

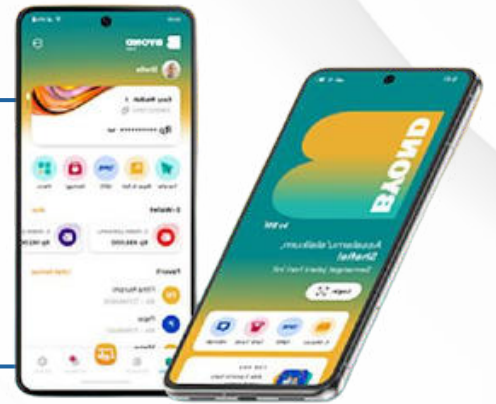


TATA CARA

Pembayaran Pendaftaran SPMB Mandiri Reguler dan Non Reguler

VIA BANK





1. MELALUI MOBILE (BYOND) & BSI NET

Pilih menu **Pembayaran/Payment**

1

2

Pilih **Akademik**

Masukkan **Kode Akademik (2831) / Nama Akademik (UIN SYARIF HIDAYATULLAH)**

3

4

Setelah itu, masukan **Nomor Pendaftaran SPMB Mandiri**

Cek detail transaksi (tagihan sudah termasuk **admin Rp2.500**)

5

6

Jika sudah selesai masukan Nomor PIN dan simpan bukti transaksi. Selesai.



2. MELALUI ATM BSI

①

Pilih menu **Pembayaran/Payment**.

Pilih **Akademik**

②

③

Masukkan **Kode Akademik (2831) + Nomor Pendaftaran SPMB Mandiri**
Contoh Nomor Peserta = 26123456, maka diinput: 283126123456

Pilih **Benar / Selanjutnya**

④

⑤

Cek detail transaksi (tagihan sudah termasuk **admin Rp2.500**)

Jika sudah sesuai pilih Ya dan simpan bukti transaksi. Selesai.

⑥



BSI BANK SYARIAH
INDONESIA



3. MELALUI TELLER BSI

1

Sampaikan kepada teller
nama institusi/kode biller
(**UIN Syarif Hidayatullah /**
2831) dan **Nomor Pendaftaran**
SPMB Mandiri

Teller memverifikasi data
dan menyebutkan detail
tagihan

2

3

Lakukan pembayaran
sesuai nominal kepada
teller.

Teller memproses transaksi
dan memberikan **bukti**
pembayaran.

4

5

Selesai



BSI BANK SYARIAH
INDONESIA

4. MELALUI TRANSFER BANK LAIN

*Tata cara menyesuaikan dengan bank masing-masing



1

Pilih menu **Transfer Online Antar Bank** (selain SKN, RTGS, BI-Fast)

Pilih Bank Tujuan **Bank Syariah Indonesia**

2

Ketik **900+2831+Nomor Pendaftaran SPMB Mandiri**

Contoh: Nomor Pendaftaran = 26123456
Maka diinput: **900283126123456**

Masukan **Nominal Tagihan Pembayaran + biaya admin Rp2.500**

4

Contoh: Tarif UKT = Rp5.000.000
Maka diinput: **Rp 5.002.500**

5

Jika sudah sesuai pilih **"Selanjutnya"** dan transaksi berhasil