

LAPORAN
PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
TAHUN 2026



Pusat Informasi dan Humas (PIH)
Lembaga Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2026

A. PENGANTAR

Laporan Layanan Informasi Publik disusun sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan keterbukaan dalam penyelenggaraan layanan publik di lingkungan perguruan tinggi. Laporan ini sekaligus menjadi bentuk pertanggungjawaban Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dalam menjalankan tugas dan kewenangannya sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Melalui laporan tahunan ini, pelaksanaan layanan informasi publik didokumentasikan secara sistematis sehingga dapat memberikan gambaran mengenai proses, perkembangan, capaian, serta berbagai tantangan yang dihadapi dalam penyelenggaraan layanan informasi selama satu tahun.

Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu instrumen penting dalam mewujudkan tata kelola kelembagaan yang baik. Bagi perguruan tinggi negeri, keterbukaan informasi tidak hanya berkaitan dengan pemenuhan hak masyarakat untuk memperoleh informasi, tetapi juga menjadi bagian dari upaya membangun kepercayaan publik terhadap institusi. Informasi yang dikelola dan disediakan secara tepat, akurat, transparan, serta mudah diakses dapat mendorong terciptanya hubungan yang lebih terbuka antara lembaga dengan masyarakat. Dalam konteks tersebut, PPID memiliki posisi strategis dalam memastikan bahwa informasi publik dikelola, didokumentasikan, disediakan, dan diberikan kepada pemohon sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang komprehensif mengenai penyelenggaraan layanan informasi publik dalam periode satu tahun. Laporan memuat berbagai data dan informasi mengenai jumlah permohonan informasi yang diterima, jenis informasi yang dimohonkan, karakteristik pemohon, mekanisme dan jangka waktu pelayanan, tingkat penyelesaian permohonan, serta tindak lanjut terhadap setiap permohonan informasi. Selain itu, laporan juga mendokumentasikan pelaksanaan penanganan keberatan apabila terdapat pemohon yang menyampaikan keberatan atas pelayanan atau keputusan informasi yang diberikan oleh badan publik.

Tidak hanya menggambarkan aspek kuantitatif layanan, laporan ini juga menjadi ruang untuk mendokumentasikan berbagai upaya penguatan tata kelola informasi publik. Berbagai kegiatan peningkatan kapasitas pengelola informasi, pengembangan sistem dan kanal layanan, pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP), penyusunan dan penyempurnaan Standar Operasional Prosedur (SOP), penguatan koordinasi dengan PPID Pelaksana, serta kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan bagian penting dalam pengembangan layanan informasi

publik. Berbagai inovasi yang dilakukan selama periode pelaporan juga dicatat sebagai bagian dari proses peningkatan kualitas layanan dan penguatan kelembagaan PPID.

Dalam pelaksanaannya, penyelenggaraan layanan informasi publik tentu menghadapi berbagai dinamika dan tantangan. Perubahan kebutuhan informasi masyarakat, perkembangan teknologi komunikasi dan informasi, meningkatnya tuntutan terhadap kecepatan pelayanan, serta kebutuhan untuk memastikan akurasi dan validitas dokumen merupakan sejumlah aspek yang perlu terus mendapat perhatian. Di sisi lain, terdapat kebutuhan untuk memperkuat koordinasi antarunit kerja agar pengelolaan dan pendokumentasian informasi dapat dilakukan secara lebih terintegrasi. Oleh karena itu, laporan tahunan ini tidak hanya berfungsi sebagai dokumen pertanggungjawaban, tetapi juga sebagai instrumen evaluasi untuk mengidentifikasi persoalan, mengukur capaian, dan merumuskan langkah perbaikan pada periode berikutnya.

Penyusunan laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan mengenai kinerja layanan informasi publik di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Masyarakat sebagai pengguna layanan dapat memperoleh gambaran mengenai komitmen universitas dalam memenuhi hak atas informasi, sementara pimpinan dan pengelola kelembagaan dapat menggunakan laporan ini sebagai bahan evaluasi dalam meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan kualitas layanan. Dengan demikian, keberadaan laporan tahunan ini diharapkan dapat memperkuat budaya keterbukaan informasi sekaligus mendorong peningkatan partisipasi publik dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Pusat Informasi dan Humas (PIH) merupakan unit yang secara struktural berada di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Dalam pelaksanaan tugasnya, PIH menjalankan fungsi strategis dalam pengelolaan informasi dan komunikasi kelembagaan, termasuk mendukung penyelenggaraan layanan informasi publik dan fungsi kehumasan universitas. Posisi tersebut menempatkan PIH sebagai salah satu simpul penting dalam membangun komunikasi antara universitas dengan berbagai pemangku kepentingan, baik di lingkungan internal maupun eksternal.

Layanan informasi yang diselenggarakan mencakup layanan secara luring maupun daring dengan memanfaatkan berbagai kanal komunikasi dan pelayanan yang tersedia. Layanan tersebut ditujukan kepada publik internal yang meliputi pimpinan universitas, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta unit-unit kerja di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pada saat yang sama, layanan juga terbuka bagi publik eksternal, antara lain calon mahasiswa, orang tua atau wali mahasiswa, kementerian dan lembaga pemerintah

terkait, mitra kelembagaan, peneliti, media, serta masyarakat umum yang membutuhkan informasi mengenai penyelenggaraan pendidikan tinggi dan kegiatan kelembagaan universitas.

Penyelenggaraan layanan kepada berbagai kelompok pemangku kepentingan tersebut menuntut adanya tata kelola informasi yang terencana, terintegrasi, dan berorientasi pada kebutuhan pengguna. Setiap informasi yang diberikan harus memperhatikan prinsip ketepatan, kejelasan, kemutakhiran, serta kesesuaian dengan ketentuan mengenai informasi yang wajib disediakan dan diumumkan, informasi yang tersedia setiap saat, maupun informasi yang dikecualikan. Dengan demikian, pelayanan informasi publik tidak semata-mata dipahami sebagai aktivitas administratif dalam memberikan dokumen atau jawaban atas permohonan, tetapi juga sebagai bagian dari proses membangun sistem pengelolaan informasi yang profesional dan bertanggung jawab.

Dalam kerangka tersebut, laporan layanan informasi publik menjadi salah satu instrumen penting untuk melihat perkembangan pengelolaan informasi di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Data dan uraian yang disajikan dalam laporan ini diharapkan dapat menunjukkan perkembangan layanan dari waktu ke waktu, sekaligus menjadi dasar dalam menentukan prioritas penguatan kelembagaan PPID. Evaluasi terhadap capaian, kendala, dan kebutuhan layanan dapat digunakan untuk menyusun strategi peningkatan kualitas pelayanan pada periode berikutnya, baik melalui penguatan sumber daya manusia, penyempurnaan regulasi dan SOP, peningkatan kualitas dokumentasi, maupun pemanfaatan teknologi informasi.

Pada akhirnya, penyusunan Laporan Layanan Informasi Publik merupakan bagian dari komitmen UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk terus memperkuat tata kelola perguruan tinggi yang transparan, akuntabel, partisipatif, dan berorientasi pada pelayanan publik. Keterbukaan informasi diharapkan tidak berhenti pada pemenuhan kewajiban administratif, tetapi berkembang menjadi budaya kelembagaan yang melekat dalam proses pengambilan keputusan, pengelolaan administrasi, penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta komunikasi universitas dengan publik. Melalui evaluasi dan perbaikan yang dilakukan secara berkelanjutan, layanan informasi publik diharapkan semakin mudah diakses, responsif terhadap kebutuhan masyarakat, dan mampu mendukung terwujudnya tata kelola UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang semakin baik.

B. JENIS-JENIS LAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Layanan Informasi Langsung

Layanan informasi langsung diberikan melalui komunikasi tatap muka di ruang layanan Pusat Informasi dan Humas pada hari dan jam kerja, Senin–Jumat, pukul 07.30 WIB (Senin–Kamis) dan 07.30-16.30 WIB (Jumat). Layanan langsung juga diberikan melalui kegiatan promosi dan sosialisasi ke berbagai lembaga, sekolah, dan madrasah.



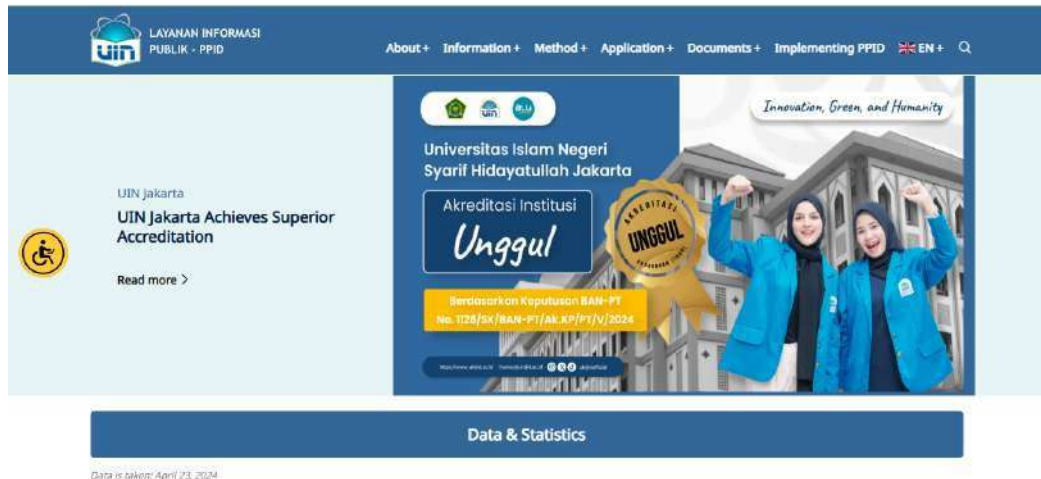
2. Layanan Informasi Tidak Langsung

Penyampaian informasi tidak langsung dilakukan melalui kanal-kanal berikut:

- Laman website universitas <https://www.uinjkt.ac.id/> dalam tiga bahasa (Indonesia, Inggris, dan Arab), memuat profil universitas, fakultas dan program studi, penelitian dan pengabdian, direktori, penerimaan mahasiswa baru, statistik, agenda, pengumuman, dan rilis berita.



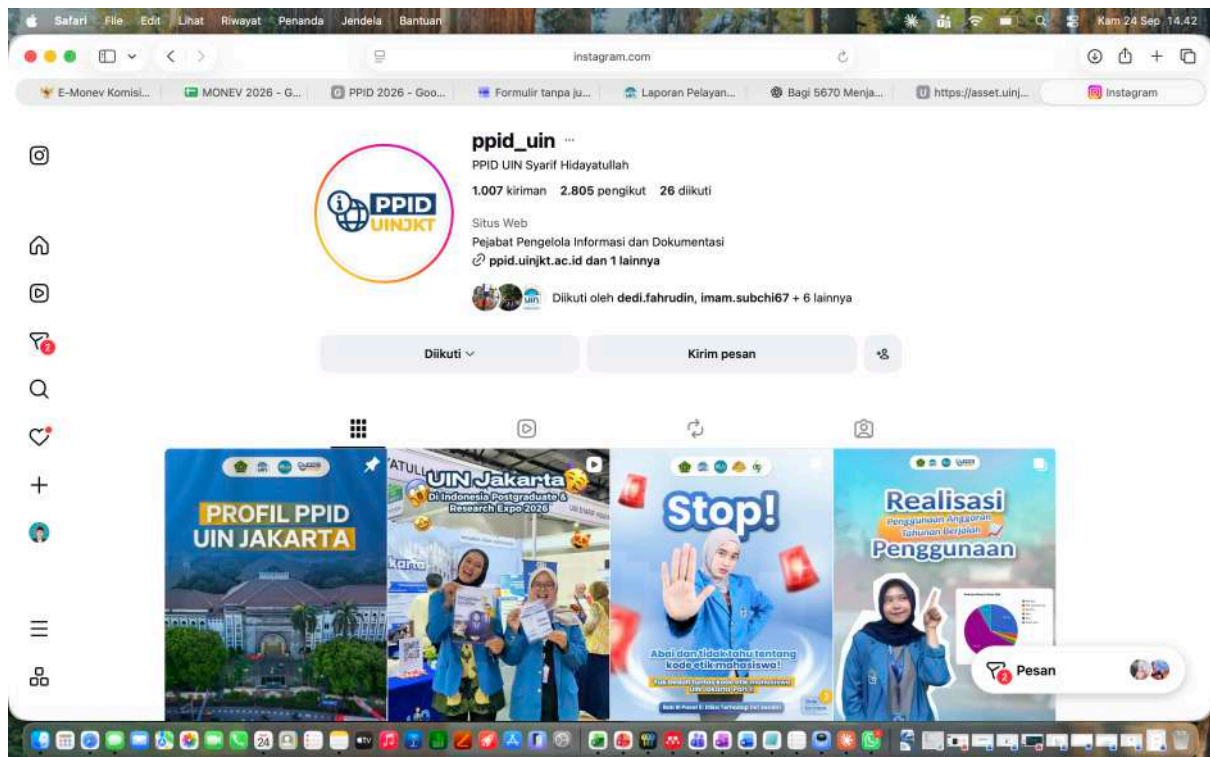
- Laman website PPID <https://ppid.uinjkt.ac.id/id> yang menyajikan Informasi Wajib Berkala, Informasi Tersedia Setiap Saat, Informasi Serta Merta, dan Daftar Informasi yang Dikecualikan, serta layanan permohonan informasi, pengajuan keberatan, pengaduan, dan penyelesaian sengketa informasi.



- Surat elektronik melalui humas@apps.uinjkt.ac.id.
- Layanan WhatsApp (0851-3690-8556) dan telepon (021-7401925).
- Kanal audio visual YouTube

<https://www.youtube.com/@UINSyarifHidayatullahJakarta>





C. LAPORAN PELAYANAN INFORMASI

Sepanjang tahun 2026, Pusat Informasi dan Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melayani berbagai kebutuhan informasi pihak internal maupun eksternal. Rincian jumlah layanan per bulan disajikan pada tabel berikut.

Tabel 1.1
Data Layanan Informasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2026

No	Bulan	Jumlah Layanan
1	Januari	253
2	Februari	237
3	Maret	200
4	April	150
5	Mei	200
6	Juni	190
7	Juli	700
8	Agustus	50
	Total	1.980

Secara tematik, layanan tersebut terkait dengan kebutuhan informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), kegiatan pembelajaran mahasiswa, jalur penerimaan, wisuda, program beasiswa, dan lain sebagainya. Total layanan yang diterima Pusat Informasi dan Humas sepanjang tahun 2026 mencapai 1.980 layanan.

F. PENUTUP

Demikian laporan pelayanan informasi publik Pusat Informasi dan Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2026. Berbagai inovasi terus dilakukan guna mengoptimalkan pemenuhan layanan bagi publik yang membutuhkan informasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, baik internal maupun eksternal.

Kepala Pusat Informasi dan Humas

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Zaenal Muttaqin', written over a horizontal line.

[Zaenal Muttaqin, S.Th.I., M.A.]