

Prosedur Perubahan **Data** pada **ALS/e-Semesta** dan **Forlap Dikti**



1 Persyaratan

- 1.Scan Ijazah Asli/Legalisir
- 2.Scan Transkrip Akademik/ Legalisir
- 3.Scan KTP (Kartu Tanda Penduduk)
- 4.Scan Kartu Keluarga Asli/Legalisir
- 5.Scan Akta Kelahiran Asli/Legalisir
- 6.Scan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)*

*)Khusus **Mahasiswa**, Alumni tidak perlu KTM

2 Pengiriman Dokumen

Dokumen dikirimkan dengan **format file .JPG** ukuran file maksimal **300 KB**

Dikirim ke **Email : pddikti-uin@apps.uinjkt.ac.id**

CC : akd@apps.uinjkt.ac.id

3 Proses Pengajuan

Dokumen dikirim via email akan diajukan perbaikan data PDDIKTI oleh operator Universitas.
(prosedur PDDIKTI **14 - 30 Hari Kerja**)

4 Hasil

Data dapat di cek melalui laman web :
pddikti.kemdiktisaintek.go.id
pisn.kemdiktisaintek.go.id