000000	lin20@necfu.edu.cn	
黄二十一	男	1982-11-13	汉族	吉林长春	本科		助理工程师	一汽集团	研发工程师	12200000000	huang21@faic.com	
周二十二	女	1988-02-26	汉族	黑龙江哈尔滨	硕士	物理学硕士	副教授	哈尔滨工业大学	教授	12100000000	zhou22@hit.edu.cn	
吴二十三	男	1990-06-09	汉族	内蒙古呼和浩特	本科		助理工程师	蒙牛集团	生产主管	12000000000	wu23@mengniu.com	
郑二十四	女	1987-10-22	汉族	宁夏银川	硕士	法学硕士	副教授	宁夏大学	教授	11900000000	zheng24@nnu.edu.cn	
冯二十五	男	1984-04-05	汉族	新疆乌鲁木齐	本科		助理工程师	新疆能源集团	生产主管	11800000000	feng25@xjeng.com	
陈二十六	女	1989-08-18	汉族	甘肃兰州	硕士	教育学硕士	副教授	兰州大学	教授	11700000000	chen26@lzu.edu.cn	
林二十七	男	1991-12-01	汉族	青海西宁	本科		助理工程师	青海油田	生产主管	11600000000	lin27@qhoy.com	
黄二十八	女	1986-05-14	汉族	四川成都	硕士	心理学硕士	副教授	西南交通大学	教授	11500000000	huang28@swjtu.edu.cn	
周二十九	男	1983-09-27	汉族	重庆重庆	本科		助理工程师	长安汽车	研发工程师	11400000000	zhou29@changan.com	
吴三十	女	1988-01-10	汉族	湖南长沙	硕士	文学硕士	副教授	湖南大学	教授	11300000000	wu30@hnu.edu.cn	
郑三十一	男	1992-03-23	汉族	湖北武汉	本科		助理工程师	东风汽车	生产主管	11200000000	zheng31@dongfeng.com	
冯三十二	女	1987-07-06	汉族	广东广州	硕士	管理学硕士	副教授	中山大学	教授	11100000000	feng32@zsu.edu.cn	
陈三十三	男	1985-11-19	汉族	广西桂林	本科		助理工程师	桂林航天工业学院	生产主管	11000000000	chen33@gxhi.edu.cn	
林三十四	女	1990-05-02	汉族	江西九江	硕士	金融学硕士	副教授	江西财经大学	教授	10900000000	lin34@jxcu.edu.cn	
黄三十五	男	1982-09-15	汉族	安徽合肥	本科		助理工程师	江淮汽车	研发工程师	10800000000	huang35@jiahuai.com	
周三十六	女	1989-03-28	汉族	福建厦门	硕士	物理学硕士	副教授	厦门大学	教授	10700000000	zhou36@xmu.edu.cn	
吴三十七	男	1986-07-11	汉族	山东济南	本科		助理工程师	山东钢铁集团	生产主管	10600000000	wu37@sdg.com	
郑三十八	女	1991-11-24	汉族	河南郑州	硕士	法学硕士	副教授	郑州大学	教授	10500000000		

日期	星期	上午	下午	晚	备注
1月1日	星期一	晴	晴	晴	
1月2日	星期二	晴	晴	晴	
1月3日	星期三	晴	晴	晴	
1月4日	星期四	晴	晴	晴	
1月5日	星期五	晴	晴	晴	
1月6日	星期六	晴	晴	晴	
1月7日	星期日	晴	晴	晴	
1月8日	星期一	晴	晴	晴	
1月9日	星期二	晴	晴	晴	
1月10日	星期三	晴	晴	晴	
1月11日	星期四	晴	晴	晴	
1月12日	星期五	晴	晴	晴	
1月13日	星期六	晴	晴	晴	
1月14日	星期日	晴	晴	晴	
1月15日	星期一	晴	晴	晴	
1月16日	星期二	晴	晴	晴	
1月17日	星期三	晴	晴	晴	
1月18日	星期四	晴	晴	晴	
1月19日	星期五	晴	晴	晴	
1月20日	星期六	晴	晴	晴	
1月21日	星期日	晴	晴	晴	
1月22日	星期一	晴	晴	晴	
1月23日	星期二	晴	晴	晴	
1月24日	星期三	晴	晴	晴	
1月25日	星期四	晴	晴	晴	
1月26日	星期五	晴	晴	晴	
1月27日	星期六	晴	晴	晴	
1月28日	星期日	晴	晴	晴	
1月29日	星期一	晴	晴	晴	
1月30日	星期二	晴	晴	晴	
1月31日	星期三	晴	晴	晴	

日期	星期	姓名	性别	年龄	籍贯	民族	职业	文化程度	健康状况	婚姻状况	宗教信仰	政治面貌	特长	爱好	其他
2023-10-01	星期一	张三	男	25	山东	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	书法	阅读	无
2023-10-02	星期二	李四	女	30	河南	汉族	医生	硕士	良好	已婚	无	党员	游泳	烹饪	无
2023-10-03	星期三	王五	男	35	广东	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-10-04	星期四	赵六	女	28	浙江	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-10-05	星期五	孙七	男	32	湖北	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-10-06	星期六	周八	女	27	四川	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-10-07	星期日	吴九	男	38	湖南	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-10-08	星期一	郑十	女	29	福建	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-10-09	星期二	冯十一	男	31	江西	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-10-10	星期三	陈十二	女	26	广西	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-10-11	星期四	林十三	男	33	安徽	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-10-12	星期五	黄十四	女	28	江苏	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-10-13	星期六	徐十五	男	34	山西	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-10-14	星期日	马十六	女	29	河北	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-10-15	星期一	朱十七	男	36	陕西	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-10-16	星期二	李十八	女	30	河南	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-10-17	星期三	王十九	男	32	广东	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-10-18	星期四	赵二十	女	27	浙江	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-10-19	星期五	孙二十一	男	31	湖北	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-10-20	星期六	周二十二	女	28	四川	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-10-21	星期日	吴二十三	男	33	湖南	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-10-22	星期一	郑二十四	女	29	福建	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-10-23	星期二	冯二十五	男	35	江西	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-10-24	星期三	陈二十六	女	30	广西	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-10-25	星期四	林二十七	男	32	安徽	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-10-26	星期五	黄二十八	女	27	江苏	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-10-27	星期六	徐二十九	男	34	山西	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-10-28	星期日	马三十	女	29	河北	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-10-29	星期一	朱三十一	男	36	陕西	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-10-30	星期二	李三十二	女	30	河南	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-10-31	星期三	王三十三	男	32	广东	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-11-01	星期四	赵三十四	女	27	浙江	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-11-02	星期五	孙三十五	男	31	湖北	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-11-03	星期六	周三十六	女	28	四川	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-11-04	星期日	吴三十七	男	33	湖南	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-11-05	星期一	郑三十八	女	29	福建	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-11-06	星期二	冯三十九	男	35	江西	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-11-07	星期三	陈四十	女	30	广西	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-11-08	星期四	林四十一	男	32	安徽	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-11-09	星期五	黄四十二	女	27	江苏	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-11-10	星期六	徐四十三	男	34	山西	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-11-11	星期日	马四十四	女	29	河北	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-11-12	星期一	朱四十五	男	36	陕西	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-11-13	星期二	李四十六	女	30	河南	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-11-14	星期三	王四十七	男	32	广东	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-11-15	星期四	赵四十八	女	27	浙江	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-11-16	星期五	孙四十九	男	31	湖北	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-11-17	星期六	周五十	女	28	四川	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-11-18	星期日	吴五十一	男	33	湖南	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-11-19	星期一	郑五十二	女	29	福建	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-11-20	星期二	冯五十三	男	35	江西	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-11-21	星期三	陈五十四	女	30	广西	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-11-22	星期四	林五十五	男	32	安徽	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-11-23	星期五	黄五十六	女	27	江苏	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-11-24	星期六	徐五十七	男	34	山西	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-11-25	星期日	马五十八	女	29	河北	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-11-26	星期一	朱五十九	男	36	陕西	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-11-27	星期二	李六十	女	30	河南	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-11-28	星期三	王六十一	男	32	广东	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-11-29	星期四	赵六十二	女	27	浙江	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-11-30	星期五	孙六十三	男	31	湖北	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-12-01	星期六	周六十四	女	28	四川	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-12-02	星期日	吴六十五	男	33	湖南	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-12-03	星期一	郑六十六	女	29	福建	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-12-04	星期二	冯六十七	男	35	江西	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-12-05	星期三	陈六十八	女	30	广西	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-12-06	星期四	林六十九	男	32	安徽	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-12-07	星期五	黄七十	女	27	江苏	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-12-08	星期六	徐七十一	男	34	山西	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-12-09	星期日	马七十二	女	29	河北	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-12-10	星期一	朱七十三	男	36	陕西	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-12-11	星期二	李七十四	女	30	河南	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-12-12	星期三	王七十五	男	32	广东	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-12-13	星期四	赵七十六	女	27	浙江	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-12-14	星期五	孙七十七	男	31	湖北	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-12-15	星期六	周七十八	女	28	四川	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-12-16	星期日	吴七十九	男	33	湖南	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-12-17	星期一	郑八十	女	29	福建	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-12-18	星期二	冯八十一	男	35	江西	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-12-19	星期三	陈八十二	女	30	广西	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-12-20	星期四	林八十三	男	32	安徽	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-12-21	星期五	黄八十四	女	27	江苏	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-12-22	星期六	徐八十五	男	34	山西	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-12-23	星期日	马八十六	女	29	河北	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无
2023-12-24	星期一	朱八十七	男	36	陕西	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	象棋	钓鱼	无
2023-12-25	星期二	李八十八	女	30	河南	汉族	护士	大专	良好	已婚	无	党员	唱歌	跳舞	无
2023-12-26	星期三	王八十九	男	32	广东	汉族	经理	本科	良好	已婚	无	党员	高尔夫	品茶	无
2023-12-27	星期四	赵九十	女	27	浙江	汉族	设计师	本科	良好	已婚	无	党员	绘画	摄影	无
2023-12-28	星期五	孙九十一	男	31	湖北	汉族	程序员	本科	良好	已婚	无	党员	编程	阅读	无
2023-12-29	星期六	周九十二	女	28	四川	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	钢琴	阅读	无
2023-12-30	星期日	吴九十三	男	33	湖南	汉族	工程师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球	旅行	无
2023-12-31	星期一	郑九十四	女	29	福建	汉族	会计	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽	园艺	无

日期	星期	姓名	性别	年龄	籍贯	民族	职业	文化程度	健康状况	婚姻状况	宗教信仰	政治面貌	特长爱好	其他
2023-10-27	星期六	张三	男	35	山东	汉族	教师	本科	良好	已婚	无	党员	篮球、阅读	
2023-10-28	星期日	李四	女	28	河南	汉族	护士	大专	良好	未婚	无	团员	游泳、唱歌	
2023-10-29	星期一	王五	男	45	广东	汉族	工程师	硕士	良好	已婚	无	党员	足球、摄影	
2023-10-30	星期二	赵六	女	30	四川	汉族	医生	本科	良好	已婚	无	党员	瑜伽、绘画	
2023-10-31	星期三	孙七	男	22	浙江	汉族	学生	高中	良好	未婚	无	团员	打游戏、听音乐	
2023-11-01	星期四	周八	女	38	湖北	汉族	公务员	本科	良好	已婚	无	党员	跑步、书法	
2023-11-02	星期五	吴九	男	25	湖南	汉族	程序员	本科	良好	未婚	无	团员	编程、看电影	
2023-11-03	星期六	郑十	女	40	安徽	汉族	会计	大专	良好	已婚	无	党员	做饭、购物	
2023-11-04	星期日	冯十一	男	32	江西	汉族	销售	本科	良好	已婚	无	党员	钓鱼、爬山	
2023-11-05	星期一	陈十二	女	27	福建	汉族	设计师	本科	良好	未婚	无	团员	画画、旅行	
2023-11-06	星期二	林十三	男	42	广西	汉族	老板	高中	良好	已婚	无	党员	打牌、喝酒	
2023-11-07	星期三	黄十四	女	33	贵州	汉族	文员	大专	良好	已婚	无	党员	整理、打扫	
2023-11-08	星期四	徐十五	男	29	云南	汉族	司机	高中	良好	已婚	无	党员	开车、聊天	
2023-11-09	星期五	马十六	女	36	陕西	汉族	客服	大专	良好	已婚	无	党员	打字、聊天	
2023-11-10	星期六	朱十七	男	24	甘肃	汉族	学生	高中	良好	未婚	无	团员	打游戏、睡觉	
2023-11-11	星期日	李十八	女	41	宁夏	汉族	保洁	小学	良好	已婚	无	党员	做家务、晒太阳	
2023-11-12	星期一	王十九	男	37	青海	汉族	保安	初中	良好	已婚	无	党员	站岗、巡逻	
2023-11-13	星期二	张二十	女	26	海南	汉族	服务员	高中	良好	未婚	无	团员	端盘子、微笑	
2023-11-14	星期三	赵二十一	男	43	重庆	汉族	农民	小学	良好	已婚	无	党员	种地、晒太阳	
2023-11-15	星期四	孙二十二	女	31	四川	汉族	快递员	高中	良好	已婚	无	党员	送快递、骑车	
2023-11-16	星期五	周二十三	男	23	湖南	汉族	学生	高中	良好	未婚	无	团员	打游戏、学习	
2023-11-17	星期六	吴二十四	女	39	湖北	汉族	厨师	大专	良好	已婚	无	党员	做饭、洗碗	
2023-11-18	星期日	郑二十五	男	21	广东	汉族	学生	高中	良好	未婚	无	团员	打游戏、玩手机	
2023-11-19	星期一	冯二十六	女	44	山东	汉族	保姆	小学	良好	已婚	无	党员	做家务、带孩子	
2023-11-20	星期二	陈二十七	男	34	河南	汉族	快递员	高中	良好	已婚	无	党员	送快递、骑车	
2023-11-21	星期三	林二十八	女	29	浙江	汉族	文员	大专	良好	未婚	无	团员	打字、聊天	
2023-11-22	星期四	黄二十九	男	46	江西	汉族	老板	高中	良好	已婚	无	党员	打牌、喝酒	
2023-11-23	星期五	徐三十	女	35	安徽	汉族	会计	大专	良好	已婚	无	党员	整理、打扫	
2023-11-24	星期六	马三十一	男	27	福建	汉族	程序员	本科	良好	未婚	无	团员	编程、看电影	
2023-11-25	星期日	朱三十二	女	47	广西	汉族	保洁	小学	良好	已婚	无	党员	做家务、晒太阳	
2023-11-26	星期一	李三十三	男	38	贵州	汉族	保安	初中	良好	已婚	无	党员	站岗、巡逻	
2023-11-27	星期二	王三十四	女	28	海南	汉族	服务员	高中	良好	未婚	无	团员	端盘子、微笑	
2023-11-28	星期三	张三十五	男	48	重庆	汉族	农民	小学	良好	已婚	无	党员	种地、晒太阳	
2023-11-29	星期四	李三十六	女	32	四川	汉族	快递员	高中	良好	已婚	无	党员	送快递、骑车	
2023-11-30	星期五	王三十七	男	24	湖南	汉族	学生	高中	良好	未婚	无	团员	打游戏、学习	
2023-12-01	星期六	张三十八	女	40	湖北	汉族	厨师	大专	良好	已婚	无	党员	做饭、洗碗	
2023-12-02	星期日	李三十九	男	22	广东	汉族	学生	高中	良好	未婚	无	团员	打游戏、玩手机	
2023-12-03	星期一	王四十	女	42	山东	汉族	保姆	小学	良好	已婚	无	党员	做家务、带孩子	
2023-12-04	星期二	张三十一	男	33	河南	汉族	快递员	高中	良好	已婚	无	党员	送快递、骑车	
2023-12-05	星期三	李四十二	女	29	浙江	汉族	文员	大专	良好	未婚	无	团员	打字、聊天	
2023-12-06	星期四	王四十三	男	45	江西	汉族	老板	高中	良好	已婚	无	党员	打牌、喝酒	
2023-12-07	星期五	张三十四	女	36	安徽	汉族	会计	大专	良好	已婚	无	党员	整理、打扫	
2023-12-08	星期六	李四十五	男	27	福建	汉族	程序员	本科	良好	未婚	无	团员	编程、看电影	
2023-12-09	星期日	王四十六	女	43	广西	汉族	保洁	小学	良好	已婚	无	党员	做家务、晒太阳	
2023-12-10	星期一	张三十七	男	37	贵州	汉族	保安	初中	良好	已婚	无	党员	站岗、巡逻	
2023-12-11	星期二	李四十八	女	28	海南	汉族	服务员	高中	良好	未婚	无	团员	端盘子、微笑	
2023-12-12	星期三	王四十九	男	49	重庆	汉族	农民	小学	良好	已婚	无	党员	种地、晒太阳	
2023-12-13	星期四	张三十九	女	31	四川	汉族	快递员	高中	良好	已婚	无	党员	送快递、骑车	
2023-12-14	星期五	李五十	男	23	湖南	汉族	学生	高中	良好	未婚	无	团员	打游戏、学习	
2023-12-15	星期六	王五十一	女	41	湖北	汉族	厨师	大专	良好	已婚	无	党员	做饭、洗碗	
2023-12-16	星期日	张三十二	男	21	广东	汉族	学生	高中	良好	未婚	无	团员	打游戏、玩手机	
2023-12-17	星期一	李五十二	女	44	山东	汉族	保姆	小学	良好	已婚	无	党员	做家务、带孩子	
2023-12-18	星期二	王五十三	男	34	河南	汉族	快递员	高中	良好	已婚	无	党员	送快递、骑车	
2023-12-19	星期三	张三十三	女	30	浙江	汉族	文员	大专	良好	未婚	无	团员	打字、聊天	
2023-12-20	星期四	李五十四	男	46	江西	汉族	老板	高中	良好	已婚	无	党员	打牌、喝酒	
2023-12-21	星期五	王五十五	女	37	安徽	汉族	会计	大专	良好	已婚	无	党员	整理、打扫	
2023-12-22	星期六	张三十四	男	28	福建	汉族	程序员	本科	良好	未婚	无	团员	编程、看电影	
2023-12-23	星期日	李五十六	女	43	广西	汉族	保洁	小学	良好	已婚	无	党员	做家务、晒太阳	
2023-12-24	星期一	王五十七	男	38	贵州	汉族	保安	初中	良好	已婚	无	党员	站岗、巡逻	
2023-12-25	星期二	张三十五	女	29	海南	汉族	服务员	高中	良好	未婚	无	团员	端盘子、微笑	
2023-12-26	星期三	李五十八	男	48	重庆	汉族	农民	小学	良好	已婚	无	党员	种地、晒太阳	
2023-12-27	星期四	王五十九	女	32	四川	汉族	快递员	高中	良好	已婚	无	党员	送快递、骑车	
2023-12-28	星期五	张三十六	男	24	湖南	汉族	学生	高中	良好	未婚	无	团员	打游戏、学习	
2023-12-29	星期六	李六十	女	40	湖北	汉族	厨师	大专	良好	已婚	无	党员	做饭、洗碗	
2023-12-30	星期日	王六十一	男	22	广东	汉族	学生	高中	良好	未婚	无	团员	打游戏、玩手机	
2023-12-31	星期一	张三十七	女	42	山东	汉族	保姆	小学	良好	已婚	无	党员	做家务、带孩子	

姓名	性别	出生年月	民族	籍贯	学历	学位	职称	工作单位	联系电话	电子邮箱	备注
张三	男	1985-01-01	汉族	江苏南京	本科		助理工程师	南京理工大学	13812345678	zhangsan@nupt.edu.cn	
李四	女	1990-03-15	汉族	浙江杭州	硕士	理学硕士	讲师	浙江大学	15887654321	lisi@zju.edu.cn	
王五	男	1978-06-20	汉族	广东广州	本科		工程师	华南理工大学	13998765432	wangwu@scut.edu.cn	
赵六	女	1982-09-10	汉族	湖北武汉	本科		助教	武汉大学	15776543210	zhaoliu@whu.edu.cn	
孙七	男	1988-11-05	汉族	山东济南	硕士	工学硕士	讲师	山东大学	13665432109	sunqi@sdu.edu.cn	
周八	女	1992-04-28	汉族	四川成都	本科		助教	四川大学	15654321098	zhouba@scu.edu.cn	
吴九	男	1980-07-12	汉族	湖南长沙	本科		工程师	中南大学	13543210987	wujiu@csu.edu.cn	
郑十	女	1986-10-03	汉族	福建厦门	硕士	文学硕士	讲师	厦门大学	15432109876	zhengshi@xmu.edu.cn	
冯十一	男	1975-12-18	汉族	河南郑州	本科		副教授	郑州大学	13321098765	fengshi@zzu.edu.cn	
陈十二	女	1989-05-07	汉族	广西桂林	本科		助教	广西大学	15210987654	chen12@gxu.edu.cn	
林十三	男	1983-08-22	汉族	江西九江	硕士	理学硕士	讲师	江西大学	13109876543	lin13@jxiu.edu.cn	
黄十四	女	1991-02-14	汉族	云南昆明	本科		助教	云南大学	15098765432	huang14@ynu.edu.cn	
徐十五	男	1979-11-25	汉族	陕西西安	本科		工程师	西安交通大学	13987654321	xu15@xjtu.edu.cn	
马十六	女	1987-06-09	汉族	山西太原	硕士	法学硕士	讲师	山西大学	15876543210	ma16@sxu.edu.cn	
朱十七	男	1984-03-27	汉族	安徽合肥	本科		助教	安徽大学	13765432109	zhu17@ahu.edu.cn	
李十八	女	1993-09-11	汉族	贵州贵阳	本科		助教	贵州大学	15654321098	li18@gzu.edu.cn	
王十九	男	1981-04-04	汉族	海南三亚	本科		工程师	海南大学	13543210987	wang19@hainu.edu.cn	
张二十	女	1989-12-16	汉族	宁夏银川	硕士	文学硕士	讲师	宁夏大学	15432109876	zhang20@nnu.edu.cn	
刘二十一	男	1977-07-29	汉族	新疆乌鲁木齐	本科		副教授	新疆大学	13321098765	liu21@xju.edu.cn	
陈二十二	女	1994-01-08	汉族	内蒙古呼和浩特	本科		助教	内蒙古大学	15210987654	chen22@imnu.edu.cn	
林二十三	男	1986-05-21	汉族	吉林长春	硕士	工学硕士	讲师	吉林大学	13109876543	lin23@jlu.edu.cn	
黄二十四	女	1990-10-02	汉族	黑龙江哈尔滨	本科		助教	黑龙江大学	15098765432	huang24@hljnu.edu.cn	
徐二十五	男	1978-02-19	汉族	辽宁沈阳	本科		工程师	辽宁大学	13987654321	xu25@lnu.edu.cn	
马二十六	女	1985-08-06	汉族	河北石家庄	硕士	理学硕士	讲师	河北大学	15876543210	ma26@hbu.edu.cn	
朱二十七	男	1982-11-13	汉族	河南郑州	本科		助教	河南大学	13765432109	zhu27@hnu.edu.cn	
李二十八	女	1991-04-24	汉族	湖北武汉	本科		助教	华中师范大学	15654321098	li28@ccnu.edu.cn	
王二十九	男	1980-09-01	汉族	湖南长沙	硕士	工学硕士	讲师	湖南大学	13543210987	wang29@hnu.edu.cn	
张三十	女	1988-12-10	汉族	广东广州	本科		助教	中山大学	15432109876	zhang30@sysu.edu.cn	
刘三十一	男	1976-06-17	汉族	四川成都	本科		副教授	四川大学	13321098765	liu31@scu.edu.cn	
陈三十二	女	1992-03-26	汉族	浙江杭州	硕士	文学硕士	讲师	浙江大学	15210987654	chen32@zju.edu.cn	
林三十三	男	1984-07-03	汉族	江西九江	本科		助教	江西大学	13109876543	lin33@jxiu.edu.cn	
黄三十四	女	1990-10-12	汉族	云南昆明	本科		助教	云南大学	15098765432	huang34@ynu.edu.cn	
徐三十五	男	1979-02-20	汉族	陕西西安	本科		工程师	西安交通大学	13987654321	xu35@xjtu.edu.cn	
马三十六	女	1987-05-28	汉族	山西太原	硕士	法学硕士	讲师	山西大学	15876543210	ma36@sxu.edu.cn	
朱三十七	男	1983-09-05	汉族	安徽合肥	本科		助教	安徽大学	13765432109	zhu37@ahu.edu.cn	
李三十八	女	1993-12-14	汉族	贵州贵阳	本科		助教	贵州大学	15654321098	li38@gzu.edu.cn	
王三十九	男	1981-04-22	汉族	海南三亚	本科		工程师	海南大学	13543210987	wang39@hainu.edu.cn	
张四十	女	1989-07-30	汉族	宁夏银川	硕士	文学硕士	讲师	宁夏大学	15432109876	zhang40@nnu.edu.cn	
刘四十一	男	1977-11-07	汉族	新疆乌鲁木齐	本科		副教授	新疆大学	13321098765	liu41@xju.edu.cn	
陈四十二	女	1994-01-08	汉族	内蒙古呼和浩特	本科		助教	内蒙古大学	15210987654	chen42@imnu.edu.cn	
林四十三	男	1986-05-21	汉族	吉林长春	硕士	工学硕士	讲师	吉林大学	13109876543	lin43@jlu.edu.cn	
黄四十四	女	1990-10-02	汉族	黑龙江哈尔滨	本科		助教	黑龙江大学	15098765432	huang44@hljnu.edu.cn	
徐四十五	男	1978-02-19	汉族	辽宁沈阳	本科		工程师	辽宁大学	13987654321	xu45@lnu.edu.cn	
马四十六	女	1985-08-06	汉族	河北石家庄	硕士	理学硕士	讲师	河北大学	15876543210	ma46@hbu.edu.cn	
朱四十七	男	1982-11-13	汉族	河南郑州	本科		助教	河南大学	13765432109	zhu47@hnu.edu.cn	
李四十八	女	1991-04-24	汉族	湖北武汉	本科		助教	华中师范大学	15654321098	li48@ccnu.edu.cn	
王四十九	男	1980-09-01	汉族	湖南长沙	硕士	工学硕士	讲师	湖南大学	13543210987	wang49@hnu.edu.cn	
张五十	女	1988-12-10	汉族	广东广州	本科		助教	中山大学	15432109876	zhang50@sysu.edu.cn	
刘五十一	男	1976-06-17	汉族	四川成都	本科		副教授	四川大学	13321098765	liu51@scu.edu.cn	
陈五十二	女	1992-03-26	汉族	浙江杭州	硕士	文学硕士	讲师	浙江大学	15210987654	chen52@zju.edu.cn	
林五十三	男	1984-07-03	汉族	江西九江	本科		助教	江西大学	13109876543	lin53@jxiu.edu.cn	
黄五十四	女	1990-10-12	汉族	云南昆明	本科		助教	云南大学	15098765432	huang54@ynu.edu.cn	
徐五十五	男	1979-02-20	汉族	陕西西安	本科		工程师	西安交通大学	13987654321	xu55@xjtu.edu.cn	
马五十六	女	1987-05-28	汉族	山西太原	硕士	法学硕士	讲师	山西大学	15876543210	ma56@sxu.edu.cn	
朱五十七	男	1983-09-05	汉族	安徽合肥	本科		助教	安徽大学	13765432109	zhu57@ahu.edu.cn	
李五十八	女	1993-12-14	汉族	贵州贵阳	本科		助教	贵州大学	15654321098	li58@gzu.edu.cn	
王五十九	男	1981-04-22	汉族	海南三亚	本科		工程师	海南大学	13543210987	wang59@hainu.edu.cn	
张六十	女	1989-07-30	汉族	宁夏银川	硕士	文学硕士	讲师	宁夏大学	15432109876	zhang60@nnu.edu.cn	
刘六十一	男	1977-11-07	汉族	新疆乌鲁木齐	本科		副教授	新疆大学	13321098765	liu61@xju.edu.cn	
陈六十二	女	1994-01-08	汉族	内蒙古呼和浩特	本科		助教	内蒙古大学	15210987654	chen62@imnu.edu.cn	
林六十三	男	1986-05-21	汉族	吉林长春	硕士	工学硕士	讲师	吉林大学	13109876543	lin63@jlu.edu.cn	
黄六十四	女	1990-10-02	汉族	黑龙江哈尔滨	本科		助教	黑龙江大学	15098765432	huang64@hljnu.edu.cn	
徐六十五	男	1978-02-19	汉族	辽宁沈阳	本科		工程师	辽宁大学	13987654321	xu65@lnu.edu.cn	
马六十六	女	1985-08-06	汉族	河北石家庄	硕士	理学硕士	讲师	河北大学	15876543210	ma66@hbu.edu.cn	
朱六十七	男	1982-11-13	汉族	河南郑州	本科		助教	河南大学	13765432109	zhu67@hnu.edu.cn	
李六十八	女	1991-04-24	汉族	湖北武汉	本科		助教	华中师范大学	15654321098	li68@ccnu.edu.cn	
王六十九	男	1980-09-01	汉族	湖南长沙	硕士	工学硕士	讲师	湖南大学	13543210987	wang69@hnu.edu.cn	
张七十	女	1988-12-10	汉族	广东广州	本科		助教	中山大学	15432109876	zhang70@sysu.edu.cn	
刘七十一	男	1976-06-17	汉族	四川成都	本科		副教授	四川大学	13321098765	liu71@scu.edu.cn	
陈七十二	女	1992-03-26	汉族	浙江杭州	硕士	文学硕士	讲师	浙江大学	15210987654	chen72@zju.edu.cn	
林七十三	男	1984-07-03	汉族	江西九江	本科		助教	江西大学	13109876543	lin73@jxiu.edu.cn	
黄七十四	女	1990-10-12	汉族	云南昆明	本科		助教	云南大学	15098765432	huang74@ynu.edu.cn	
徐七十五	男	1979-02-20	汉族	陕西西安	本科		工程师	西安交通大学	13987654321	xu75@xjtu.edu.cn	
马七十六	女	1987-05-28	汉族	山西太原	硕士	法学硕士	讲师	山西大学	15876543210	ma76@sxu.edu.cn	
朱七十七	男	1983-09-05	汉族	安徽合肥	本科		助教	安徽大学	13765432109	zhu77@ahu.edu.cn	
李七十八	女	1993-12-14	汉族	贵州贵阳	本科		助教	贵州大学	15654321098	li78@gzu.edu.cn	
王七十九	男	1981-04-22	汉族	海南三亚	本科		工程师	海南大学	13543210987	wang79@hainu.edu.cn	
张八十	女	1989-07-30	汉族	宁夏银川	硕士	文学硕士	讲师	宁夏大学	15432109876	zhang80@nnu.edu.cn	
刘八十一	男	1977-11-07	汉族	新疆乌鲁木齐	本科		副教授	新疆大学	13321098765	liu81@xju.edu.cn	
陈八十二	女	1994-01-08	汉族	内蒙古呼和浩特	本科		助教	内蒙古大学	15210987654	chen82@imnu.edu.cn	
林八十三	男	1986-05-21	汉族	吉林长春	硕士	工学硕士	讲师	吉林大学	13109876543	lin83@jlu.edu.cn	
黄八十四	女	1990-10-02	汉族	黑龙江哈尔滨	本科		助教	黑龙江大学	15098765432	huang84@hljnu.edu.cn	
徐八十五	男	1978-02-19	汉族	辽宁沈阳	本科		工程师	辽宁大学	13987654321	xu85@lnu.edu.cn	
马八十六	女	1985-08-06	汉族	河北石家庄	硕士	理学硕士	讲师	河北大学	15876543210	ma86@hbu.edu.cn	
朱八十七	男	1982-11-13	汉族	河南郑州	本科		助教	河南大学	13765432109	zhu87@hnu.edu.cn	
李八十八	女	1991-04-24	汉族	湖北武汉	本科		助教	华中师范大学	15654321098	li88@ccnu.edu.cn	
王八十九	男	1980-09-01	汉族	湖南长沙	硕士	工学硕士	讲师	湖南大学	13543210987	wang89@hnu.edu.cn	
张九十	女	1988-12-10	汉族	广东广州	本科		助教	中山大学	15432109876	zhang90@sysu.edu.cn	
刘九十一	男	1976-06-17	汉族	四川成都	本科		副教授	四川大学	13321098765	liu91@scu.edu.cn	
陈九十二	女	1992-03-26	汉族	浙江杭州	硕士	文学硕士	讲师	浙江大学	15210987654	chen92@zju.edu.cn	
林九十三	男	1984-07-03	汉族	江西九江	本科		助教	江西大学	13109876543	lin93@jxiu.edu.cn	
黄九十四	女	1990-10-12	汉族	云南昆明	本科		助教	云南大学	15098765432	huang94@ynu.edu.cn	
徐九十五	男	1979-02-20	汉族	陕西西安	本科		工程师	西安交通大学	13987654321	xu95@xjtu.edu.cn	
马九十六	女	1987-05-28	汉族	山西太原	硕士	法学硕士	讲师	山西大学	15876543210	ma96@sxu.edu.cn	
朱九十七	男	1983-09-05	汉族	安徽合肥	本科		助教	安徽大学	13765432109	zhu97@ahu.edu.cn	
李九十八	女	1993-12-14	汉族	贵州贵阳	本科		助教	贵州大学	15654321098	li98@gzu.edu.cn	
王九十九	男	1981-04-22	汉族	海南三亚	本科		工程师	海南大学	13543210987	wang99@hainu.edu.cn	
张一百	女	1989-07-30	汉族	宁夏银川	硕士	文学硕士	讲师	宁夏大学	15432109876	zhang100@nnu.edu.cn	

[illegible]

日期	星期	上午	下午	晚	备注	姓名	性别	年龄	籍贯	民族	职业	学历	学位	职称	特长	爱好	健康状况	婚姻状况	子女情况	其他
2023-10-01	星期一	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		张三	男	25	山东	汉族	教师	本科	学士	中学一级教师	普通话	阅读	良好	已婚	一子一女	
2023-10-02	星期二	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		李四	女	30	河南	汉族	医生	硕士	硕士	主治医师	英语	运动	良好	已婚	无子女	
2023-10-03	星期三	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		王五	男	35	广东	汉族	工程师	本科	学士	高级工程师	编程	旅行	良好	已婚	一子	
2023-10-04	星期四	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		赵六	女	28	浙江	汉族	会计	本科	学士	注册会计师	数学	烹饪	良好	已婚	无子女	
2023-10-05	星期五	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		孙七	男	32	湖北	汉族	公务员	本科	学士	科长	书法	钓鱼	良好	已婚	一子	
2023-10-06	星期六	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		周八	女	27	四川	汉族	护士	大专	大专	主管护师	声乐	瑜伽	良好	已婚	无子女	
2023-10-07	星期日	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		吴九	男	33	湖南	汉族	程序员	本科	学士	软件工程师	吉他	看电影	良好	已婚	一子	
2023-10-08	星期一	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		郑十	女	29	安徽	汉族	记者	本科	学士	高级记者	写作	摄影	良好	已婚	无子女	
2023-10-09	星期二	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		冯十一	男	31	江西	汉族	律师	硕士	硕士	律师	辩论	阅读	良好	已婚	一子	
2023-10-10	星期三	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		陈十二	女	26	福建	汉族	设计师	本科	学士	室内设计师	绘画	旅行	良好	已婚	无子女	
2023-10-11	星期四	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		林十三	男	34	广西	汉族	销售经理	本科	学士	销售经理	沟通	运动	良好	已婚	一子	
2023-10-12	星期五	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		黄十四	女	28	贵州	汉族	人力资源	本科	学士	人力资源专员	组织	阅读	良好	已婚	无子女	
2023-10-13	星期六	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		周十五	男	30	云南	汉族	产品经理	本科	学士	产品经理	创新	旅行	良好	已婚	一子	
2023-10-14	星期日	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		吴十六	女	27	陕西	汉族	市场专员	大专	大专	市场专员	销售	运动	良好	已婚	无子女	
2023-10-15	星期一	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		郑十七	男	32	山西	汉族	运营专员	本科	学士	运营专员	策划	阅读	良好	已婚	一子	
2023-10-16	星期二	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		冯十八	女	29	吉林	汉族	客服专员	大专	大专	客服专员	沟通	运动	良好	已婚	无子女	
2023-10-17	星期三	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		陈十九	男	31	辽宁	汉族	培训师	本科	学士	培训师	演讲	阅读	良好	已婚	一子	
2023-10-18	星期四	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		林二十	女	26	黑龙江	汉族	行政专员	大专	大专	行政专员	组织	运动	良好	已婚	无子女	
2023-10-19	星期五	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		黄二十一	男	33	内蒙古	汉族	项目经理	本科	学士	项目经理	管理	旅行	良好	已婚	一子	
2023-10-20	星期六	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		周二十二	女	28	宁夏	汉族	数据专员	本科	学士	数据专员	分析	阅读	良好	已婚	无子女	
2023-10-21	星期日	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		吴二十三	男	30	新疆	汉族	系统专员	本科	学士	系统专员	技术	运动	良好	已婚	一子	
2023-10-22	星期一	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		郑二十四	女	27	甘肃	汉族	质检专员	大专	大专	质检专员	细心	阅读	良好	已婚	无子女	
2023-10-23	星期二	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		冯二十五	男	32	青海	汉族	仓储专员	本科	学士	仓储专员	物流	运动	良好	已婚	一子	
2023-10-24	星期三	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		陈二十六	女	29	海南	汉族	采购专员	本科	学士	采购专员	谈判	阅读	良好	已婚	无子女	
2023-10-25	星期四	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		林二十七	男	31	重庆	汉族	销售专员	本科	学士	销售专员	沟通	旅行	良好	已婚	一子	
2023-10-26	星期五	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		黄二十八	女	28	四川	汉族	市场专员	大专	大专	市场专员	销售	运动	良好	已婚	无子女	
2023-10-27	星期六	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		周二十九	男	30	云南	汉族	运营专员	本科	学士	运营专员	策划	阅读	良好	已婚	一子	
2023-10-28	星期日	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		吴三十	女	27	陕西	汉族	客服专员	大专	大专	客服专员	沟通	运动	良好	已婚	无子女	
2023-10-29	星期一	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		郑三十一	男	32	山西	汉族	培训师	本科	学士	培训师	演讲	阅读	良好	已婚	一子	
2023-10-30	星期二	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		冯三十二	女	29	吉林	汉族	行政专员	大专	大专	行政专员	组织	运动	良好	已婚	无子女	
2023-10-31	星期三	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:00		陈三十三	男	31	辽宁	汉族	项目经理	本科	学士	项目经理	管理	旅行	良好	已婚	一子	

日期	星期	上午	下午	晚	备注
1	一	数学	语文	英语	
2	二	数学	语文	英语	
3	三	数学	语文	英语	
4	四	数学	语文	英语	
5	五	数学	语文	英语	
6	六	数学	语文	英语	
7	日	数学	语文	英语	
8	一	数学	语文	英语	
9	二	数学	语文	英语	
10	三	数学	语文	英语	
11	四	数学	语文	英语	
12	五	数学	语文	英语	
13	六	数学	语文	英语	
14	日	数学	语文	英语	
15	一	数学	语文	英语	
16	二	数学	语文	英语	
17	三	数学	语文	英语	
18	四	数学	语文	英语	
19	五	数学	语文	英语	
20	六	数学	语文	英语	
21	日	数学	语文	英语	
22	一	数学	语文	英语	
23	二	数学	语文	英语	
24	三	数学	语文	英语	
25	四	数学	语文	英语	
26	五	数学	语文	英语	
27	六	数学	语文	英语	
28	日	数学	语文	英语	
29	一	数学	语文	英语	
30	二	数学	语文	英语	
31	三	数学	语文	英语	
32	四	数学	语文	英语	
33	五	数学	语文	英语	
34	六	数学	语文	英语	
35	日	数学	语文	英语	
36	一	数学	语文	英语	
37	二	数学	语文	英语	
38	三	数学	语文	英语	
39	四	数学	语文	英语	
40	五	数学	语文	英语	
41	六	数学	语文	英语	
42	日	数学	语文	英语	
43	一	数学	语文	英语	
44	二	数学	语文	英语	
45	三	数学	语文	英语	
46	四	数学	语文	英语	
47	五	数学	语文	英语	
48	六	数学	语文	英语	
49	日	数学	语文	英语	
50	一	数学	语文	英语	
51	二	数学	语文	英语	
52	三	数学	语文	英语	
53	四	数学	语文	英语	
54	五	数学	语文	英语	
55	六	数学	语文	英语	
56	日	数学	语文	英语	
57	一	数学	语文	英语	
58	二	数学	语文	英语	
59	三	数学	语文	英语	
60	四	数学	语文	英语	
61	五	数学	语文	英语	
62	六	数学	语文	英语	
63	日	数学	语文	英语	
64	一	数学	语文	英语	
65	二	数学	语文	英语	
66	三	数学	语文	英语	
67	四	数学	语文	英语	
68	五	数学	语文	英语	
69	六	数学	语文	英语	
70	日	数学	语文	英语	
71	一	数学	语文	英语	
72	二	数学	语文	英语	
73	三	数学	语文	英语	
74	四	数学	语文	英语	
75	五	数学	语文	英语	
76	六	数学	语文	英语	
77	日	数学	语文	英语	
78	一	数学	语文	英语	
79	二	数学	语文	英语	
80	三	数学	语文	英语	
81	四	数学	语文	英语	
82	五	数学	语文	英语	
83	六	数学	语文	英语	
84	日	数学	语文	英语	
85	一	数学	语文	英语	
86	二	数学	语文	英语	
87	三	数学	语文	英语	
88	四	数学	语文	英语	
89	五	数学	语文	英语	
90	六	数学	语文	英语	
91	日	数学	语文	英语	
92	一	数学	语文	英语	
93	二	数学	语文	英语	
94	三	数学	语文	英语	
95	四	数学	语文	英语	
96	五	数学	语文	英语	
97	六	数学	语文	英语	
98	日	数学	语文	英语	
99	一	数学	语文	英语	
100	二	数学	语文	英语	

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
2010	1	1	10:00	Room 101	Classroom	First day of class
2010	1	2	10:00	Room 101	Classroom	Second day of class
2010	1	3	10:00	Room 101	Classroom	Third day of class
2010	1	4	10:00	Room 101	Classroom	Fourth day of class
2010	1	5	10:00	Room 101	Classroom	Fifth day of class
2010	1	6	10:00	Room 101	Classroom	Sixth day of class
2010	1	7	10:00	Room 101	Classroom	Seventh day of class
2010	1	8	10:00	Room 101	Classroom	Eighth day of class
2010	1	9	10:00	Room 101	Classroom	Ninth day of class
2010	1	10	10:00	Room 101	Classroom	Tenth day of class
2010	1	11	10:00	Room 101	Classroom	Eleventh day of class
2010	1	12	10:00	Room 101	Classroom	Twelfth day of class
2010	1	13	10:00	Room 101	Classroom	Thirteenth day of class
2010	1	14	10:00	Room 101	Classroom	Fourteenth day of class
2010	1	15	10:00	Room 101	Classroom	Fifteenth day of class
2010	1	16	10:00	Room 101	Classroom	Sixteenth day of class
2010	1	17	10:00	Room 101	Classroom	Seventeenth day of class
2010	1	18	10:00	Room 101	Classroom	Eighteenth day of class
2010	1	19	10:00	Room 101	Classroom	Nineteenth day of class
2010	1	20	10:00	Room 101	Classroom	Twentieth day of class
2010	1	21	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-first day of class
2010	1	22	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-second day of class
2010	1	23	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-third day of class
2010	1	24	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-fourth day of class
2010	1	25	10:00	Room 101	Classroom	Twenty-fifth day of class
2010	1	26				

日期	星期	天气	温度	地点	活动内容	心得体会
2023.10.01	星期一	晴	15-25	学校操场	参加秋季运动会开幕式	感受到集体荣誉感
2023.10.02	星期二	多云	12-20	图书馆	参加读书会	拓宽了知识视野
2023.10.03	星期三	雨	10-18	家中	完成作业	合理安排时间
2023.10.04	星期四	晴	18-28	郊外	秋游	亲近大自然
2023.10.05	星期五	晴	20-30	学校	参加演讲比赛	锻炼了表达能力
2023.10.06	星期六	晴	22-32	公园	散步	放松心情
2023.10.07	星期日	晴	25-35	家中	休息	总结一周生活

LAMPIRAN IKU 4
PERSENTASE PENINGKATAN MAHASISWA
PADA PTK/MA'HAD ALY

LAMPIRAN IKU 5
PERSENTASE PRODI YANG TERAKREDITASI
A (UNGGUL)

DATA AKHIR TAHUN PROGRAM STUDI
DIN SYARIF HIDAYATULLAH LOKAR
TAHUN 2023

_____ **Product or Service:** _____

#	Project Name	Area	Location	Year	Category	Project ID
1	Amman	1	Amman	2004	Amman	Amman
2	Amman	2	Amman	2005	Amman	Amman
3	Amman	3	Amman	2006	Amman	Amman
4	Amman	4	Amman	2007	Amman	Amman
5	Amman	5	Amman	2008	Amman	Amman
6	Amman	6	Amman	2009	Amman	Amman
7	Amman	7	Amman	2010	Amman	Amman
8	Amman	8	Amman	2011	Amman	Amman
9	Amman	9	Amman	2012	Amman	Amman
10	Amman	10	Amman	2013	Amman	Amman
11	Amman	11	Amman	2014	Amman	Amman
12	Amman	12	Amman	2015	Amman	Amman
13	Amman	13	Amman	2016	Amman	Amman
14	Amman	14	Amman	2017	Amman	Amman
15	Amman	15	Amman	2018	Amman	Amman
16	Amman	16	Amman	2019	Amman	Amman
17	Amman	17	Amman	2020	Amman	Amman
18	Amman	18	Amman	2021	Amman	Amman
19	Amman	19	Amman	2022	Amman	Amman
20	Amman	20	Amman	2023	Amman	Amman
21	Amman	21	Amman	2024	Amman	Amman
22	Amman	22	Amman	2025	Amman	Amman
23	Amman	23	Amman	2026	Amman	Amman
24	Amman	24	Amman	2027	Amman	Amman
25	Amman	25	Amman	2028	Amman	Amman
26	Amman	26	Amman	2029	Amman	Amman
27	Amman	27	Amman	2030	Amman	Amman
28	Amman	28	Amman	2031	Amman	Amman
29	Amman	29	Amman	2032	Amman	Amman
30	Amman	30	Amman	2033	Amman	Amman
31	Amman	31	Amman	2034	Amman	Amman
32	Amman	32	Amman	2035	Amman	Amman
33	Amman	33	Amman	2036	Amman	Amman
34	Amman	34	Amman	2037	Amman	Amman
35	Amman	35	Amman	2038	Amman	Amman
36	Amman	36	Amman	2039	Amman	Amman
37	Amman	37	Amman	2040	Amman	Amman
38	Amman	38	Amman	2041	Amman	Amman
39	Amman	39	Amman	2042	Amman	Amman
40	Amman	40	Amman	2043	Amman	Amman
41	Amman	41	Amman	2044	Amman	Amman
42	Amman	42	Amman	2045	Amman	Amman
43	Amman	43	Amman	2046	Amman	Amman
44	Amman	44	Amman	2047	Amman	Amman
45	Amman	45	Amman	2048	Amman	Amman
46	Amman	46	Amman	2049	Amman	Amman
47	Amman	47	Amman	2050	Amman	Amman
48	Amman	48	Amman	2051	Amman	Amman
49	Amman	49	Amman	2052	Amman	Amman
50	Amman	50	Amman	2053	Amman	Amman
51	Amman	51	Amman	2054	Amman	Amman
52	Amman	52	Amman	2055	Amman	Amman
53	Amman	53	Amman	2056	Amman	Amman
54	Amman	54	Amman	2057	Amman	Amman
55	Amman	55	Amman	2058	Amman	Amman
56	Amman	56	Amman	2059	Amman	Amman
57	Amman	57	Amman	2060	Amman	Amman
58	Amman	58	Amman	2061	Amman	Amman
59	Amman	59	Amman	2062	Amman	Amman
60	Amman	60	Amman	2063	Amman	Amman
61	Amman	61	Amman	2064	Amman	Amman
62	Amman	62	Amman	2065	Amman	Amman
63	Amman	63	Amman	2066	Amman	Amman
64	Amman	64	Amman	2067	Amman	Amman
65	Amman	65	Amman	2068	Amman	Amman
66	Amman	66	Amman	2069	Amman	Amman
67	Amman	67	Amman	2070	Amman	Amman
68	Amman	68	Amman	2071	Amman	Amman
69	Amman	69	Amman	2072	Amman	Amman
70	Amman	70	Amman	2073	Amman	Amman
71	Amman	71	Amman	2074	Amman	Amman
72	Amman	72	Amman	2075	Amman	Amman
73	Amman	73	Amman	2076	Amman	Amman
74	Amman	74	Amman	2077	Amman	Amman
75	Amman	75	Amman	2078	Amman	Amman
76	Amman	76	Amman	2079	Amman	Amman
77	Amman	77	Amman	2080	Amman	Amman
78	Amman	78	Amman	2081	Amman	Amman
79	Amman	79	Amman	2082	Amman	Amman
80	Amman	80	Amman	2083	Amman	Amman
81	Amman	81	Amman	2084	Amman	Amman
82	Amman	82	Amman	2085	Amman	Amman
83	Amman	83	Amman	2086	Amman	Amman
84	Amman	84	Amman	2087	Amman	Amman
85	Amman	85	Amman	2088	Amman	Amman
86	Amman	86	Amman	2089	Amman	Amman
87	Amman	87	Amman	2090	Amman	Amman
88	Amman	88	Amman	2091	Amman	Amman
89	Amman	89	Amman	2092	Amman	Amman
90	Amman	90	Amman	2093	Amman	Amman
91	Amman	91	Amman	2094	Amman	Amman
92	Amman	92	Amman	2095	Amman	Amman
93	Amman	93	Amman	2096	Amman	Amman
94	Amman	94	Amman	2097	Amman	Amman
95	Amman	95	Amman	2098	Amman	Amman
96	Amman	96	Amman	2099	Amman	Amman
97	Amman	97	Amman	2100	Amman	Amman
98	Amman	98	Amman	2101	Amman	Amman
99	Amman	99	Amman	2102	Amman	Amman
100	Amman	100	Amman	2103	Amman	Amman

Sl. No.	Particulars	Budget	Actual	Variance	Percentage	Remarks
1	Salaries and Wages	100	100	0	100	
2	Gratuity	10	10	0	100	
3	Provident Fund	10	10	0	100	
4	Medical Insurance	10	10	0	100	
5	Travel Allowance	10	10	0	100	
6	Dearness Allowance	10	10	0	100	
7	House Rent Allowance	10	10	0	100	
8	Telephone Allowance	10	10	0	100	
9	Light and Power	10	10	0	100	
10	Water	10	10	0	100	
11	Gas	10	10	0	100	
12	Electricity	10	10	0	100	
13	Postage	10	10	0	100	
14	Printing and Stationery	10	10	0	100	
15	Repairs and Maintenance	10	10	0	100	
16	Travel Expenses	10	10	0	100	
17	Medical Expenses	10	10	0	100	
18	Gratuity	10	10	0	100	
19	Provident Fund	10	10	0	100	
20	Medical Insurance	10	10	0	100	
21	Travel Allowance	10	10	0	100	
22	Dearness Allowance	10	10	0	100	
23	House Rent Allowance	10	10	0	100	
24	Telephone Allowance	10	10	0	100	
25	Light and Power	10	10	0	100	
26	Water	10	10	0	100	
27	Gas	10	10	0	100	
28	Electricity	10	10	0	100	
29	Postage	10	10	0	100	
30	Printing and Stationery	10	10	0	100	
31	Repairs and Maintenance	10	10	0	100	
32	Travel Expenses	10	10	0	100	
33	Medical Expenses	10	10	0	100	
34	Gratuity	10	10	0	100	
35	Provident Fund	10	10	0	100	
36	Medical Insurance	10	10	0	100	
37	Travel Allowance	10	10	0	100	
38	Dearness Allowance	10	10	0	100	
39	House Rent Allowance	10	10	0	100	
40	Telephone Allowance	10	10	0	100	
41	Light and Power	10	10	0	100	
42	Water	10	10	0	100	
43	Gas	10	10	0	100	
44	Electricity	10	10	0	100	
45	Postage	10	10	0	100	
46	Printing and Stationery	10	10	0	100	
47	Repairs and Maintenance	10	10	0	100	
48	Travel Expenses	10	10	0	100	
49	Medical Expenses	10	10	0	100	
50	Gratuity	10	10	0	100	
51	Provident Fund	10	10	0	100	
52	Medical Insurance	10	10	0	100	
53	Travel Allowance	10	10	0	100	
54	Dearness Allowance	10	10	0	100	
55	House Rent Allowance	10	10	0	100	
56	Telephone Allowance	10	10	0	100	
57	Light and Power	10	10	0	100	
58	Water	10	10	0	100	
59	Gas	10	10	0	100	
60	Electricity	10	10	0	100	
61	Postage	10	10	0	100	
62	Printing and Stationery	10	10	0	100	
63	Repairs and Maintenance	10	10	0	100	
64	Travel Expenses	10	10	0	100	
65	Medical Expenses	10	10	0	100	
66	Gratuity	10	10	0	100	
67	Provident Fund	10	10	0	100	
68	Medical Insurance	10	10	0	100	
69	Travel Allowance	10	10	0	100	
70	Dearness Allowance	10	10	0	100	
71	House Rent Allowance	10	10	0	100	
72	Telephone Allowance	10	10	0	100	
73	Light and Power	10	10	0	100	
74	Water	10	10	0	100	
75	Gas	10	10	0	100	
76	Electricity	10	10	0	100	
77	Postage	10	10	0	100	
78	Printing and Stationery	10	10	0	100	
79	Repairs and Maintenance	10	10	0	100	
80	Travel Expenses	10	10	0	100	
81	Medical Expenses	10	10	0	100	
82	Gratuity	10	10	0	100	
83	Provident Fund	10	10	0	100	
84	Medical Insurance	10	10	0	100	
85	Travel Allowance	10	10	0	100	
86	Dearness Allowance	10	10	0	100	
87	House Rent Allowance	10	10	0	100	
88	Telephone Allowance	10	10	0	100	
89	Light and Power	10	10	0	100	
90	Water	10	10	0	100	
91	Gas	10	10	0	100	
92	Electricity	10	10	0	100	
93	Postage	10	10	0	100	
94	Printing and Stationery	10	10	0	100	
95	Repairs and Maintenance	10	10	0	100	
96	Travel Expenses	10	10	0	100	
97	Medical Expenses	10	10	0	100	
98	Gratuity	10	10	0	100	
99	Provident Fund	10	10	0	100	
100	Medical Insurance	10	10	0	100	



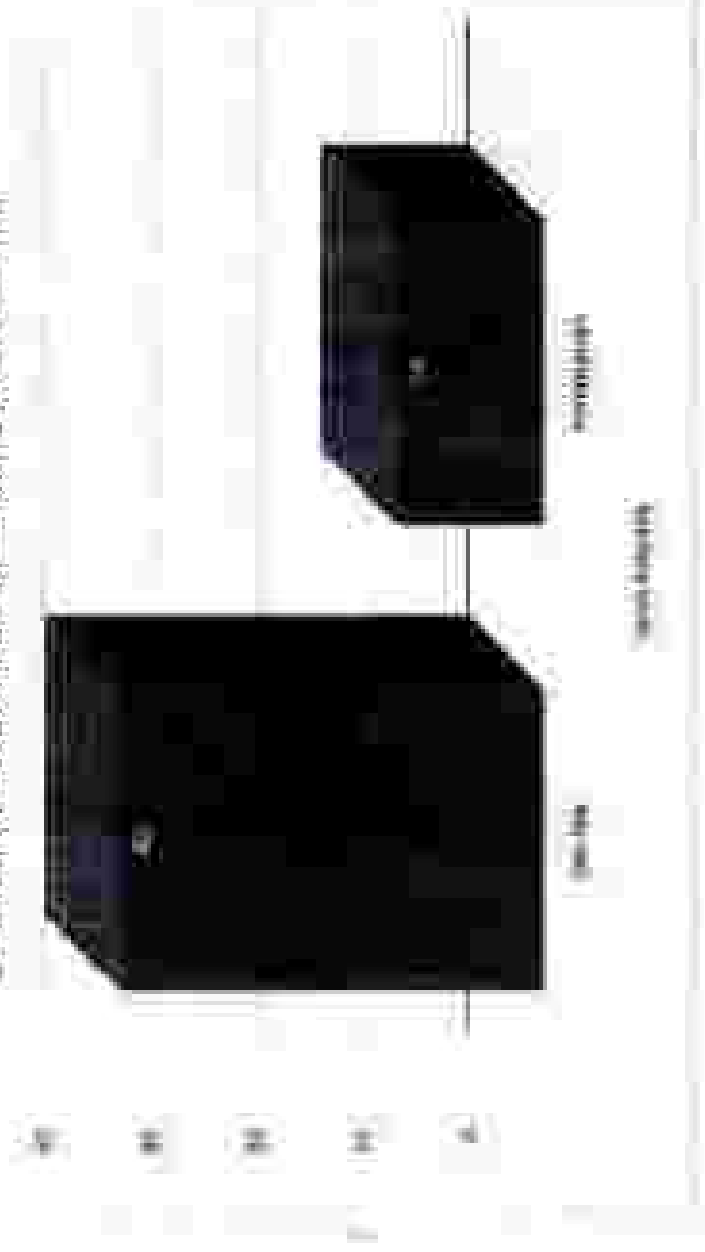
Ref. No. G.O. No. 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.

LAMPIRAN 7
PERSENTASE PENINGKATAN MAHASISWA
ASING DI PTK

ID	Author/Editor/Version	Classification	Label	Subject/Topic	Keywords/Tags	Date (YY)	Media	Access/Status
01	Primary Source	1000000001	Primary	Primary Source	Primary Source	1998 (19)	Text	Primary Source
02	Secondary Source	1000000002	Secondary	Secondary Source	Secondary Source	2000 (00)	Text	Secondary Source
03	Tertiary Source	1000000003	Tertiary	Tertiary Source	Tertiary Source	2002 (02)	Text	Tertiary Source
04	Quaternary Source	1000000004	Quaternary	Quaternary Source	Quaternary Source	2004 (04)	Text	Quaternary Source
05	Quintary Source	1000000005	Quintary	Quintary Source	Quintary Source	2006 (06)	Text	Quintary Source
06	Sextary Source	1000000006	Sextary	Sextary Source	Sextary Source	2008 (08)	Text	Sextary Source
07	Septary Source	1000000007	Septary	Septary Source	Septary Source	2010 (10)	Text	Septary Source
08	Octary Source	1000000008	Octary	Octary Source	Octary Source	2012 (12)	Text	Octary Source
09	Nonary Source	1000000009	Nonary	Nonary Source	Nonary Source	2014 (14)	Text	Nonary Source
10	Decary Source	1000000010	Decary	Decary Source	Decary Source	2016 (16)	Text	Decary Source
11	Undecary Source	1000000011	Undecary	Undecary Source	Undecary Source	2018 (18)	Text	Undecary Source
12	Dodecary Source	1000000012	Dodecary	Dodecary Source	Dodecary Source	2020 (20)	Text	Dodecary Source
13	Tridecary Source	1000000013	Tridecary	Tridecary Source	Tridecary Source	2022 (22)	Text	Tridecary Source
14	Quadrdecary Source	1000000014	Quadrdecary	Quadrdecary Source	Quadrdecary Source	2024 (24)	Text	Quadrdecary Source
15	Quintdecary Source	1000000015	Quintdecary	Quintdecary Source	Quintdecary Source	2026 (26)	Text	Quintdecary Source
16	Sextdecary Source	1000000016	Sextdecary	Sextdecary Source	Sextdecary Source	2028 (28)	Text	Sextdecary Source
17	Septdecary Source	1000000017	Septdecary	Septdecary Source	Septdecary Source	2030 (30)	Text	Septdecary Source
18	Octdecary Source	1000000018	Octdecary	Octdecary Source	Octdecary Source	2032 (32)	Text	Octdecary Source
19	Nondecary Source	1000000019	Nondecary	Nondecary Source	Nondecary Source	2034 (34)	Text	Nondecary Source
20	Decdecary Source	1000000020	Decdecary	Decdecary Source	Decdecary Source	2036 (36)	Text	Decdecary Source

[illegible]

Gebruik (Maximum) Buisdiameter: 50mm (2")



Selapan Minitnya Diteka-Teki Fosfat



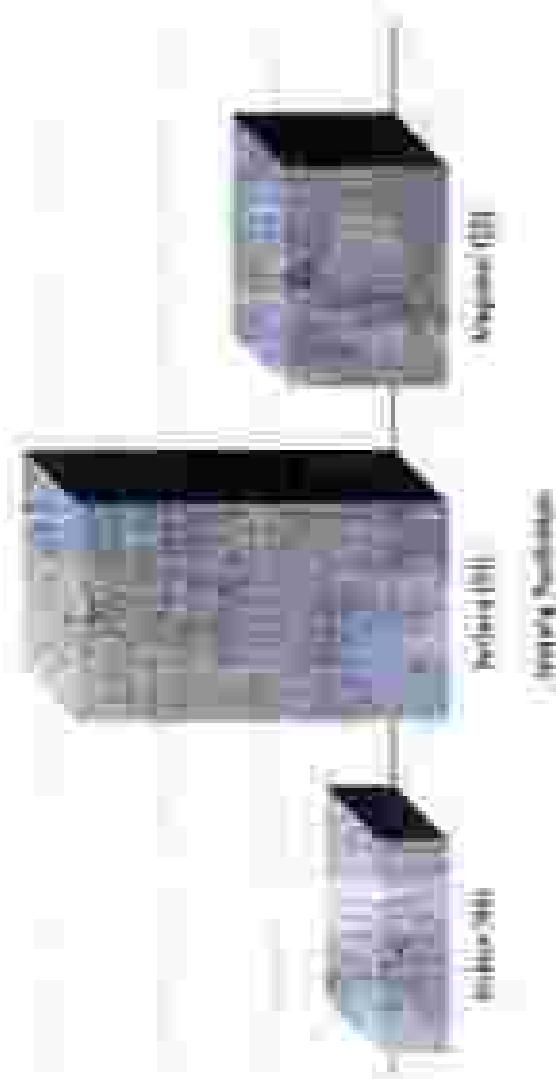
Selapan Minitnya Diteka-Teki Fosfat

Selapan Minitnya Diteka-Teki Fosfat (Studi)



Selapan Minitnya Diteka-Teki Fosfat

Diagram illustrating the process of a business plan:



Sebaran Stratigrafi Berdasarkan Lokasi



Tinggi

Sebaran Stratigrafi Berdasarkan Jenis Batuan



Tinggi

SCOTT M. ROBERTS
 DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AND
 FORESTRY SCIENCES, UNIVERSITY OF
 ALABAMA, TUSCALOOSA, ALABAMA

ID	NAME	DOB	EDUCATION	LOCATION	ACTIVITY	DATE	STATUS
1	John Doe	1990-01-15	High School	City Center	Volunteer	2023-01-20	Active
2	Jane Smith	1985-03-22	College	Suburb East	Organizer	2023-02-10	Active
3	Mike Johnson	1992-07-08	High School	City Center	Volunteer	2023-03-05	Active
4	Sarah Lee	1988-11-30	College	Suburb West	Organizer	2023-03-15	Active
5	David Kim	1995-05-12	High School	City Center	Volunteer	2023-04-01	Active
6	Emily White	1991-09-25	College	Suburb East	Organizer	2023-04-10	Active
7	Chris Brown	1987-02-18	High School	City Center	Volunteer	2023-04-20	Active
8	Alex Green	1993-06-03	College	Suburb West	Organizer	2023-05-05	Active
9	Mia Black	1990-10-17	High School	City Center	Volunteer	2023-05-15	Active
10	Noah Gray	1986-04-29	College	Suburb East	Organizer	2023-05-25	Active
11	Liam Blue	1994-08-11	High School	City Center	Volunteer	2023-06-01	Active
12	Olivia Red	1989-12-04	College	Suburb West	Organizer	2023-06-10	Active

LAMPIRAN 8
RERATA MASA TUNGGU LULUSAN
SEBELUM MEMPEROLEH PEKERJAAN

Ecology Open Access Article
 This article is published under a Creative Commons Attribution License (CC BY) 4.0
 https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Kasir Rp 15, 2 dan 55 yang merupakan pembelian barang dagang	4000
2.	Ukuran Rp 2 dan 50 yang merupakan utang kepada pemilik	100
3.	Kasir Rp 15, 2 dan 50 yang merupakan pembelian barang	6000
	Total	10.100

Detail masa kerja: hitungan saat/orang/menit/menit/menit		jumlah
1. 1 jam		100
2. 2 jam		200
3. 3 jam		300
4. 4 jam		400
5. 5 jam		500
6. 6 jam		600
7. 7 jam		700
8. 8 jam		800
9. 9 jam		900
10. 10 jam		1000
11. 11 jam		1100
12. 12 jam		1200
13. 13 jam		1300
14. 14 jam		1400
15. 15 jam		1500
16. 16 jam		1600
17. 17 jam		1700
18. 18 jam		1800
19. 19 jam		1900
20. 20 jam		2000
21. 21 jam		2100
22. 22 jam		2200
23. 23 jam		2300
24. 24 jam		2400
25. 25 jam		2500
26. 26 jam		2600
27. 27 jam		2700
28. 28 jam		2800
29. 29 jam		2900
30. 30 jam		3000
31. 31 jam		3100
32. 32 jam		3200
33. 33 jam		3300
34. 34 jam		3400
35. 35 jam		3500
36. 36 jam		3600
37. 37 jam		3700
38. 38 jam		3800
39. 39 jam		3900
40. 40 jam		4000
41. 41 jam		4100
42. 42 jam		4200
43. 43 jam		4300
44. 44 jam		4400
45. 45 jam		4500
46. 46 jam		4600
47. 47 jam		4700
48. 48 jam		4800
49. 49 jam		4900
50. 50 jam		5000
51. 51 jam		5100
52. 52 jam		5200
53. 53 jam		5300
54. 54 jam		5400
55. 55 jam		5500
56. 56 jam		5600
57. 57 jam		5700
58. 58 jam		5800
59. 59 jam		5900
60. 60 jam		6000
61. 61 jam		6100
62. 62 jam		6200
63. 63 jam		6300
64. 64 jam		6400
65. 65 jam		6500
66. 66 jam		6600
67. 67 jam		6700
68. 68 jam		6800
69. 69 jam		6900
70. 70 jam		7000
71. 71 jam		7100
72. 72 jam		7200
73. 73 jam		7300
74. 74 jam		7400
75. 75 jam		7500
76. 76 jam		7600
77. 77 jam		7700
78. 78 jam		7800
79. 79 jam		7900
80. 80 jam		8000
81. 81 jam		8100
82. 82 jam		8200
83. 83 jam		8300
84. 84 jam		8400
85. 85 jam		8500
86. 86 jam		8600
87. 87 jam		8700
88. 88 jam		8800
89. 89 jam		8900
90. 90 jam		9000
91. 91 jam		9100
92. 92 jam		9200
93. 93 jam		9300
94. 94 jam		9400
95. 95 jam		9500
96. 96 jam		9600
97. 97 jam		9700
98. 98 jam		9800
99. 99 jam		9900
100. 100 jam		10000
101. 101 jam		10100
102. 102 jam		10200
103. 103 jam		10300
104. 104 jam		10400
105. 105 jam		10500
106. 106 jam		10600
107. 107 jam		10700
108. 108 jam		10800
109. 109 jam		10900
110. 110 jam		11000
111. 111 jam		11100
112. 112 jam		11200
113. 113 jam		11300
114. 114 jam		11400
115. 115 jam		11500</



LAMPIRAN 9
RERATA NILAI INDEKS PRESTASI KUMULATIF
KELULUSAN MAHASISWA PTK

DATA KECAPITULAN JAWABAN NO. 3: DATA PERKAWINAN DAN KELAHIRAN PERMEND
WISUDA NO. 127, TEB. TERAKAT TERUS SYARIAT PERTANIKATAN JAWABAN
TAMBAH 2011

[illegible]

LAMPIRAN 10
PRESENTASE JURNAL ILMIAH
TERAKREDITASI NASIONAL

LAMPIRAN 12
PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI
(PMPRB)



Page No.	
Date	
Page No.	
Date	
Page No.	
Date	
Page No.	
Date	
Page No.	
Date	

70

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Grade	Remarks
1	ABHIJITH K P	101	B	
2	ABHIRAM K	102	C	
3	ABHIRAM K	103	D	
4	ABHIRAM K	104	E	
5	ABHIRAM K	105	F	
6	ABHIRAM K	106	G	
7	ABHIRAM K	107	H	
8	ABHIRAM K	108	I	
9	ABHIRAM K	109	J	
10	ABHIRAM K	110	K	
11	ABHIRAM K	111	L	
12	ABHIRAM K	112	M	
13	ABHIRAM K	113	N	
14	ABHIRAM K	114	O	
15	ABHIRAM K	115	P	
16	ABHIRAM K	116	Q	
17	ABHIRAM K	117	R	
18	ABHIRAM K	118	S	
19	ABHIRAM K	119	T	
20	ABHIRAM K	120	U	



LAMPIRAN 13
NILAI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)



11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

[illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–405

[illegible]

Table 1. *Mean (SD) age and sex of the participants*

The figure consists of two side-by-side bar charts. Both charts have 'Percentage' on the y-axis, ranging from 0 to 100 in increments of 20. The x-axis for both charts lists four categories: 'Strongly agree', 'Somewhat agree', 'Somewhat disagree', and 'Disagree'.
The left chart is titled 'By Age Group'. It shows that across all age groups, there is a general trend where more people agree than disagree with the statement. The 'Strongly agree' category is consistently the largest, followed by 'Somewhat agree'. Disagreement is most prevalent in the 18-29 age group.
The right chart is titled 'By Education Level'. Similar to the age group chart, it shows higher levels of agreement among those with higher education levels. The 'Strongly agree' category is again the most common response across all education levels.

11-11-2019 10:00 AM

1. **Agree your details** – Agree images and information on your CV and your name
 2. **Upload your photo** – Upload your photo (photo must be clearly identifiable) **Warning** – Do not upload a photo with a watermark or logo.

- Copyright © 2011 John Wiley & Sons, Ltd.
J. Forecast. 31, 1111–1121 (2012)
DOI: 10.1002/for

5. *Journal of Business and Economic Statistics*, 1998, 16(1), 1-10.

6. **Sporn, Abortion: The Case for Freedom** (1987) and **Against Life** (1988). These two WFO studies were widely cited.

- © 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 395–403



26. *Website for Potential Major Publications*: Partial listing for *Epithelia* (in press) (P01160) (14/09/2015) at <http://www.elsevier.com/locate/ymbs> (last access: 14/09/2015).

17. *Paramecium* is a single-celled organism.
 18. *Paramecium* is a multicellular organism.
 19. *Paramecium* is a prokaryotic organism.
 20. *Paramecium* is a eukaryotic organism.

- Question:** What are the main components of a business plan?

[illegible]

- DEPARTMENT OF THE ARMY**

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–401

1. *Mengetahui* Adanya perubahan iklim yang dapat mempengaruhi pertumbuhan, hasil, dan kualitas produk pertanian.
2. *Mengetahui* Dampak Dampak Perubahan Iklim terhadap sektor pertanian di Indonesia.
3. *Mengetahui* Dampak Perubahan Iklim terhadap sektor pertanian di Indonesia.
4. *Mengetahui* Dampak Perubahan Iklim terhadap sektor pertanian di Indonesia.
5. *Mengetahui* Dampak Perubahan Iklim terhadap sektor pertanian di Indonesia.

The image shows a document with a header section at the top, followed by several rows of text and data fields. The document appears to be a form or a report, with various sections and headings. The text is mostly illegible due to the low resolution and high contrast of the scan.

1000

[Signature]

1000

AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS
1120 K STREET, N.W.
WASHINGTON, D.C. 20004

DOI: 10.1002/for

Nama
 Tempat
 Alamat

Organisasi
 Lembaga/Instansi/Perusahaan/Unit
 Alamat

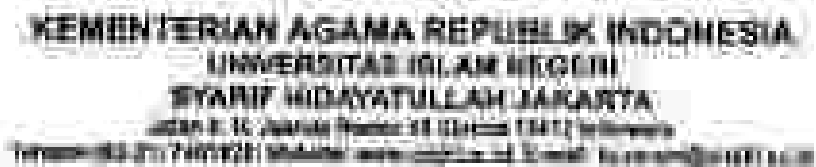
1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1.1	Penyakit Diabetes Mellitus (DM) merupakan salah satu penyakit kronis yang paling banyak dialami masyarakat Indonesia. Penyakit ini ditandai dengan kadar gula darah yang tinggi, yang dapat menyebabkan berbagai komplikasi jika tidak dikelola dengan baik.
1.2. Tujuan Kegiatan	1.2	Penyakit Diabetes Mellitus (DM) merupakan salah satu penyakit kronis yang paling banyak dialami masyarakat Indonesia. Penyakit ini ditandai dengan kadar gula darah yang tinggi, yang dapat menyebabkan berbagai komplikasi jika tidak dikelola dengan baik.
1.3. Sasaran Kegiatan	1.3	Penyakit Diabetes Mellitus (DM) merupakan salah satu penyakit kronis yang paling banyak dialami masyarakat Indonesia. Penyakit ini ditandai dengan kadar gula darah yang tinggi, yang dapat menyebabkan berbagai komplikasi jika tidak dikelola dengan baik.
1.4. Manfaat Kegiatan	1.4	Penyakit Diabetes Mellitus (DM) merupakan salah satu penyakit kronis yang paling banyak dialami masyarakat Indonesia. Penyakit ini ditandai dengan kadar gula darah yang tinggi, yang dapat menyebabkan berbagai komplikasi jika tidak dikelola dengan baik.
1.5. Metode Kegiatan	1.5	Penyakit Diabetes Mellitus (DM) merupakan salah satu penyakit kronis yang paling banyak dialami masyarakat Indonesia. Penyakit ini ditandai dengan kadar gula darah yang tinggi, yang dapat menyebabkan berbagai komplikasi jika tidak dikelola dengan baik.
1.6. Lokasi Kegiatan	1.6	Penyakit Diabetes Mellitus (DM) merupakan salah satu penyakit kronis yang paling banyak dialami masyarakat Indonesia. Penyakit ini ditandai dengan kadar gula darah yang tinggi, yang dapat menyebabkan berbagai komplikasi jika tidak dikelola dengan baik.
1.7. Waktu Kegiatan	1.7	Penyakit Diabetes Mellitus (DM) merupakan salah satu penyakit kronis yang paling banyak dialami masyarakat Indonesia. Penyakit ini ditandai dengan kadar gula darah yang tinggi, yang dapat menyebabkan berbagai komplikasi jika tidak dikelola dengan baik.
1.8. Organisasi Penyelenggara	1.8	Penyakit Diabetes Mellitus (DM) merupakan salah satu penyakit kronis yang paling banyak dialami masyarakat Indonesia. Penyakit ini ditandai dengan kadar gula darah yang tinggi, yang dapat menyebabkan berbagai komplikasi jika tidak dikelola dengan baik.

100

[illegible]

[illegible]



November 1, 2009

Penelitian ini didanai oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia melalui Hibah Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (HPU) tahun 2019.

Pappas, S. L. and Pappas, J. M. (2003)
 The Science of the Environment (SSE)
 The Science of the Environment (SSE)

Keywords: *workplace spirituality, organizational commitment, organizational citizenship behaviors, organizational trust, organizational identification*

[illegible]

Defining the `Hamming` type in `PCollections` allows us to write the `Hamming` test in `PCollectionsTest`:

...and the ...

2. John William Smith, 1840-1900

LAMPIRAN 14

NILAI MATURITAS SPIP

rekomendasi yang terdapat dalam laporan kerja MK dapat diterima
HCA dan akan dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku
Gubernur dan masyarakat yang peduli dan bertanggung jawab terhadap
kelestarian alam sekitar

Hon. Huzefa Yusoff, MPP, MPP

Tan. Yusoff, MPP, MPP, MPP
Min. Alam Sekitar dan
Konservasi



Nomor
Surat
Pengantar
Penerimaan

DI. P. 45.007.05.101/2024
4554

Jakarta, 4 Januari 2024

Penerimaan Siswa Didik Baru Universitas Islam Feroziah
(PDP) Menua Tahun 2023

Kuasa Yn
Kantor Siswa Pengantar Penerimaan (SPN)
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

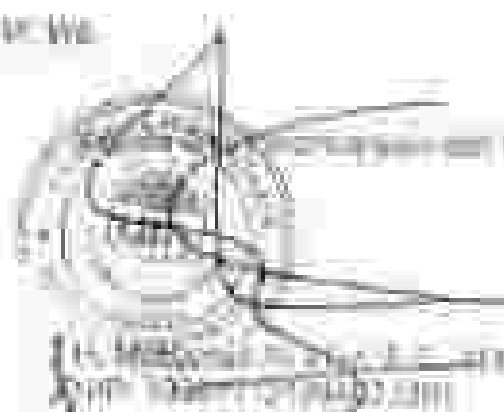
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, berdasarkan Undang-Undang No. 4 Tahun 2004 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 10 Tahun 2012 tentang Standar Nasional Pendidikan, serta Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 10 Tahun 2012 tentang Standar Nasional Pendidikan, maka dengan ini kami sampaikan bahwa penerimaan siswa didik baru Universitas Islam Feroziah tahun 2023 telah dilaksanakan dengan baik dan lancar. Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu yang telah membantu dalam proses penerimaan siswa didik baru Universitas Islam Feroziah tahun 2023.

Sebagai informasi, penerimaan siswa didik baru Universitas Islam Feroziah tahun 2023 telah dilaksanakan dengan baik dan lancar. Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu yang telah membantu dalam proses penerimaan siswa didik baru Universitas Islam Feroziah tahun 2023.

Demikian surat pengantar ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

LAMPIRAN 15

INDEKS PROFESIONALITAS ASN

[illegible]

No	Date	Particulars		Debit	Credit	Balance
		Particulars	Amount			
1	2020-01-01	Balance b/d				
2	2020-01-01	By Cash	100000			100000
3	2020-01-01	To Cash		100000		
4	2020-01-01	By Cash	50000			150000
5	2020-01-01	To Cash		50000		
6	2020-01-01	By Cash	25000			175000
7	2020-01-01	To Cash		25000		
8	2020-01-01	By Cash	12500			187500
9	2020-01-01	To Cash		12500		
10	2020-01-01	By Cash	6250			193750
11	2020-01-01	To Cash		6250		
12	2020-01-01	By Cash	3125			196875
13	2020-01-01	To Cash		3125		
14	2020-01-01	By Cash	1562			198437
15	2020-01-01	To Cash		1562		
16	2020-01-01	By Cash	781			199218
17	2020-01-01	To Cash		781		
18	2020-01-01	By Cash	390			199608
19	2020-01-01	To Cash		390		
20	2020-01-01	By Cash	195			199803
21	2020-01-01	To Cash		195		
22	2020-01-01	By Cash	97			199900
23	2020-01-01	To Cash		97		
24	2020-01-01	By Cash	48			199948
25	2020-01-01	To Cash		48		
26	2020-01-01	By Cash	24			199972
27	2020-01-01	To Cash		24		
28	2020-01-01	By Cash	12			199984
29	2020-01-01	To Cash		12		
30	2020-01-01	By Cash	6			199990
31	2020-01-01	To Cash		6		
32	2020-01-01	By Cash	3			199993
33	2020-01-01	To Cash		3		
34	2020-01-01	By Cash	1			199994
35	2020-01-01	To Cash		1		
36	2020-01-01	By Cash	0			199994
37	2020-01-01	To Cash		0		
38	2020-01-01	By Cash	0			199994
39	2020-01-01	To Cash		0		
40	2020-01-01	By Cash	0			199994
41	2020-01-01	To Cash		0		
42	2020-01-01	By Cash	0			199994
43	2020-01-01	To Cash		0		
44	2020-01-01	By Cash	0			199994
45	2020-01-01	To Cash		0		
46	2020-01-01	By Cash	0			199994
47	2020-01-01	To Cash		0		
48	2020-01-01	By Cash	0			199994
49	2020-01-01	To Cash		0		
50	2020-01-01	By Cash	0			199994
51	2020-01-01	To Cash		0		
52	2020-01-01	By Cash	0			199994
53	2020-01-01	To Cash		0		
54	2020-01-01	By Cash	0			199994
55	2020-01-01	To Cash		0		
56	2020-01-01	By Cash	0			199994
57	2020-01-01	To Cash		0		
58	2020-01-01	By Cash	0			199994
59	2020-01-01	To Cash		0		
60	2020-01-01	By Cash	0			199994
61	2020-01-01	To Cash		0		
62	2020-01-01	By Cash	0			199994
63	2020-01-01	To Cash		0		
64	2020-01-01	By Cash	0			199994
65	2020-01-01	To Cash		0		
66	2020-01-01	By Cash	0			199994
67	2020-01-01	To Cash		0		
68	2020-01-01	By Cash	0			199994
69	2020-01-01	To Cash		0		
70	2020-01-01	By Cash	0			199994
71	2020-01-01	To Cash		0		
72	2020-01-01	By Cash	0			199994
73	2020-01-01	To Cash		0		
74	2020-01-01	By Cash	0			199994
75	2020-01-01	To Cash		0		
76	2020-01-01	By Cash	0			199994
77	2020-01-01	To Cash		0		
78	2020-01-01	By Cash	0			199994
79	2020-01-01	To Cash		0		
80	2020-01-01	By Cash	0			199994
81	2020-01-01	To Cash		0		
82	2020-01-01	By Cash	0			199994
83	2020-01-01	To Cash		0		
84	2020-01-01	By Cash	0			199994
85	2020-01-01	To Cash		0		
86	2020-01-01	By Cash	0			199994
87	2020-01-01	To Cash		0		
88	2020-01-01	By Cash	0			199994
89	2020-01-01	To Cash		0		
90	2020-01-01	By Cash	0			199994
91	2020-01-01	To Cash		0		
92	2020-01-01	By Cash	0			199994
93	2020-01-01	To Cash		0		
94	2020-01-01	By Cash	0			199994
95	2020-01-01	To Cash		0		
96	2020-01-01	By Cash	0			199994
97	2020-01-01	To Cash		0		
98	2020-01-01	By Cash	0			199994
99	2020-01-01	To Cash		0		
100	2020-01-01	By Cash	0			199994

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
1/1/20	OPENING BALANCE	100.00	100.00	1/1/20	OPENING BALANCE	100.00	100.00
1/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	1/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
1/10/20	RENT	20.00	30.00	1/10/20	RENT	20.00	30.00
1/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	1/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
1/20/20	FOOD	15.00	5.00	1/20/20	FOOD	15.00	5.00
1/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	1/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
1/30/20	SALES	100.00	100.00	1/30/20	SALES	100.00	100.00
2/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	2/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
2/10/20	RENT	20.00	30.00	2/10/20	RENT	20.00	30.00
2/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	2/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
2/20/20	FOOD	15.00	5.00	2/20/20	FOOD	15.00	5.00
2/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	2/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
2/28/20	SALES	100.00	100.00	2/28/20	SALES	100.00	100.00
3/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	3/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
3/10/20	RENT	20.00	30.00	3/10/20	RENT	20.00	30.00
3/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	3/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
3/20/20	FOOD	15.00	5.00	3/20/20	FOOD	15.00	5.00
3/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	3/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
3/30/20	SALES	100.00	100.00	3/30/20	SALES	100.00	100.00
4/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	4/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
4/10/20	RENT	20.00	30.00	4/10/20	RENT	20.00	30.00
4/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	4/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
4/20/20	FOOD	15.00	5.00	4/20/20	FOOD	15.00	5.00
4/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	4/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
4/30/20	SALES	100.00	100.00	4/30/20	SALES	100.00	100.00
5/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	5/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
5/10/20	RENT	20.00	30.00	5/10/20	RENT	20.00	30.00
5/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	5/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
5/20/20	FOOD	15.00	5.00	5/20/20	FOOD	15.00	5.00
5/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	5/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
5/30/20	SALES	100.00	100.00	5/30/20	SALES	100.00	100.00
6/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	6/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
6/10/20	RENT	20.00	30.00	6/10/20	RENT	20.00	30.00
6/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	6/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
6/20/20	FOOD	15.00	5.00	6/20/20	FOOD	15.00	5.00
6/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	6/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
6/30/20	SALES	100.00	100.00	6/30/20	SALES	100.00	100.00
7/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	7/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
7/10/20	RENT	20.00	30.00	7/10/20	RENT	20.00	30.00
7/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	7/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
7/20/20	FOOD	15.00	5.00	7/20/20	FOOD	15.00	5.00
7/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	7/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
7/30/20	SALES	100.00	100.00	7/30/20	SALES	100.00	100.00
8/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	8/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
8/10/20	RENT	20.00	30.00	8/10/20	RENT	20.00	30.00
8/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	8/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
8/20/20	FOOD	15.00	5.00	8/20/20	FOOD	15.00	5.00
8/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	8/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
8/30/20	SALES	100.00	100.00	8/30/20	SALES	100.00	100.00
9/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	9/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
9/10/20	RENT	20.00	30.00	9/10/20	RENT	20.00	30.00
9/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	9/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
9/20/20	FOOD	15.00	5.00	9/20/20	FOOD	15.00	5.00
9/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	9/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
9/30/20	SALES	100.00	100.00	9/30/20	SALES	100.00	100.00
10/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	10/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
10/10/20	RENT	20.00	30.00	10/10/20	RENT	20.00	30.00
10/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	10/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
10/20/20	FOOD	15.00	5.00	10/20/20	FOOD	15.00	5.00
10/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	10/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
10/30/20	SALES	100.00	100.00	10/30/20	SALES	100.00	100.00
11/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	11/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
11/10/20	RENT	20.00	30.00	11/10/20	RENT	20.00	30.00
11/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	11/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
11/20/20	FOOD	15.00	5.00	11/20/20	FOOD	15.00	5.00
11/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	11/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
11/30/20	SALES	100.00	100.00	11/30/20	SALES	100.00	100.00
12/5/20	PAYROLL	50.00	50.00	12/5/20	PAYROLL	50.00	50.00
12/10/20	RENT	20.00	30.00	12/10/20	RENT	20.00	30.00
12/15/20	UTILITIES	10.00	20.00	12/15/20	UTILITIES	10.00	20.00
12/20/20	FOOD	15.00	5.00	12/20/20	FOOD	15.00	5.00
12/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00	12/25/20	TRANSPORT	10.00	0.00
12/30/20	SALES	100.00	100.00	12/30/20	SALES	100.00	100.00

Ref	Project	Activity	Location	Remarks
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1.1
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1.1
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1.1
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1.1
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1.1
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1.1
11	11.1	11.1.1	11.1.1.1	11.1.1.1.1
12	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1.1
13	13.1	13.1.1	13.1.1.1	13.1.1.1.1
14	14.1	14.1.1	14.1.1.1	14.1.1.1.1
15	15.1	15.1.1	15.1.1.1	15.1.1.1.1
16	16.1	16.1.1	16.1.1.1	16.1.1.1.1
17	17.1	17.1.1	17.1.1.1	17.1.1.1.1
18	18.1	18.1.1	18.1.1.1	18.1.1.1.1
19	19.1	19.1.1	19.1.1.1	19.1.1.1.1
20	20.1	20.1.1	20.1.1.1	20.1.1.1.1
21	21.1	21.1.1	21.1.1.1	21.1.1.1.1
22	22.1	22.1.1	22.1.1.1	22.1.1.1.1
23	23.1	23.1.1	23.1.1.1	23.1.1.1.1
24	24.1	24.1.1	24.1.1.1	24.1.1.1.1
25	25.1	25.1.1	25.1.1.1	25.1.1.1.1
26	26.1	26.1.1	26.1.1.1	26.1.1.1.1
27	27.1	27.1.1	27.1.1.1	27.1.1.1.1
28	28.1	28.1.1	28.1.1.1	28.1.1.1.1
29	29.1	29.1.1	29.1.1.1	29.1.1.1.1
30	30.1	30.1.1	30.1.1.1	30.1.1.1.1
31	31.1	31.1.1	31.1.1.1	31.1.1.1.1
32	32.1	32.1.1	32.1.1.1	32.1.1.1.1
33	33.1	33.1.1	33.1.1.1	33.1.1.1.1
34	34.1	34.1.1	34.1.1.1	34.1.1.1.1
35	35.1	35.1.1	35.1.1.1	35.1.1.1.1
36	36.1	36.1.1	36.1.1.1	36.1.1.1.1
37	37.1	37.1.1	37.1.1.1	37.1.1.1.1
38	38.1	38.1.1	38.1.1.1	38.1.1.1.1
39	39.1	39.1.1	39.1.1.1	39.1.1.1.1
40	40.1	40.1.1	40.1.1.1	40.1.1.1.1
41	41.1	41.1.1	41.1.1.1	41.1.1.1.1
42	42.1	42.1.1	42.1.1.1	42.1.1.1.1
43	43.1	43.1.1	43.1.1.1	43.1.1.1.1
44	44.1	44.1.1	44.1.1.1	44.1.1.1.1
45	45.1	45.1.1	45.1.1.1	45.1.1.1.1
46	46.1	46.1.1	46.1.1.1	46.1.1.1.1
47	47.1	47.1.1	47.1.1.1	47.1.1.1.1
48	48.1	48.1.1	48.1.1.1	48.1.1.1.1
49	49.1	49.1.1	49.1.1.1	49.1.1.1.1
50	50.1	50.1.1	50.1.1.1	50.1.1.1.1
51	51.1	51.1.1	51.1.1.1	51.1.1.1.1
52	52.1	52.1.1	52.1.1.1	52.1.1.1.1
53	53.1	53.1.1	53.1.1.1	53.1.1.1.1
54	54.1	54.1.1	54.1.1.1	54.1.1.1.1
55	55.1	55.1.1	55.1.1.1	55.1.1.1.1
56	56.1	56.1.1	56.1.1.1	56.1.1.1.1
57	57.1	57.1.1	57.1.1.1	57.1.1.1.1
58	58.1	58.1.1	58.1.1.1	58.1.1.1.1
59	59.1	59.1.1	59.1.1.1	59.1.1.1.1
60	60.1	60.1.1	60.1.1.1	60.1.1.1.1
61	61.1	61.1.1	61.1.1.1	61.1.1.1.1
62	62.1	62.1.1	62.1.1.1	62.1.1.1.1
63	63.1	63.1.1	63.1.1.1	63.1.1.1.1
64	64.1	64.1.1	64.1.1.1	64.1.1.1.1
65	65.1	65.1.1	65.1.1.1	65.1.1.1.1
66	66.1	66.1.1	66.1.1.1	66.1.1.1.1
67	67.1	67.1.1	67.1.1.1	67.1.1.1.1
68	68.1	68.1.1	68.1.1.1	68.1.1.1.1
69	69.1	69.1.1	69.1.1.1	69.1.1.1.1
70	70.1	70.1.1	70.1.1.1	70.1.1.1.1
71	71.1	71.1.1	71.1.1.1	71.1.1.1.1
72	72.1	72.1.1	72.1.1.1	72.1.1.1.1
73	73.1	73.1.1	73.1.1.1	73.1.1.1.1
74	74.1	74.1.1	74.1.1.1	74.1.1.1.1
75	75.1	75.1.1	75.1.1.1	75.1.1.1.1
76	76.1	76.1.1	76.1.1.1	76.1.1.1.1
77	77.1	77.1.1	77.1.1.1	77.1.1.1.1
78	78.1	78.1.1	78.1.1.1	78.1.1.1.1
79	79.1	79.1.1	79.1.1.1	79.1.1.1.1
80	80.1	80.1.1	80.1.1.1	80.1.1.1.1
81	81.1	81.1.1	81.1.1.1	81.1.1.1.1
82	82.1	82.1.1	82.1.1.1	82.1.1.1.1
83	83.1	83.1.1	83.1.1.1	83.1.1.1.1
84	84.1	84.1.1	84.1.1.1	84.1.1.1.1
85	85.1	85.1.1	85.1.1.1	85.1.1.1.1
86	86.1	86.1.1	86.1.1.1	86.1.1.1.1
87	87.1	87.1.1	87.1.1.1	87.1.1.1.1
88	88.1	88.1.1	88.1.1.1	88.1.1.1.1
89	89.1	89.1.1	89.1.1.1	89.1.1.1.1
90	90.1	90.1.1	90.1.1.1	90.1.1.1.1
91	91.1	91.1.1	91.1.1.1	91.1.1.1.1
92	92.1	92.1.1	92.1.1.1	92.1.1.1.1
93	93.1	93.1.1	93.1.1.1	93.1.1.1.1
94	94.1	94.1.1	94.1.1.1	94.1.1.1.1
95	95.1	95.1.1	95.1.1.1	95.1.1.1.1
96	96.1	96.1.1	96.1.1.1	96.1.1.1.1
97	97.1	97.1.1	97.1.1.1	97.1.1.1.1
98	98.1	98.1.1	98.1.1.1	98.1.1.1.1
99	99.1	99.1.1	99.1.1.1	99.1.1.1.1
100	100.1	100.1.1	100.1.1.1	100.1.1.1.1

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK
10/1/2011	DEPOSIT	1000.00		CHASE
10/2/2011	DEPOSIT	500.00		CHASE
10/3/2011	DEPOSIT	250.00		CHASE
10/4/2011	DEPOSIT	100.00		CHASE
10/5/2011	DEPOSIT	75.00		CHASE
10/6/2011	DEPOSIT	50.00		CHASE
10/7/2011	DEPOSIT	25.00		CHASE
10/8/2011	DEPOSIT	10.00		CHASE
10/9/2011	DEPOSIT	5.00		CHASE
10/10/2011	DEPOSIT	2.50		CHASE
10/11/2011	DEPOSIT	1.25		CHASE
10/12/2011	DEPOSIT	0.62		CHASE
10/13/2011	DEPOSIT	0.31		CHASE
10/14/2011	DEPOSIT	0.16		CHASE
10/15/2011	DEPOSIT	0.08		CHASE
10/16/2011	DEPOSIT	0.04		CHASE
10/17/2011	DEPOSIT	0.02		CHASE
10/18/2011	DEPOSIT	0.01		CHASE
10/19/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/20/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/21/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/22/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/23/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/24/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/25/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/26/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/27/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/28/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/29/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/30/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/31/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/1/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/2/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/3/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/4/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/5/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/6/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/7/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/8/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/9/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/10/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/11/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/12/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/13/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/14/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/15/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/16/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/17/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/18/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/19/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/20/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/21/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/22/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/23/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/24/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/25/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/26/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/27/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/28/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/29/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
11/30/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/1/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/2/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/3/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/4/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/5/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/6/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/7/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/8/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/9/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/10/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/11/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/12/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/13/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/14/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/15/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/16/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/17/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/18/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/19/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/20/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/21/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/22/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/23/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/24/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/25/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/26/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/27/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/28/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/29/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/30/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE
12/31/2011	DEPOSIT	0.00		CHASE

Sl. No.	Particulars	Debit	Credit	Balance
1	To Balance b/d			1000000
2	By Cash		500000	1500000
3	To Cash	500000		1000000
4	By Cash		500000	1500000
5	To Cash	500000		1000000
6	By Cash		500000	1500000
7	To Cash	500000		1000000
8	By Cash		500000	1500000
9	To Cash	500000		1000000
10	By Cash		500000	1500000
11	To Cash	500000		1000000
12	By Cash		500000	1500000
13	To Cash	500000		1000000
14	By Cash		500000	1500000
15	To Cash	500000		1000000
16	By Cash		500000	1500000
17	To Cash	500000		1000000
18	By Cash		500000	1500000
19	To Cash	500000		1000000
20	By Cash		500000	1500000
21	To Cash	500000		1000000
22	By Cash		500000	1500000
23	To Cash	500000		1000000
24	By Cash		500000	1500000
25	To Cash	500000		1000000
26	By Cash		500000	1500000
27	To Cash	500000		1000000
28	By Cash		500000	1500000
29	To Cash	500000		1000000
30	By Cash		500000	1500000
31	To Cash	500000		1000000
32	By Cash		500000	1500000
33	To Cash	500000		1000000
34	By Cash		500000	1500000
35	To Cash	500000		1000000
36	By Cash		500000	1500000
37	To Cash	500000		1000000
38	By Cash		500000	1500000
39	To Cash	500000		1000000
40	By Cash		500000	1500000
41	To Cash	500000		1000000
42	By Cash		500000	1500000
43	To Cash	500000		1000000
44	By Cash		500000	1500000
45	To Cash	500000		1000000
46	By Cash		500000	1500000
47	To Cash	500000		1000000
48	By Cash		500000	1500000
49	To Cash	500000		1000000
50	By Cash		500000	1500000
51	To Cash	500000		1000000
52	By Cash		500000	1500000
53	To Cash	500000		1000000
54	By Cash		500000	1500000
55	To Cash	500000		1000000
56	By Cash		500000	1500000
57	To Cash	500000		1000000
58	By Cash		500000	1500000
59	To Cash	500000		1000000
60	By Cash		500000	1500000
61	To Cash	500000		1000000
62	By Cash		500000	1500000
63	To Cash	500000		1000000
64	By Cash		500000	1500000
65	To Cash	500000		1000000
66	By Cash		500000	1500000
67	To Cash	500000		1000000
68	By Cash		500000	1500000
69	To Cash	500000		1000000
70	By Cash		500000	1500000
71	To Cash	500000		1000000
72	By Cash		500000	1500000
73	To Cash	500000		1000000
74	By Cash		500000	1500000
75	To Cash	500000		1000000
76	By Cash		500000	1500000
77	To Cash	500000		1000000
78	By Cash		500000	1500000
79	To Cash	500000		1000000
80	By Cash		500000	1500000
81	To Cash	500000		1000000
82	By Cash		500000	1500000
83	To Cash	500000		1000000
84	By Cash		500000	1500000
85	To Cash	500000		1000000
86	By Cash		500000	1500000
87	To Cash	500000		1000000
88	By Cash		500000	1500000
89	To Cash	500000		1000000
90	By Cash		500000	1500000
91	To Cash	500000		1000000
92	By Cash		500000	1500000
93	To Cash	500000		1000000
94	By Cash		500000	1500000
95	To Cash	500000		1000000
96	By Cash		500000	1500000
97	To Cash	500000		1000000
98	By Cash		500000	1500000
99	To Cash	500000		1000000
100	By Cash		500000	1500000

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE	REMARKS
8/1	Balance			
8/2	Deposited	100.00	100.00	
8/3	Deposited	50.00	150.00	
8/4	Deposited	25.00	175.00	
8/5	Deposited	75.00	250.00	
8/6	Deposited	125.00	375.00	
8/7	Deposited	175.00	550.00	
8/8	Deposited	225.00	775.00	
8/9	Deposited	275.00	1050.00	
8/10	Deposited	325.00	1375.00	
8/11	Deposited	375.00	1750.00	
8/12	Deposited	425.00	2175.00	
8/13	Deposited	475.00	2650.00	
8/14	Deposited	525.00	3175.00	
8/15	Deposited	575.00	3750.00	
8/16	Deposited	625.00	4375.00	
8/17	Deposited	675.00	5050.00	
8/18	Deposited	725.00	5775.00	
8/19	Deposited	775.00	6550.00	
8/20	Deposited	825.00	7375.00	
8/21	Deposited	875.00	8250.00	
8/22	Deposited	925.00	9175.00	
8/23	Deposited	975.00	10150.00	
8/24	Deposited	1025.00	11175.00	
8/25	Deposited	1075.00	12250.00	
8/26	Deposited	1125.00	13375.00	
8/27	Deposited	1175.00	14550.00	
8/28	Deposited	1225.00	15775.00	
8/29	Deposited	1275.00	17050.00	
8/30	Deposited	1325.00	18375.00	
8/31	Deposited	1375.00	19750.00	

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE	REMARKS
1910	...	...	...	...
1911	...	...	...	...
1912	...	...	...	...
1913	...	...	...	...
1914	...	...	...	...
1915	...	...	...	...
1916	...	...	...	...
1917	...	...	...	...
1918	...	...	...	...
1919	...	...	...	...
1920	...	...	...	...
1921	...	...	...	...
1922	...	...	...	...
1923	...	...	...	...
1924	...	...	...	...
1925	...	...	...	...
1926	...	...	...	...
1927	...	...	...	...
1928	...	...	...	...
1929	...	...	...	...
1930	...	...	...	...
1931	...	...	...	...
1932	...	...	...	...
1933	...	...	...	...
1934	...	...	...	...
1935	...	...	...	...
1936	...	...	...	...
1937	...	...	...	...
1938	...	...	...	...
1939	...	...	...	...
1940	...	...	...	...
1941	...	...	...	...
1942	...	...	...	...
1943	...	...	...	...
1944	...	...	...	...
1945	...	...	...	...
1946	...	...	...	...
1947	...	...	...	...
1948	...	...	...	...
1949	...	...	...	...
1950	...	...	...	...
1951	...	...	...	...
1952	...	...	...	...
1953	...	...	...	...
1954	...	...	...	...
1955	...	...	...	...
1956	...	...	...	...
1957	...	...	...	...
1958	...	...	...	...
1959	...	...	...	...
1960	...	...	...	...
1961	...	...	...	...
1962	...	...	...	...
1963	...	...	...	...
1964	...	...	...	...
1965	...	...	...	...
1966	...	...	...	...
1967	...	...	...	...
1968	...	...	...	...
1969	...	...	...	...
1970	...	...	...	...
1971	...	...	...	...
1972	...	...	...	...
1973	...	...	...	...
1974	...	...	...	...
1975	...	...	...	...
1976	...	...	...	...
1977	...	...	...	...
1978	...	...	...	...
1979	...	...	...	...
1980	...	...	...	...
1981	...	...	...	...
1982	...	...	...	...
1983	...	...	...	...
1984	...	...	...	...
1985	...	...	...	...
1986	...	...	...	...
1987	...	...	...	...
1988	...	...	...	...
1989	...	...	...	...
1990	...	...	...	...
1991	...	...	...	...
1992	...	...	...	...
1993	...	...	...	...
1994	...	...	...	...
1995	...	...	...	...
1996	...	...	...	...
1997	...	...	...	...
1998	...	...	...	...
1999	...	...	...	...
2000	...	...	...	...

NO	YACHT	SPRINTING	DATE	STATUS
1	1901	1901	1901	1901
2	1902	1902	1902	1902
3	1903	1903	1903	1903
4	1904	1904	1904	1904
5	1905	1905	1905	1905
6	1906	1906	1906	1906
7	1907	1907	1907	1907
8	1908	1908	1908	1908
9	1909	1909	1909	1909
10	1910	1910	1910	1910
11	1911	1911	1911	1911
12	1912	1912	1912	1912
13	1913	1913	1913	1913
14	1914	1914	1914	1914
15	1915	1915	1915	1915
16	1916	1916	1916	1916
17	1917	1917	1917	1917
18	1918	1918	1918	1918
19	1919	1919	1919	1919
20	1920	1920	1920	1920
21	1921	1921	1921	1921
22	1922	1922	1922	1922
23	1923	1923	1923	1923
24	1924	1924	1924	1924
25	1925	1925	1925	1925
26	1926	1926	1926	1926
27	1927	1927	1927	1927
28	1928	1928	1928	1928
29	1929	1929	1929	1929
30	1930	1930	1930	1930
31	1931	1931	1931	1931
32	1932	1932	1932	1932
33	1933	1933	1933	1933
34	1934	1934	1934	1934
35	1935	1935	1935	1935
36	1936	1936	1936	1936
37	1937	1937	1937	1937
38	1938	1938	1938	1938
39	1939	1939	1939	1939
40	1940	1940	1940	1940
41	1941	1941	1941	1941
42	1942	1942	1942	1942
43	1943	1943	1943	1943
44	1944	1944	1944	1944
45	1945	1945	1945	1945
46	1946	1946	1946	1946
47	1947	1947	1947	1947
48	1948	1948	1948	1948
49	1949	1949	1949	1949
50	1950	1950	1950	1950
51	1951	1951	1951	1951
52	1952	1952	1952	1952
53	1953	1953	1953	1953
54	1954	1954	1954	1954
55	1955	1955	1955	1955
56	1956	1956	1956	1956
57	1957	1957	1957	1957
58	1958	1958	1958	1958
59	1959	1959	1959	1959
60	1960	1960	1960	1960
61	1961	1961	1961	1961
62	1962	1962	1962	1962
63	1963	1963	1963	1963
64	1964	1964	1964	1964
65	1965	1965	1965	1965
66	1966	1966	1966	1966
67	1967	1967	1967	1967
68	1968	1968	1968	1968
69	1969	1969	1969	1969
70	1970	1970	1970	1970
71	1971	1971	1971	1971
72	1972	1972	1972	1972
73	1973	1973	1973	1973
74	1974	1974	1974	1974
75	1975	1975	1975	1975
76	1976	1976	1976	1976
77	1977	1977	1977	1977
78	1978	1978	1978	1978
79	1979	1979	1979	1979
80	1980	1980	1980	1980
81	1981	1981	1981	1981
82	1982	1982	1982	1982
83	1983	1983	1983	1983
84	1984	1984	1984	1984
85	1985	1985	1985	1985
86	1986	1986	1986	1986
87	1987	1987	1987	1987
88	1988	1988	1988	1988
89	1989	1989	1989	1989
90	1990	1990	1990	1990
91	1991	1991	1991	1991
92	1992	1992	1992	1992
93	1993	1993	1993	1993
94	1994	1994	1994	1994
95	1995	1995	1995	1995
96	1996	1996	1996	1996
97	1997	1997	1997	1997
98	1998	1998	1998	1998
99	1999	1999	1999	1999
100	2000	2000	2000	2000

NO	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	REMARKS	DATE
001	1/1/2020	Initial deposit	1000000	Initial deposit	1/1/2020
002	1/15/2020	Withdrawal	50000	Withdrawal	1/15/2020
003	2/1/2020	Deposit	200000	Deposit	2/1/2020
004	2/15/2020	Withdrawal	100000	Withdrawal	2/15/2020
005	3/1/2020	Deposit	300000	Deposit	3/1/2020
006	3/15/2020	Withdrawal	150000	Withdrawal	3/15/2020
007	4/1/2020	Deposit	400000	Deposit	4/1/2020
008	4/15/2020	Withdrawal	200000	Withdrawal	4/15/2020
009	5/1/2020	Deposit	500000	Deposit	5/1/2020
010	5/15/2020	Withdrawal	250000	Withdrawal	5/15/2020
011	6/1/2020	Deposit	600000	Deposit	6/1/2020
012	6/15/2020	Withdrawal	300000	Withdrawal	6/15/2020
013	7/1/2020	Deposit	700000	Deposit	7/1/2020
014	7/15/2020	Withdrawal	350000	Withdrawal	7/15/2020
015	8/1/2020	Deposit	800000	Deposit	8/1/2020
016	8/15/2020	Withdrawal	400000	Withdrawal	8/15/2020
017	9/1/2020	Deposit	900000	Deposit	9/1/2020
018	9/15/2020	Withdrawal	450000	Withdrawal	9/15/2020
019	10/1/2020	Deposit	1000000	Deposit	10/1/2020
020	10/15/2020	Withdrawal	500000	Withdrawal	10/15/2020
021	11/1/2020	Deposit	1100000	Deposit	11/1/2020
022	11/15/2020	Withdrawal	550000	Withdrawal	11/15/2020
023	12/1/2020	Deposit	1200000	Deposit	12/1/2020
024	12/15/2020	Withdrawal	600000	Withdrawal	12/15/2020
025	1/1/2021	Deposit	1300000	Deposit	1/1/2021
026	1/15/2021	Withdrawal	650000	Withdrawal	1/15/2021
027	2/1/2021	Deposit	1400000	Deposit	2/1/2021
028	2/15/2021	Withdrawal	700000	Withdrawal	2/15/2021
029	3/1/2021	Deposit	1500000	Deposit	3/1/2021
030	3/15/2021	Withdrawal	750000	Withdrawal	3/15/2021
031	4/1/2021	Deposit	1600000	Deposit	4/1/2021
032	4/15/2021	Withdrawal	800000	Withdrawal	4/15/2021
033	5/1/2021	Deposit	1700000	Deposit	5/1/2021
034	5/15/2021	Withdrawal	850000	Withdrawal	5/15/2021
035	6/1/2021	Deposit	1800000	Deposit	6/1/2021
036	6/15/2021	Withdrawal	900000	Withdrawal	6/15/2021
037	7/1/2021	Deposit	1900000	Deposit	7/1/2021
038	7/15/2021	Withdrawal	950000	Withdrawal	7/15/2021
039	8/1/2021	Deposit	2000000	Deposit	8/1/2021
040	8/15/2021	Withdrawal	1000000	Withdrawal	8/15/2021
041	9/1/2021	Deposit	2100000	Deposit	9/1/2021
042	9/15/2021	Withdrawal	1050000	Withdrawal	9/15/2021
043	10/1/2021	Deposit	2200000	Deposit	10/1/2021
044	10/15/2021	Withdrawal	1100000	Withdrawal	10/15/2021
045	11/1/2021	Deposit	2300000	Deposit	11/1/2021
046	11/15/2021	Withdrawal	1150000	Withdrawal	11/15/2021
047	12/1/2021	Deposit	2400000	Deposit	12/1/2021
048	12/15/2021	Withdrawal	1200000	Withdrawal	12/15/2021
049	1/1/2022	Deposit	2500000	Deposit	1/1/2022
050	1/15/2022	Withdrawal	1250000	Withdrawal	1/15/2022
051	2/1/2022	Deposit	2600000	Deposit	2/1/2022
052	2/15/2022	Withdrawal	1300000	Withdrawal	2/15/2022
053	3/1/2022	Deposit	2700000	Deposit	3/1/2022
054	3/15/2022	Withdrawal	1350000	Withdrawal	3/15/2022
055	4/1/2022	Deposit	2800000	Deposit	4/1/2022
056	4/15/2022	Withdrawal	1400000	Withdrawal	4/15/2022
057	5/1/2022	Deposit	2900000	Deposit	5/1/2022
058	5/15/2022	Withdrawal	1450000	Withdrawal	5/15/2022
059	6/1/2022	Deposit	3000000	Deposit	6/1/2022
060	6/15/2022	Withdrawal	1500000	Withdrawal	6/15/2022
061	7/1/2022	Deposit	3100000	Deposit	7/1/2022
062	7/15/2022	Withdrawal	1550000	Withdrawal	7/15/2022
063	8/1/2022	Deposit	3200000	Deposit	8/1/2022
064	8/15/2022	Withdrawal	1600000	Withdrawal	8/15/2022
065	9/1/2022	Deposit	3300000	Deposit	9/1/2022
066	9/15/2022	Withdrawal	1650000	Withdrawal	9/15/2022
067	10/1/2022	Deposit	3400000	Deposit	10/1/2022
068	10/15/2022	Withdrawal	1700000	Withdrawal	10/15/2022
069	11/1/2022	Deposit	3500000	Deposit	11/1/2022
070	11/15/2022	Withdrawal	1750000	Withdrawal	11/15/2022
071	12/1/2022	Deposit	3600000	Deposit	12/1/2022
072	12/15/2022	Withdrawal	1800000	Withdrawal	12/15/2022
073	1/1/2023	Deposit	3700000	Deposit	1/1/2023
074	1/15/2023	Withdrawal	1850000	Withdrawal	1/15/2023
075	2/1/2023	Deposit	3800000	Deposit	2/1/2023
076	2/15/2023	Withdrawal	1900000	Withdrawal	2/15/2023
077	3/1/2023	Deposit	3900000	Deposit	3/1/2023
078	3/15/2023	Withdrawal	1950000	Withdrawal	3/15/2023
079	4/1/2023	Deposit	4000000	Deposit	4/1/2023
080	4/15/2023	Withdrawal	2000000	Withdrawal	4/15/2023
081	5/1/2023	Deposit	4100000	Deposit	5/1/2023
082	5/15/2023	Withdrawal	2050000	Withdrawal	5/15/2023
083	6/1/2023	Deposit	4200000	Deposit	6/1/2023
084	6/15/2023	Withdrawal	2100000	Withdrawal	6/15/2023
085	7/1/2023	Deposit	4300000	Deposit	7/1/2023
086	7/15/2023	Withdrawal	2150000	Withdrawal	7/15/2023
087	8/1/2023	Deposit	4400000	Deposit	8/1/2023
088	8/15/2023	Withdrawal	2200000	Withdrawal	8/15/2023
089	9/1/2023	Deposit	4500000	Deposit	9/1/2023
090	9/15/2023	Withdrawal	2250000	Withdrawal	9/15/2023
091	10/1/2023	Deposit	4600000	Deposit	10/1/2023
092	10/15/2023	Withdrawal	2300000	Withdrawal	10/15/2023
093	11/1/2023	Deposit	4700000	Deposit	11/1/2023
094	11/15/2023	Withdrawal	2350000	Withdrawal	11/15/2023
095	12/1/2023	Deposit	4800000	Deposit	12/1/2023
096	12/15/2023	Withdrawal	2400000	Withdrawal	12/15/2023
097	1/1/2024	Deposit	4900000	Deposit	1/1/2024
098	1/15/2024	Withdrawal	2450000	Withdrawal	1/15/2024
099	2/1/2024	Deposit	5000000	Deposit	2/1/2024
100	2/15/2024	Withdrawal	2500000	Withdrawal	2/15/2024

Activity	Frequency	Notes	Priority
1. Review and update the project plan	Weekly	Review the project plan and update it as needed.	High
2. Meet with the project team	Weekly	Meet with the project team to discuss progress and issues.	High
3. Review project progress	Weekly	Review the project progress and identify any issues.	High
4. Update the project status	Weekly	Update the project status and communicate it to the stakeholders.	High
5. Review project budget	Monthly	Review the project budget and ensure it is on track.	Medium
6. Review project risks	Monthly	Review the project risks and identify any new risks.	Medium
7. Review project quality	Monthly	Review the project quality and ensure it meets the requirements.	Medium
8. Review project communication	Monthly	Review the project communication and ensure it is effective.	Medium
9. Review project documentation	Monthly	Review the project documentation and ensure it is up to date.	Medium
10. Review project resources	Monthly	Review the project resources and ensure they are allocated correctly.	Medium
11. Review project timeline	Monthly	Review the project timeline and ensure it is realistic.	Medium
12. Review project stakeholders	Monthly	Review the project stakeholders and ensure they are engaged.	Medium
13. Review project goals	Monthly	Review the project goals and ensure they are achievable.	Medium
14. Review project metrics	Monthly	Review the project metrics and ensure they are meaningful.	Medium
15. Review project reports	Monthly	Review the project reports and ensure they are accurate.	Medium
16. Review project issues	Monthly	Review the project issues and ensure they are resolved.	Medium
17. Review project changes	Monthly	Review the project changes and ensure they are approved.	Medium
18. Review project lessons learned	Monthly	Review the project lessons learned and ensure they are captured.	Medium
19. Review project feedback	Monthly	Review the project feedback and ensure it is acted upon.	Medium
20. Review project success	Monthly	Review the project success and ensure it is celebrated.	Medium

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DEBIT	CREDIT	BALANCE
1/1/19	OPENING BALANCE	100.00					100.00
1/15/19	DEPOSIT	50.00	101	1/15/19		50.00	150.00
1/20/19	WITHDRAWAL	25.00	102	1/20/19	25.00		125.00
2/1/19	DEPOSIT	75.00	103	2/1/19		75.00	200.00
2/15/19	WITHDRAWAL	30.00	104	2/15/19	30.00		170.00
2/28/19	DEPOSIT	60.00	105	2/28/19		60.00	230.00
3/10/19	WITHDRAWAL	40.00	106	3/10/19	40.00		190.00
3/25/19	DEPOSIT	80.00	107	3/25/19		80.00	270.00
4/1/19	WITHDRAWAL	50.00	108	4/1/19	50.00		220.00
4/15/19	DEPOSIT	90.00	109	4/15/19		90.00	310.00
4/30/19	WITHDRAWAL	60.00	110	4/30/19	60.00		250.00
5/15/19	DEPOSIT	100.00	111	5/15/19		100.00	350.00
5/31/19	WITHDRAWAL	70.00	112	5/31/19	70.00		280.00
6/15/19	DEPOSIT	110.00	113	6/15/19		110.00	390.00
6/30/19	WITHDRAWAL	80.00	114	6/30/19	80.00		310.00
7/15/19	DEPOSIT	120.00	115	7/15/19		120.00	430.00
7/31/19	WITHDRAWAL	90.00	116	7/31/19	90.00		340.00
8/15/19	DEPOSIT	130.00	117	8/15/19		130.00	470.00
8/31/19	WITHDRAWAL	100.00	118	8/31/19	100.00		370.00
9/15/19	DEPOSIT	140.00	119	9/15/19		140.00	510.00
9/30/19	WITHDRAWAL	110.00	120	9/30/19	110.00		400.00
10/15/19	DEPOSIT	150.00	121	10/15/19		150.00	550.00
10/31/19	WITHDRAWAL	120.00	122	10/31/19	120.00		430.00
11/15/19	DEPOSIT	160.00	123	11/15/19		160.00	590.00
11/30/19	WITHDRAWAL	130.00	124	11/30/19	130.00		460.00
12/15/19	DEPOSIT	170.00	125	12/15/19		170.00	630.00
12/31/19	WITHDRAWAL	140.00	126	12/31/19	140.00		490.00
1/1/20	CLOSING BALANCE						490.00

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK	DATE	REMARKS
10/1/11	10/1/11	100.00	100	100	100	100
10/2/11	10/2/11	100.00	101	100	100	100
10/3/11	10/3/11	100.00	102	100	100	100
10/4/11	10/4/11	100.00	103	100	100	100
10/5/11	10/5/11	100.00	104	100	100	100
10/6/11	10/6/11	100.00	105	100	100	100
10/7/11	10/7/11	100.00	106	100	100	100
10/8/11	10/8/11	100.00	107	100	100	100
10/9/11	10/9/11	100.00	108	100	100	100
10/10/11	10/10/11	100.00	109	100	100	100
10/11/11	10/11/11	100.00	110	100	100	100
10/12/11	10/12/11	100.00	111	100	100	100
10/13/11	10/13/11	100.00	112	100	100	100
10/14/11	10/14/11	100.00	113	100	100	100
10/15/11	10/15/11	100.00	114	100	100	100
10/16/11	10/16/11	100.00	115	100	100	100
10/17/11	10/17/11	100.00	116	100	100	100
10/18/11	10/18/11	100.00	117	100	100	100
10/19/11	10/19/11	100.00	118	100	100	100
10/20/11	10/20/11	100.00	119	100	100	100
10/21/11	10/21/11	100.00	120	100	100	100
10/22/11	10/22/11	100.00	121	100	100	100
10/23/11	10/23/11	100.00	122	100	100	100
10/24/11	10/24/11	100.00	123	100	100	100
10/25/11	10/25/11	100.00	124	100	100	100
10/26/11	10/26/11	100.00	125	100	100	100
10/27/11	10/27/11	100.00	126	100	100	100
10/28/11	10/28/11	100.00	127	100	100	100
10/29/11	10/29/11	100.00	128	100	100	100
10/30/11	10/30/11	100.00	129	100	100	100
10/31/11	10/31/11	100.00	130	100	100	100
11/1/11	11/1/11	100.00	131	100	100	100
11/2/11	11/2/11	100.00	132	100	100	100
11/3/11	11/3/11	100.00	133	100	100	100
11/4/11	11/4/11	100.00	134	100	100	100
11/5/11	11/5/11	100.00	135	100	100	100
11/6/11	11/6/11	100.00	136	100	100	100
11/7/11	11/7/11	100.00	137	100	100	100
11/8/11	11/8/11	100.00	138	100	100	100
11/9/11	11/9/11	100.00	139	100	100	100
11/10/11	11/10/11	100.00	140	100	100	100
11/11/11	11/11/11	100.00	141	100	100	100
11/12/11	11/12/11	100.00	142	100	100	100
11/13/11	11/13/11	100.00	143	100	100	100
11/14/11	11/14/11	100.00	144	100	100	100
11/15/11	11/15/11	100.00	145	100	100	100
11/16/11	11/16/11	100.00	146	100	100	100
11/17/11	11/17/11	100.00	147	100	100	100
11/18/11	11/18/11	100.00	148	100	100	100
11/19/11	11/19/11	100.00	149	100	100	100
11/20/11	11/20/11	100.00	150	100	100	100
11/21/11	11/21/11	100.00	151	100	100	100
11/22/11	11/22/11	100.00	152	100	100	100
11/23/11	11/23/11	100.00	153	100	100	100
11/24/11	11/24/11	100.00	154	100	100	100
11/25/11	11/25/11	100.00	155	100	100	100
11/26/11	11/26/11	100.00	156	100	100	100
11/27/11	11/27/11	100.00	157	100	100	100
11/28/11	11/28/11	100.00	158	100	100	100
11/29/11	11/29/11	100.00	159	100	100	100
11/30/11	11/30/11	100.00	160	100	100	100
12/1/11	12/1/11	100.00	161	100	100	100
12/2/11	12/2/11	100.00	162	100	100	100
12/3/11	12/3/11	100.00	163	100	100	100
12/4/11	12/4/11	100.00	164	100	100	100
12/5/11	12/5/11	100.00	165	100	100	100
12/6/11	12/6/11	100.00	166	100	100	100
12/7/11	12/7/11	100.00	167	100	100	100
12/8/11	12/8/11	100.00	168	100	100	100
12/9/11	12/9/11	100.00	169	100	100	100
12/10/11	12/10/11	100.00	170	100	100	100
12/11/11	12/11/11	100.00	171	100	100	100
12/12/11	12/12/11	100.00	172	100	100	100
12/13/11	12/13/11	100.00	173	100	100	100
12/14/11	12/14/11	100.00	174	100	100	100
12/15/11	12/15/11	100.00	175	100	100	100
12/16/11	12/16/11	100.00	176	100	100	100
12/17/11	12/17/11	100.00	177	100	100	100
12/18/11	12/18/11	100.00	178	100	100	100
12/19/11	12/19/11	100.00	179	100	100	100
12/20/11	12/20/11	100.00	180	100	100	100
12/21/11	12/21/11	100.00	181	100	100	100
12/22/11	12/22/11	100.00	182	100	100	100
12/23/11	12/23/11	100.00	183	100	100	100
12/24/11	12/24/11	100.00	184	100	100	100
12/25/11	12/25/11	100.00	185	100	100	100
12/26/11	12/26/11	100.00	186	100	100	100
12/27/11	12/27/11	100.00	187	100	100	100
12/28/11	12/28/11	100.00	188	100	100	100
12/29/11	12/29/11	100.00	189	100	100	100
12/30/11	12/30/11	100.00	190	100	100	100
12/31/11	12/31/11	100.00	191	100	100	100

Sl. No.	Project Name	Project No.	Project Title	Project Status	Project Manager
1	Project A	001	Project A Title	Completed	John Doe
2	Project B	002	Project B Title	In Progress	Jane Smith
3	Project C	003	Project C Title	On Hold	Mike Johnson
4	Project D	004	Project D Title	Completed	Sarah Lee
5	Project E	005	Project E Title	In Progress	David Kim
6	Project F	006	Project F Title	On Hold	Emily White
7	Project G	007	Project G Title	Completed	Chris Brown
8	Project H	008	Project H Title	In Progress	Alex Green
9	Project I	009	Project I Title	On Hold	Olivia Black
10	Project J	010	Project J Title	Completed	Noah Gray
11	Project K	011	Project K Title	In Progress	Isabella Blue
12	Project L	012	Project L Title	On Hold	Liam Red
13	Project M	013	Project M Title	Completed	Mia Purple
14	Project N	014	Project N Title	In Progress	Ben Orange
15	Project O	015	Project O Title	On Hold	Charlotte Yellow
16	Project P	016	Project P Title	Completed	Ethan Silver
17	Project Q	017	Project Q Title	In Progress	Ava Gold
18	Project R	018	Project R Title	On Hold	Lucas Bronze
19	Project S	019	Project S Title	Completed	Sophia Platinum
20	Project T	020	Project T Title	In Progress	Mason Titanium
21	Project U	021	Project U Title	On Hold	Chloe Steel
22	Project V	022	Project V Title	Completed	Wyatt Nickel
23	Project W	023	Project W Title	In Progress	Zoe Copper
24	Project X	024	Project X Title	On Hold	Leo Zinc
25	Project Y	025	Project Y Title	Completed	Aria Aluminum
26	Project Z	026	Project Z Title	In Progress	Gray Iron
27	Project AA	027	Project AA Title	On Hold	Black Lead
28	Project AB	028	Project AB Title	Completed	White Tin
29	Project AC	029	Project AC Title	In Progress	Red Silver
30	Project AD	030	Project AD Title	On Hold	Blue Gold
31	Project AE	031	Project AE Title	Completed	Green Platinum
32	Project AF	032	Project AF Title	In Progress	Yellow Titanium
33	Project AG	033	Project AG Title	On Hold	Purple Steel
34	Project AH	034	Project AH Title	Completed	Orange Nickel
35	Project AI	035	Project AI Title	In Progress	Bronze Copper
36	Project AJ	036	Project AJ Title	On Hold	Silver Zinc
37	Project AK	037	Project AK Title	Completed	Gold Aluminum
38	Project AL	038	Project AL Title	In Progress	Platinum Iron
39	Project AM	039	Project AM Title	On Hold	Titanium Lead
40	Project AN	040	Project AN Title	Completed	Steel Tin
41	Project AO	041	Project AO Title	In Progress	Nickel Silver
42	Project AP	042	Project AP Title	On Hold	Copper Gold
43	Project AQ	043	Project AQ Title	Completed	Zinc Platinum
44	Project AR	044	Project AR Title	In Progress	Aluminum Titanium
45	Project AS	045	Project AS Title	On Hold	Iron Steel
46	Project AT	046	Project AT Title	Completed	Lead Nickel
47	Project AU	047	Project AU Title	In Progress	Tin Copper
48	Project AV	048	Project AV Title	On Hold	Silver Zinc
49	Project AW	049	Project AW Title	Completed	Gold Aluminum
50	Project AX	050	Project AX Title	In Progress	Platinum Iron
51	Project AY	051	Project AY Title	On Hold	Titanium Lead
52	Project AZ	052	Project AZ Title	Completed	Steel Tin
53	Project BA	053	Project BA Title	In Progress	Nickel Silver
54	Project BB	054	Project BB Title	On Hold	Copper Gold
55	Project BC	055	Project BC Title	Completed	Zinc Platinum
56	Project BD	056	Project BD Title	In Progress	Aluminum Titanium
57	Project BE	057	Project BE Title	On Hold	Iron Steel
58	Project BF	058	Project BF Title	Completed	Lead Nickel
59	Project BG	059	Project BG Title	In Progress	Tin Copper
60	Project BH	060	Project BH Title	On Hold	Silver Zinc
61	Project BI	061	Project BI Title	Completed	Gold Aluminum
62	Project BJ	062	Project BJ Title	In Progress	Platinum Iron
63	Project BK	063	Project BK Title	On Hold	Titanium Lead
64	Project BL	064	Project BL Title	Completed	Steel Tin
65	Project BM	065	Project BM Title	In Progress	Nickel Silver
66	Project BN	066	Project BN Title	On Hold	Copper Gold
67	Project BO	067	Project BO Title	Completed	Zinc Platinum
68	Project BP	068	Project BP Title	In Progress	Aluminum Titanium
69	Project BQ	069	Project BQ Title	On Hold	Iron Steel
70	Project BR	070	Project BR Title	Completed	Lead Nickel
71	Project BS	071	Project BS Title	In Progress	Tin Copper
72	Project BT	072	Project BT Title	On Hold	Silver Zinc
73	Project BU	073	Project BU Title	Completed	Gold Aluminum
74	Project BV	074	Project BV Title	In Progress	Platinum Iron
75	Project BW	075	Project BW Title	On Hold	Titanium Lead
76	Project BX	076	Project BX Title	Completed	Steel Tin
77	Project BY	077	Project BY Title	In Progress	Nickel Silver
78	Project BZ	078	Project BZ Title	On Hold	Copper Gold
79	Project CA	079	Project CA Title	Completed	Zinc Platinum
80	Project CB	080	Project CB Title	In Progress	Aluminum Titanium
81	Project CC	081	Project CC Title	On Hold	Iron Steel
82	Project CD	082	Project CD Title	Completed	Lead Nickel
83	Project CE	083	Project CE Title	In Progress	Tin Copper
84	Project CF	084	Project CF Title	On Hold	Silver Zinc
85	Project CG	085	Project CG Title	Completed	Gold Aluminum
86	Project CH	086	Project CH Title	In Progress	Platinum Iron
87	Project CI	087	Project CI Title	On Hold	Titanium Lead
88	Project CJ	088	Project CJ Title	Completed	Steel Tin
89	Project CK	089	Project CK Title	In Progress	Nickel Silver
90	Project CL	090	Project CL Title	On Hold	Copper Gold
91	Project CM	091	Project CM Title	Completed	Zinc Platinum
92	Project CN	092	Project CN Title	In Progress	Aluminum Titanium
93	Project CO	093	Project CO Title	On Hold	Iron Steel
94	Project CP	094	Project CP Title	Completed	Lead Nickel
95	Project CQ	095	Project CQ Title	In Progress	Tin Copper
96	Project CR	096	Project CR Title	On Hold	Silver Zinc
97	Project CS	097	Project CS Title	Completed	Gold Aluminum
98	Project CT	098	Project CT Title	In Progress	Platinum Iron
99	Project CU	099	Project CU Title	On Hold	Titanium Lead
100	Project CV	100	Project CV Title	Completed	Steel Tin

[illegible]

Item	Quantity	Unit	Description	Remarks	Remarks
1	100	kg	Concrete	For foundation	
2	50	m ³	Gravel	For concrete	
3	10	m ³	Sand	For concrete	
4	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
5	10	m ³	Gravel	For concrete	
6	10	m ³	Sand	For concrete	
7	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
8	10	m ³	Gravel	For concrete	
9	10	m ³	Sand	For concrete	
10	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
11	10	m ³	Gravel	For concrete	
12	10	m ³	Sand	For concrete	
13	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
14	10	m ³	Gravel	For concrete	
15	10	m ³	Sand	For concrete	
16	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
17	10	m ³	Gravel	For concrete	
18	10	m ³	Sand	For concrete	
19	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
20	10	m ³	Gravel	For concrete	
21	10	m ³	Sand	For concrete	
22	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
23	10	m ³	Gravel	For concrete	
24	10	m ³	Sand	For concrete	
25	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
26	10	m ³	Gravel	For concrete	
27	10	m ³	Sand	For concrete	
28	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
29	10	m ³	Gravel	For concrete	
30	10	m ³	Sand	For concrete	
31	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
32	10	m ³	Gravel	For concrete	
33	10	m ³	Sand	For concrete	
34	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
35	10	m ³	Gravel	For concrete	
36	10	m ³	Sand	For concrete	
37	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
38	10	m ³	Gravel	For concrete	
39	10	m ³	Sand	For concrete	
40	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
41	10	m ³	Gravel	For concrete	
42	10	m ³	Sand	For concrete	
43	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
44	10	m ³	Gravel	For concrete	
45	10	m ³	Sand	For concrete	
46	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
47	10	m ³	Gravel	For concrete	
48	10	m ³	Sand	For concrete	
49	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
50	10	m ³	Gravel	For concrete	
51	10	m ³	Sand	For concrete	
52	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
53	10	m ³	Gravel	For concrete	
54	10	m ³	Sand	For concrete	
55	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
56	10	m ³	Gravel	For concrete	
57	10	m ³	Sand	For concrete	
58	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
59	10	m ³	Gravel	For concrete	
60	10	m ³	Sand	For concrete	
61	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
62	10	m ³	Gravel	For concrete	
63	10	m ³	Sand	For concrete	
64	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
65	10	m ³	Gravel	For concrete	
66	10	m ³	Sand	For concrete	
67	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
68	10	m ³	Gravel	For concrete	
69	10	m ³	Sand	For concrete	
70	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
71	10	m ³	Gravel	For concrete	
72	10	m ³	Sand	For concrete	
73	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
74	10	m ³	Gravel	For concrete	
75	10	m ³	Sand	For concrete	
76	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
77	10	m ³	Gravel	For concrete	
78	10	m ³	Sand	For concrete	
79	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
80	10	m ³	Gravel	For concrete	
81	10	m ³	Sand	For concrete	
82	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
83	10	m ³	Gravel	For concrete	
84	10	m ³	Sand	For concrete	
85	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
86	10	m ³	Gravel	For concrete	
87	10	m ³	Sand	For concrete	
88	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
89	10	m ³	Gravel	For concrete	
90	10	m ³	Sand	For concrete	
91	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
92	10	m ³	Gravel	For concrete	
93	10	m ³	Sand	For concrete	
94	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
95	10	m ³	Gravel	For concrete	
96	10	m ³	Sand	For concrete	
97	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	
98	10	m ³	Gravel	For concrete	
99	10	m ³	Sand	For concrete	
100	100	kg	Steel reinforcement	For concrete	

Sl. No.	Particulars	Debit	Credit	Balance
1	Balance b/d			
2	By Cash			
3	To Cash			
4	By Bank			
5	To Bank			
6	By Creditors			
7	To Creditors			
8	By Debtors			
9	To Debtors			
10	By Capital			
11	To Capital			
12	By Reserve			
13	To Reserve			
14	By Profit			
15	To Profit			
16	By Loss			
17	To Loss			
18	By Interest			
19	To Interest			
20	By Dividend			
21	To Dividend			
22	By Salary			
23	To Salary			
24	By Rent			
25	To Rent			
26	By Insurance			
27	To Insurance			
28	By Commission			
29	To Commission			
30	By Brokerage			
31	To Brokerage			
32	By Freight			
33	To Freight			
34	By Postage			
35	To Postage			
36	By Telephone			
37	To Telephone			
38	By Electricity			
39	To Electricity			
40	By Water			
41	To Water			
42	By Gas			
43	To Gas			
44	By Fuel			
45	To Fuel			
46	By Repairs			
47	To Repairs			
48	By Depreciation			
49	To Depreciation			
50	By Amortisation			
51	To Amortisation			
52	By Provision			
53	To Provision			
54	By Contingency			
55	To Contingency			
56	By Miscellaneous			
57	To Miscellaneous			
58	By Balance c/d			
59	To Balance c/d			
60	Total			

Project Name	Project Manager	Project Status	Project Start Date	Project End Date
Project A	John Doe	Completed	2023-01-01	2023-03-31
Project B	Jane Smith	In Progress	2023-04-01	2023-06-30
Project C	Mike Johnson	On Hold	2023-07-01	2023-09-30
Project D	Sarah Brown	Planned	2023-10-01	2023-12-31



100

