

NOTULEN RAPAT
BADAN USAHA SEKOLAH
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

Hari/Tanggal	:	Kamis, 30 April 2026
Waktu	:	Pukul 09.00 – 15.00 WIB
Tempat	:	Ruang Rapat Satuan Pengawasan Internal
Peserta Hadir	:	Terlampir dalam daftar hadir
Agenda	:	Finalisasi Draf SK Rektor 1. Struktur Organisasi Badan Usaha Sekolah 2. Pedoman Pengelolaan Badan Usaha Sekolah (School by Laws) 3. Pedoman Gaji dan Insentif Badan Usaha Sekolah
Resume Umum	:	
Pembahasan dan melaksanakan reuiu: 1. Struktur Organisasi dengan masukan-masukan agar disesuaikan lebih ramping mengingat pendapatan yang belum bertambah. 2. Pedoman school by law menyesuaikan struktur organisasi dengan Dewan Pengawas dipastikan kewajiban dan hak telah jelas diatur dalam pedoman. 3. Dewan pengawas unsur internal Universitas dapat diberikan tambahan remunerasi dengan berkonsultasi kepada LPM untuk disesuaikan layernya. Selisih pembayaran atas penyesuaian tersebut dibebankan kepada Badan Usaha Sekolah. 4. Skema insentif sudah baik. Perlu dibuat layer untuk menyesuaikan jabatan tertentu sesuai beban tugas yang diemban, antara lain: - Wakil Direktur Administrasi Umum - Staf IT dengan keahlian tertentu 5. Untuk masa transisi 3 sampai 6 bulan ke depan, Take Home Pay tetap dengan besaran yang diperoleh masing-masing guru/karyawan, namun skema perhitungan sudah insentif. 6. Perlu menjadi perhatian untuk peningkatan pendapatan Badan Usaha Sekolah.		
Kesimpulan	:	
1. Struktur organisasi agar disempurnakan lebih ramping dan berbasis fungsi. 2. Skema insentif tenaga kebersihan perlu disesuaikan agar tidak ada selisih kekurangan. 3. Kondisi remunerasi masih dalam batas aman, namun belanja pegawai tetap perlu dikendalikan. 4. Peningkatan pendapatan menjadi prioritas untuk menjaga keseimbangan anggaran. 5. Sistem layer remunerasi per grade perlu segera dirumuskan, termasuk penyesuaian layer jabatan tertentu sesuai beban tugas.		

Tindak Lanjut	:	
---------------	---	--

1. Penyempurnaan struktur organisasi sesuai masukan:

a. Menyesuaikan nomenklatur Wadir dari:

Semula	- Wadir Pendidikan - Wadir Administrasi Umum dan Keuangan - Wadir SDM dan Hukum
Menjadi	- Wadir Pendidikan - Wadir Administrasi Umum - Wadir Kesiswaan dan Kerja Sama

b. Menghapus Unit Pelaksana Teknis dan menjadikan Koordinator di bawah Bagian Pendidikan. Untuk Koordinator Mutu di bawah Penjaminan Mutu

c. Menyesuaikan Kepala Bagian dan Kepala Subbagian:

Semula	Kepala Bagian Pendidikan	- Kepala Subbagian Pendidikan Dasar - Kepala Subbagian Pendidikan Menengah	
Menjadi	Kepala Bagian Pendidikan	- Kepala Subbagian Pendidikan Dasar - Kepala Subbagian Pendidikan Menengah - Pemasaran dan Hubungan Masyarakat	Koordinator (Sesuai fungsi Pendidikan)

Menghapus Kepala Bagian Organisasi, SDM, dan Hukum dan meleburkan ke dalam Bagian Umum

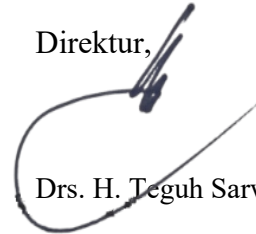
Semula	Kepala Bagian Umum	- Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga - Kepala Subbagian Perlengkapan dan Pengadaan Barang/Jasa - Kepala Subbagian Pemasaran dan Hubungan Masyarakat
Menjadi	Kepala Bagian Umum	- Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga - Kepala Subbagian Perlengkapan dan Pengadaan Barang/Jasa - Kepala Subbagian Organisasi Tata Kelola dan Hukum - Kepala Subbagian Sumber Daya Manusia

Semula	Kepala Bagian Keuangan	- Kepala Subbagian Penerimaan - Kepala Subbagian Pengeluaran - Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan
Menjadi	Kepala Bagian Keuangan	- Kepala Subbagian Penerimaan dan Perencanaan - Kepala Subbagian Pengeluaran dan Pelaporan

d. Menjadikan Koordinator Penjaminan Mutu Dasar dan Koordinator Penjaminan Mutu Menengah bersama dalam Penjaminan Mutu

2. Setiap grade agar dibuatkan layer sesuai dengan beban tugas yang diemban.
3. Grade Tenaga Kebersihan disesuaikan untuk menutupi selisih kekurangan pembiayaan.
4. Optimalisasi persentase belanja pegawai 60%, dengan pagu gaji pokok 25% dan pagu insentif 35%
5. Pendapatan Badan Usaha Sekolah harus dinaikan, missal dengan menambah kelas.

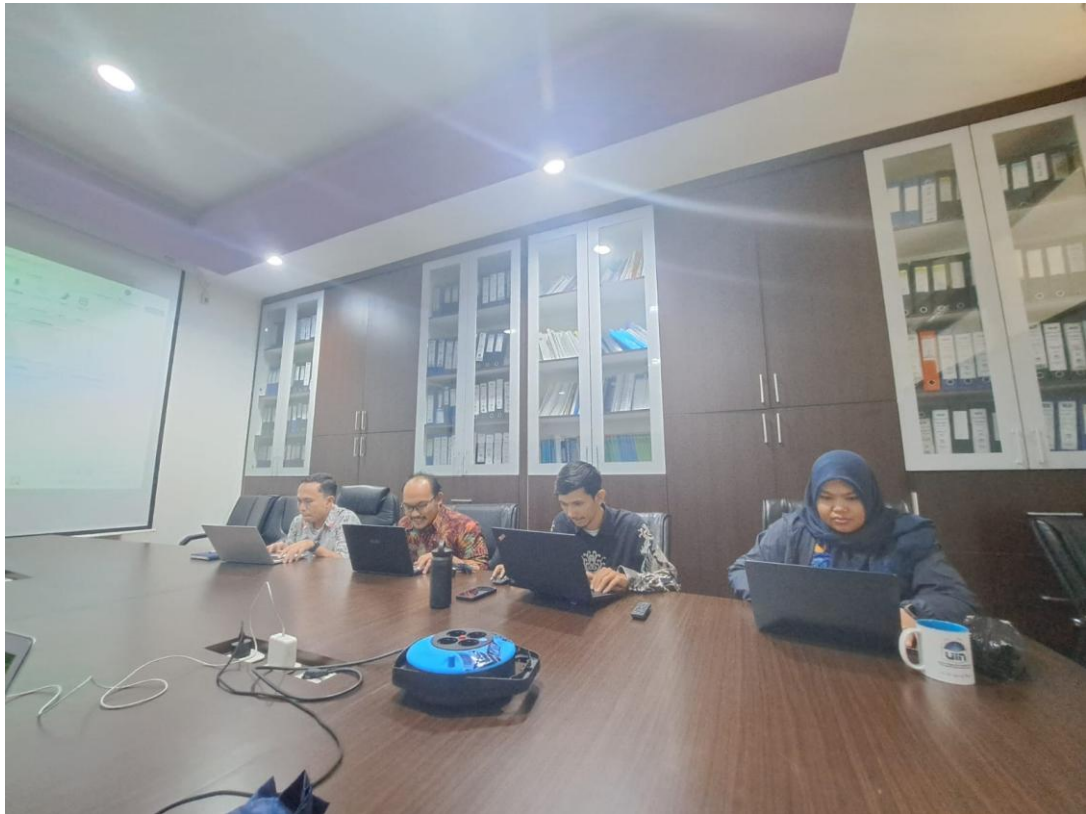
Direktur,

A handwritten signature in dark ink, featuring a large, stylized loop at the beginning and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

Drs. H. Teguh Sarwono, M.Si.

Dokumentasi Kegiatan







DAFTAR HADIR RAPAT
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
KAMIS, 30 APRIL 2026

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Yulianti, M.Si., CGAE., CFA., CPAM	Kepala Satuan Pengawasan Internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	1 
2	Ahmad Afandi, SE., ME., CRMP., PIA., CFA., CPIA	Sekretaris Satuan Pengawasan Internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	2 
3	Drs. H. Teguh Sarwono, M.Si	Direktur Badan Usaha Sekolah	3 
4	Prof. Dr. Zulfiani, S.Si., M.Pd.	Pit. Wakil Direktur Akademik dan IT Badan Usaha Sekolah	4 
5	Abdul Halim Mahmudi, MM.	Pit. Wakil Direktur Administrasi Umum dan Keuangan Badan Usaha Sekolah	5 
6	M. Agung Sya'ban, S.E.	Pit. Kepala Bagian Keuangan dan SDM	6 
7	Yudi Setiadi, SE.,ME., CRMP., PIA.	Auditor Ahli Pertama Satuan Pengawasan Internal	7 
8	Dian Naddyrah, SE.,M.Ak.,CPIA., CFA	Auditor Ahli Pertama Satuan Pengawasan Internal	8 
9	Rizqa Al Hudri, S.E.	Pit. Kepala Subbagian SDM	9 
10	Muhammad Ginanjar Hasmi, S.E.	Pit. Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan	10 
11	Muhamad Aghil Hanafi, S.Ak	Pit. Koordinator Pengawasan	11 
12	Tri Suwarno, H. N., M.Pd.	Arsiparis Ahli Pertama UPT Pusat Pengembangan Bisnis (Badan Usaha Sekolah)	12 
13	Efron farusia		13 
14	Dian Naddyra		14 
15	Zulfiani		15 
16	Firman Hamdani		16 
17	Eka Fitri Yanti		17 
18	Amelia Rahma Fajri		18 
19			19
20			20

NOTULEN RAPAT KOORDINASI KEMAHASISWAAN UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

A. Pelaksanaan Rapat

- Hari, Tanggal : Kamis, 16 Juli 2026
Waktu : 13.00 s.d. 16.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Utama (RSU), Gedung Rektorat Lantai 2
Pimpinan Rapat : Prof. Ali Munhanif, M.A., Ph.D. (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan)
Agenda Rapat :
1. Pembahasan Draf Juknis Beasiswa BLU 2026
2. Finalisasi Draf SK Panitia PBAK 2026
3. Penyusunan Juknis Pra-PBAK

B. Peserta Rapat (Hadir)

1. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
2. Plt. Kepala Biro AAKK
3. Para Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama Fakultas
4. Tim Kemahasiswaan dan Alumni
5. Ketua SEMA-U & DEMA-U
6. Ketua Forum UKM
7. Ketua PBAK Mahasiswa
8. Ketua Banwaspak
9. Ketua Kampung UKM
10. *Official* PBAK

C. Hasil Pembahasan & Catatan Rapat

1. Manajemen Umum & Logistik PBAK 2026

- **Struktur & Kesekretariatan:** Tim Penyusun Laporan PBAK segera dibentuk. Untuk Sekretariat PBAK, wajib dibuatkan jadwal piket penjagaan secara teratur.
- **Laporan Progres:** *Timeline* persiapan Kampung UKM sudah masuk ke dalam *mastersheet* dan laporan perkembangan (*progress report*) wajib diperbarui (*update*) secara terus-menerus.
- **Logistik:** Panitia Tendik segera lakukan inventarisasi dan pemenuhan kebutuhan perlengkapan vital seperti tenda, panggung, *sound system*, serta jaringan internet.
- **Kendala Lokasi:** Tempat pelaksanaan pembukaan PBAK dinilai kurang layak. Muncul usulan/pertimbangan untuk melaksanakan pembukaan di tempat yang lebih layak di luar kampus.

2. Klaster Pra-PBAK (Kebijakan & Aturan)

- a. **Perspektif Universitas:** Secara formal, aturan mengenai Pra-PBAK sebelumnya tidak ada. Jika tahun ini diadakan, harus dibuatkan regulasi tertulis yang jelas dengan catatan utama **tidak boleh memberatkan mahasiswa baru** dan **tidak ada pemungutan biaya apa pun** kepada maba. Jika tidak dibuatkan aturan pusat, pimpinan mendorong agar pelaksanaannya diserahkan ke fakultas masing-masing agar lebih efektif dan kondusif. Target perwujudan PBAK yang tertib dan damai.
- b. **Tanggapan Fakultas & Mahasiswa:**
 - **Dr. Aktobi Ghozali, M.A.:** Pra-PBAK tidak boleh ada pungutan biaya ke maba. Panitia menentukan aksesoris yang dibawa maba, lalu realisasinya diserahkan ke maba.
 - **Salamah Agung, M.A., Ph.D.:** Pra-PBAK di tingkat fakultas selalu ada untuk tujuan pengondisian maba, dengan Dekanat berfungsi sebagai pengawas. Pelaksanaan teknis diserahkan ke fakultas karena sudah ada struktur kepanitiaan sendiri.
 - **Naghieb (Ketua PBAK Mahasiswa):** Sepakat agar teknis Pra-PBAK diserahkan sepenuhnya ke tingkat fakultas.

3. Konsep Tema, Logo, dan Pedoman PBAK 2026

- Target penyelesaian **Logo PBAK** pada tanggal 17-18 Juli 2026.
- Target penyelesaian **Pedoman PBAK** pada tanggal 23 Juli 2026.
- **Konsep Utama:** Mengusung 3 opsi prinsip (Sinkronisasi, Sinergi, dan *Digital Green*) yang berorientasi pada output peradaban digital dan keberlanjutan (*sustainable*).
- **Pilihan Nominator Tema (Diputuskan 17-18 Juli 2026):**
 1. *Simfoni Peradaban Baru: Menenun Kecerdasan Digital, Merawat Keberlanjutan.*
 2. *Menyatu dalam Inovasi Digital, Lestari dalam Harmoni Alam.*
 3. *Bersinergi dalam Transformasi Digital, Berkarya untuk Peradaban Berkelanjutan.*

4. Usulan Narasumber & Bintang Tamu (Guest Star)

- Target penetapan narasumber utama dan alternatif dijadwalkan pada rentang **16 s.d. 23 Juli 2026**. Pihak Kemahasiswaan Rektorat akan membantu memfasilitasi proses komunikasi dan penajakan kemungkinan kehadiran narsum.
- **Daftar Alternatif Narasumber / Tokoh Nasional:**
 - Menteri Lingkungan Hidup
 - Prof. Mahfud MD
 - Maudy Ayunda, Oki Setiana Dewi, Cinta Laura, Raffi Ahmad
- **Daftar Alternatif Tokoh Pemuda/Influencer:**
 - Jeremy Owen, Pandawara Group
- **Alternatif Hiburan:** Pasha Ungu / Anggota DPR.

5. Klaster Festival Kampung UKM (Sdr. Salman)

- **Konsep & Tema:** Menggunakan *grand design* bertema "*Toy Story*" yang filosofinya melambangkan proses pendewasaan diri mahasiswa. Sifat acaranya adalah festival maba.
- **Rute Stand/Zonasi:** Konsep tahun ini akan mengelilingi *Student Center (SC)*, mulai dari depan Gedung Kemahasiswaan menuju arah Fakultas Syariah dan Hukum (FSH), melewati area Cangkir, Perpustakaan Utama belok kiri, dan berakhir di area Kopma.
- **Catatan Khusus:** Kehadiran Organisasi Daerah (Orda) dalam Festival Kampung UKM saat ini masih dalam tahap pembahasan lebih lanjut.

D. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

1. **Tim Kemahasiswaan** segera merampungkan draf Juknis Beasiswa BLU 2026 dan SK Kepanitiaan PBAK untuk disahkan oleh Wakil Rektor.
2. **Pihak Mahasiswa:** Mulai menentukan kepastian para nominator narasumber nasional dan *guest star* sebelum batas akhir 23 Juli 2026.

No.	Agenda Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan/Lokasi
1.	Pra-PBAK	Diatur fakultas masing-masing	Dilaksanakan di lingkungan fakultas masing-masing.
2.	Geladi Resik	25 Agustus 2026	Lapangan Utama UIN Jakarta (Samping SMK Triguna) diikuti oleh 1 perwakilan masing-masing mahasiswa baru Fakultas, panitia, dan petugas acara pembukaan.
3.	Orientasi Universitas	Rabu-Kamis, 26-27 Agustus 2026	Pembukaan dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus 2026 di Lapangan Utama UIN Jakarta.
4.	Orientasi Fakultas dan Prodi	Jumat-Sabtu, 28-29 Agustus 2026	Dilaksanakan di lingkungan fakultas masing-masing.
5.	Festival Kampung UKM	Minggu, 30 Agustus 2026	Dikoordinasikan oleh Panitia Pelaksana Pusat.

Jakarta, 16 Juli 2026
Notulis Rapat,
Muhammad Furqon

NOTULENSI
RAPAT KOORDINASI
PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA
DAN PROGRAM PASCASARJANA
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

Nama Kegiatan : Rapat Koordinasi Pedoman Akademik Program Sarjana dan Program Pascasarjana

Hari/Tanggal : Jumat, 30 Januari 2026

Tempat : Ruang Sidang Utama (RSU) – Rektorat Lantai 2

Waktu : Pukul 13.30 s.d 16.00 WIB

Dasar Kegiatan : - tanggal -

Agenda : Koordinasi Pedoman Akademik Program Sarjana Dan Program Pascasarjana

Peserta :
1. Wakil Rektor Bidang Akademik;
2. Kepala Biro AAKK;
3. Ketua LPM;
4. Wadek I FITK;
5. Wadek I FAH;
6. Wadek I FU;
7. Wadek I FSH;
8. Wadek I FDIK;
9. Wadek I FDI;
10. Wadek I FPsi;
11. Wadek I FEB;
12. Wadek I FST;
13. Wadek I Fikes;
14. Wadek I FISIP;
15. Wadek I FK;
16. Wadir SPs;
17. Plt. Kepala Pustipanda;
18. Kepala Bagian Akademik;
19. Edi Sanjaya, M.Si;
20. Ramdani Miftah M.Pd;
21. Abdullah, S.Kom;
22. Dimas Putro Bintang Sajiwo, S.Psi;
23. Annisa Kholifatul Awaliyah, S.Pd

Kesimpulan Rapat:

1. Berdasarkan berbagai pertimbangan dan kesepakatan dari para peserta rapat maka perlu dilakukan Perubahan **SK Rektor Nomor 1044 Tahun 2025** tentang *Pedoman Akademik Program Sarjana* pada bagian berikut.

Pasal/Ayat	Sebelum	Sesudah
Diktum Ketiga	Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 1617 Tahun 2024 tentang Pedoman Akademik Program Sarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dicabut dan dinyatakan tidak berlaku dicabut dan dinyatakan tidak berlaku	Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 1617 Tahun 2024 tentang Pedoman Akademik Program Sarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dicabut dan dinyatakan tidak berlaku
BAB V ayat 1 poin d tentang Proses Yudisium, nomor 6 – a	Predikat “Pujian (Cumlaude)” diberikan kepada mahasiswa yang: 1. Menyelesaikan studi paling lama 8 (delapan) semester. Jika melebihi 8 (delapan) semester predikat menjadi “Sangat Memuaskan”	Predikat “Pujian (Cumlaude)” diberikan kepada mahasiswa yang: 2. Menyelesaikan studi paling lama 9 (sembilan) semester. Jika melebihi 9 (sembilan) semester predikat menjadi “Sangat Memuaskan”

2. Perubahan **SK Rektor Nomor 1046 Tahun 2025** tentang *Pedoman Akademik Program Pasca Sarjana* berkaitan dengan BAB III bagian F nomor 11 dan 12 tentang hasil publikasi di jurnal bereputasi di program magister dan doktor akan dibahas kemudian.

Notulen,
Analisis SDM Aparatur,

Dimas Putro Bintang S., S.Psi
NIP. 19940423 202012 1 013

Mengetahui,
Pimpinan Rapat/Ketua LPM,

Prof. Dr. Khamami Zada, S.H., M.A., M.DC
NIP. 19750102 200312 1 001

**LAPORAN KEGIATAN
KONSINYERING PENYUSUNAN PEDOMAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**

Aston Bintaro Hotel & Conference Center

5 Maret 2026

**TANGERANG SELATAN
2026**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan kegiatan Konsinyering Penyusunan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada tanggal 5 Maret 2026 di Aston Bintaro Hotel & Conference Center telah disusun sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban kegiatan.

Tangerang Selatan, Maret 2026

Mengetahui,

Kepala Pusat Penelitian dan Penerbitan



Dr. Siti Ummi Masruroh, M.Sc

BAB I PENDAHULUAN

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian penting dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui Pusat Penelitian dan Penerbitan terus berupaya meningkatkan kualitas tata kelola penelitian dan pengabdian melalui penyusunan pedoman yang sesuai dengan kebutuhan institusi dan perkembangan kebijakan nasional.

Kegiatan Konsinyering Penyusunan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan sebagai forum penyelarasan, pembahasan, dan penyempurnaan dokumen pedoman agar menjadi acuan resmi bagi sivitas akademika dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Nama Kegiatan: Konsinyering Penyusunan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Penyelenggara: Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Waktu dan Tempat:

Hari/Tanggal : Kamis, 5 Maret 2026

Tempat : Aston Bintaro Hotel & Conference Center

Agenda:

1. Pembukaan
2. Pembahasan draft di Puslitpen
3. Pembahasan draft pedoman di PPM
4. . Pembahasan draft pedoman di PPM
4. Diskusi penyempurnaan dokumen
5. Perumusan hasil kegiatan

BAB III HASIL KEGIATAN

Kegiatan menghasilkan beberapa pedoman:

- Pedoman Penelitian
- Pedoman Penelitian Berbasis Riset Grup
Pedoman Insentif Publikasi
- Pedoman Registrasi Artikel
- Pedoman Penulisan Buku
- Pedoman PKM
- Pedoman PGC

- Pedoman Internasional KOnferensi
- Pedoman HKI
- Pedoman Adjunct Professor
- Pedoman Research Fellowship

Berdasarkan hasil Konsinyering Penyusunan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat disepakati beberapa keputusan sebagai berikut:

1. Tim penyusun melakukan finalisasi dokumen pedoman.
2. Masukan peserta menjadi bahan penyempurnaan dokumen.
3. Pedoman akan diproses sesuai mekanisme penetapan universitas.

Peserta Konsinyering

1. Kepala Puslitpen
2. Koordinator Pengabdian
3. Koordinator LP2M
4. Koordinator Penelitian
5. Koordinator Penerbitan
6. Koordinator Publikasi
7. Staf Puslitpen
8. Staf PPM
9. Staf LP2M

BAB IV PENUTUP

Kegiatan konsinyering telah terlaksana dengan baik dan menghasilkan berbagai masukan untuk penyempurnaan pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dokumen pedoman yang dihasilkan diharapkan mampu memperkuat tata kelola penelitian dan pengabdian di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.